

団体で文書の番号を決めている場合は記載ください。それ以外は空白で結構です

補助金交付申請書

前年度に維持費用補助を受給された方が、引き続き補助金申請をする場合の様式になります。

第 **1001** 号
令和 ● 年 ● 月 ● 日

当該補助は、無償で貸し出しをされた空き家・空き地で、地域利用団体が実際に活動をしていない(実績報告書の提出がない)と補助が出ませんので、ご注意ください

〒 **651-0001**
住所 **神戸市中央区加納町6丁目5-1**

氏名 **神戸 太郎** (印) ※
電話番号 **078-331-0000**

神戸市空き家・空き地地域利用応援制度助金等交付要綱第 20 条第 2 項関係
者維持費用補助事業について、下記のとおり関係書類を添えて交付申請

団体の場合
代表者の個人印を押印
法人の場合は法人代表者印

1 前年度の交付決定番号 **神都空** 第 ●●● 号

交付決定書の番号を転記してください

2 対象となる空き家または空き地の概要

- 前年度からの変更はありません。
- 以下の変更があります。

前年度からの変更の有無を記載してください

所有者	(住所) (氏名) (所有者変更の理由) <input type="checkbox"/> 相続のため <input type="checkbox"/> その他()
床面積	m ² (変更の理由) <input type="checkbox"/> 増築のため <input type="checkbox"/> その他()
その他	

※ 変更を証する書類をあわせて提出してください。
(例) 登記事項証明書 等

※法人・団体にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名を記入してください。

2 使用貸借契約の期間

令和 ● 年 ▲ 月 ● 日 ~ 令和 ▲ 年 ◆ 月 ● 日

年度途中で契約期間が終了する場合

- 自動更新
- 継続する使用貸借契約を締結予定
- 契約を終了する

現在の使用貸借(無償賃貸)の契約期間を記載してください。
また、年度途中で契約期間が終了する場合には、今後の予定を記載してください

3 対象となる空き家または空き地で団体が実施する地域活動の概要

- 前年度からの変更はありません。
- 事業計画の変更がありました。

地域団体等から、変更された事業計画は別紙のとおりです

固定資産税・都市計画税課税通知書の税額(複数物件を所持されている場合には、当該物件の相当税額の欄で当該物件の税額を確認できます)を記載してください。

4 補助金交付申込額

補助対象費		合計	155,000 円
内訳	(1)固定資産税・都市計画税額 所在地番： 区分： 土地 ・ 家屋		40,000 円
	(1)固定資産税・都市計画税額 所在地番： 区分： 土地 ・ 家屋		40,000 円
	(2)空き家の維持費用		75,000 円
補助申込額			155,000 円

※ (2)空き家の維持費用

空き家の床面積 50 平方メートル未満 5 万円

50 平方メートル以上 100 平方メートル未満 7 万 5 千円

100 平方メートル以上 10 万円

※ 年度途中での終了、空き地の場合で一部のみ地域利用の場合については要綱に基づき割合に応じた補助額になります。

5 添付書類

- (1) 事業計画書(収支計画を含む。事業計画に変更がある場合に限る)(様式第 1 号の 2)
- (2) 当該年度の固定資産税・都市計画税課税通知書または課税証明書の写し
- (3) 誓約書兼承諾書(様式第 12 号の 2)
- (4) 活動等誓約書(様式第 13 号の 2)
- (5) 事務代行届(代理申請の場合)(様式第 12 号の 4)
- (6) その他市長が必要と認める書類