

団体の文書の番号を決めている場合は記載ください。それ以外は空白で結構です

当該補助は、無償で貸し出しをされた空き家・空き地で、地域利用団体が実際に活動をしていない（実績報告書の提出がない）と補助が出ませんので、ご注意ください

補助金交付申請書

第 **1001** 号
令和 ● 年 ● 月 ● 日

神戸市長 宛

〒 **651-0001**
住所 **神戸市中央区加納町6丁目5-1**

氏名 **神戸 太郎**
電話番号 **078-331-0000** (印) ※

団体の場合
代表者の個人印を押印
法人の場合は法人代表者印

神戸市空き家・空き地地域利用応援制度助金等交付要綱第 20 条第 1 項に基づき、
者維持費用補助事業について、下記のとおり関係書類を添えて交付申請いたします。

1 対象となる空き家または空き地の概要

所在地	神戸市 中央区〇〇町〇丁目××-××
所有者	(住所) 中央区中央区加納町6丁目5-1 (氏名) 神戸 太郎
借主 (地域団体等)	(住所) 中央区〇〇町〇丁目××-×× (団体名) 〇〇〇を考える会 (代表者氏名) 地域 次郎
床面積・地積等	別紙 登記事項証明書の写しのとおり
契約締結予定日	令和 2 年 ▲ 月 ● 日
備考	

2 対象となる空き家または空き地で実施する地域活動の概要

実施事業の概要	別紙 事業計画のとおり
空き地の場合、 地域利用する地積	100 m ²
備考	

対象となる空き家・空き地で行う地域活動の事業計画について、
団体が別紙として作成し添付してください。
備考欄には、事業計画及び事業計画以外で、事業について、特に
記載しておかなければならない内容があれば、記載してください。

※法人・団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名を記入してください。

固定資産税・都市計画税課税通知書の税額(複数物件を所持されている場合には、当該物件の相当税額の欄で当該物件の税額を確認できます)を記載してください。

3 補助金交付申込額

補助対象費		合計	155,000 円
内訳	(1)固定資産税・都市計画税額 所在地番： 区分： 土地 ・ 家屋		40,000 円
	(1)固定資産税・都市計画税額 所在地番： 区分： 土地 ・ 家屋		40,000 円
	(2)空き家の維持費用		75,000 円
補助申込額			155,000 円

※ (2)空き家の維持費用

空き家の床面積 50 平方メートル未満 5 万円

50 平方メートル以上 100 平方メートル未満 7 万 5 千円

100 平方メートル以上 10 万円

※ 年度途中での開始・終了、空き地の場合で一部のみ地域利用の場合については要綱に基づき割合に応じた補助額になります。

4 地域利用バンクの登録内容からの変更の有無

有 ・ 無

有の場合、その内容

地域利用バンクの登録事項から、変更があった場合に記載してください。

※ 場合によっては、地域利用バンクの登録事項変更申請が必要な場合があります。

5 添付書類

- (1) 事業計画書(収支計画を含む)(様式第1号の2)
- (2) 対象となる空き家または空き地の所在地及び状況が分かる書類(位置図、現況写真、現況図等)
- (3) 対象となる空き家または空き地の所有者が分かる書類の写し(公図および登記事項証明書等の写し)
- (4) 当該年度の固定資産税・都市計画課税通知書または課税証明書の写し
- (5) 誓約書兼承諾書(様式第12号の2)
- (6) 活動等誓約書(様式第12号の3)
- (7) 事務代行届(代理申請の場合)(様式第12号の4)
- (8) その他市長が必要と認める書類