

2019年度 神戸市職員(大学卒,高専・短大卒)デザイン・クリエイティブ枠



採用試験案内

神戸市人事委員会

- 採用予定日 : 2020年4月1日
- 第1次試験(筆記試験) : 2019年6月23日(日)
- 受付期間 : 2019年4月25日(木)～2019年5月23日(木) 正午まで
※インターネット受付です。

参 考

デザイン・クリエイティブ枠のポイント

～公務員試験対策の特別な準備は不要!～

1次試験日は「適性検査(能力・職務適性)」及び「論作文」のみ

神戸市が求める人材像

神戸市では、行政のプロフェッショナルとなる資質を持った多様な人材を求めています。
「あなたの個性が神戸の個性」～多様な個性が響き合い、神戸の強みが生まれる。～

◆チャレンジ精神 CHALLENGE

社会を変えようという意欲を持ち、困難な仕事にも怯まず、最後までやり切る人

◆リーダーシップ LEADERSHIP

自ら考え、周囲に働きかけながら、積極的に仕事を進めることができる人

◆デザイン力(創造力) DESIGN (CREATIVITY)

豊かな発想や工夫により、仕事をデザイン(創造)できる人

デザイン・クリエイティブ枠で求める人材

- ・特にデザイン・クリエイティブ枠では芸術分野の素養として「デザイン力」がある人
- ・芸術の(高い)専門性を生かして、創造的な仕事を企画・実現できる人
- ・自身の専門分野の知識・経験が豊富な人に限らず、不得意分野を含め様々な分野に関心がある人、好奇心の豊かな人

一方で、この「神戸市が求める人材像」を含め、職務経験や研修の状況、職種や職位に関わらず、市政を担うすべての職員が備えるべき「基礎的な資質」は次のとおりです。

「高い倫理観」「社会を変えようという意欲」「神戸で働くことへの熱い想い」

「自ら考えて行動し、最後までやり抜く力」「チームの一員として自らの役割を果たそうとする責任感」

「コミュニケーション能力『聴く力、伝える力』」

注意点

- ・専修学校(専門学校等)の専門課程を卒業した人又は2020年3月までに卒業する見込みの人は、高度専門士若しくは専門士の称号の取得(見込み)によって受験できる区分が異なりますので、必ず確認してください(2頁参照)。
- ・人事委員会が実施する採用試験(選考)は、当該年度にいずれか1つしか受験することができません。ただし以下の場合には、併願し受験することが可能です。
 - 1 任期付短時間勤務職員採用試験と育休代替任期付職員採用試験(選考)とその他の採用試験(選考)
 - 2 障害者を対象とした採用選考(大学卒)と社会人採用試験(選考)
 - 3 障害者を対象とした採用選考(高専・短大, 高校卒)と高専・短大卒採用試験(技術, デザイン・クリエイティブ枠)

※高専・短大卒(一般枠(事務), 消防), 高校卒, 社会人区分の採用試験及び障害者を対象とした採用選考(高専・短大卒, 高校卒)は、9月29日(日)に実施します。試験(選考)案内は、7月22日(月)から配布する予定です。

※神戸市職員採用試験は、皆さまの申込みによって試験の準備が進められ、経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効に活用するためにも、試験の申込みをした人は、必ず受験するようお願いいたします。

1 試験区分・採用予定数・受験資格等

※採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。任用区分は、「公務員に関する基本原則」に基づく区分であり、職務内容等が異なるほかは差異はありません（「5職務内容等」を参照）。

試験区分		採用 予定数	受 験 資 格	
			年 齢	学 歴 等
大学卒	総合事務	約5名	1992年4月2日以降に生まれた人 ただし、大学院を修了した人又は2020年3月までに修了する見込みの人及び学校教育法第87条第2項に該当する課程を卒業した人又は2020年3月までに卒業する見込みの人は、1990年4月2日以降に生まれた人 ※欄外参照	大学（短期大学を除く）を卒業した人又は2020年3月までに卒業する見込みの人及び、専修学校（専門学校等）の専門課程を卒業し高度専門士の称号を取得した人又は2020年3月までに取得する見込みの人 ※欄外参照
高専・短大卒	総合事務	若干名	1994年4月2日以降に生まれた人	短期大学若しくは高等専門学校を卒業した人又は2020年3月までに卒業する見込みの人及び、専修学校（専門学校等）の専門課程を卒業し専門士の称号を取得した人又は2020年3月までに取得する見込みの人 ただし、4年制大学卒業者及び卒業見込みの人は除く。

○上表の受験資格にかかわらず、地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

○上表の採用予定数は、変更する場合があります。

○上表の「大学院」、「大学」、「短期大学」、「高等専門学校」とは、学校教育法による大学院、大学、短期大学、高等専門学校その他これに相当すると人事委員会が認める学校等をいいます。

○学校教育法第87条第2項に該当する課程（医学、歯学、薬学(6年制に限る)、獣医学を履修する課程)を卒業した人又は2020年3月までに卒業する見込みの人は、1990年4月2日以降に生まれた人も受験できます。

○短期大学若しくは高等専門学校の専攻科を卒業した人又は2020年3月までに卒業する見込みの人で、学士の称号を取得した人又は2020年3月までに取得する見込みの人は大学卒区分での受験となります。高専・短大卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。

○専修学校（専門学校等）の専門課程を卒業した人又は2020年3月までに卒業する見込みの人は、取得した称号により受験できる区分が以下ようになります。

- ・高度専門士の称号を取得した人又は2020年3月までに取得する見込みの人
⇒大学卒区分での受験となります。高専・短大卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。
- ・専門士の称号を取得した人又は2020年3月までに取得する見込みの人
⇒高専・短大卒区分での受験となります。大学卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。
- ・高度専門士、専門士の称号を取得していない人又は2020年3月までに取得する見込みのない人
⇒高校卒区分での受験となります。大学卒、高専・短大卒区分では受験できませんので、ご注意ください。

※称号の取得の有無が分からない場合は、卒業した又は卒業見込みである専修学校（専門学校等）に必ず確認してください。

2 試験日時・場所・試験科目・配点

※神戸市採用ホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>) で論文や時事問題の例題、グループワーク題の一部を公表しています。

(1) 第1次試験

○試験日：6月23日(日) 会場：甲南大学[10頁参照]

集合時間	試験区分	試験科目 (配点)	内 容
午前9時30分	大学卒 高専・短大卒 総合事務	適性検査(能力) (150点)	・言語・文章理解、数的推理などの基礎能力を問います。(100点) (1時間程度) ・時事問題について択一式により行います。(50点) (1時間程度)
		アピールシート (100点)	提出されたアピールシートの内容について評価します。 <u>(申込時に添付してください。)</u>
		論作文 (100点)	論作文題については、試験当日に指示します。(1時間)
		適性検査 (職務適性) (配点なし)	職務遂行に必要な適性について検査を行います。 (面接試験の参考とします。)(1時間程度)

《第1次試験の合格者の決定について》

第1次試験の成績により決定します。ただし、そのいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかににかかわらず不合格となります。適性検査(能力)及びアピールシートの得点が一定の基準に達しない場合は、論作文の採点は行いません。

(2) 第2次試験

試験区分	日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
大学卒 高専・短大卒 総合事務	日時：7月16日(火)～21日(日)のいずれか1日 場所：神戸市内(未定) 詳細は、第1次試験の合格者にお知らせします。	面接 (200点)	個別面接により行います。
		グループワーク (100点)	神戸市を含む基礎的自治体が抱える課題について、グループで議論し、提案・発表を行います。 テーマについては、試験当日に指示します。

《第2次試験の合格者の決定について》

第2次試験の成績により決定します。ただし、面接、グループワークのいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかににかかわらず不合格となります。

(3) 第3次試験

試験区分	日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
大学卒 高専・短大卒 総合事務	日時：8月29日(木)～9月5日(木)のいずれか1日 場所：神戸市内(未定) 詳細は、第2次試験の合格者にお知らせします。	面接 (200点)	個別面接により行います。
		プレゼンテーション試験 (200点)	培ってきた専門性を確認するために自己PRを行います。 併せてあらかじめ指示する課題について対策や改善策等を発表する試験を行います。 <u>※実施方法、注意事項及び課題については、7月上旬に実施要領をホームページに掲載します。</u>

《第3次試験の最終合格者の決定について》

第2次試験及び第3次試験の総合成績により決定します。ただし、面接、プレゼンテーション試験のいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかににかかわらず不合格となります。

※日程等に変更のある場合は、第1次試験当日にお知らせします。

3 合格発表

(1) 第1次試験

7月上旬に神戸市役所2号館1階の玄関ロビーに合格者の受験番号を掲示するとともに、神戸市ホームページ (<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>) 等でも、第1次試験の合格者の受験番号を掲載します。なお、発表日については、第1次試験当日にお知らせします。

また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

(2) 第2次試験

8月上旬に第1次試験と同様に、合格者の受験番号を発表します。なお、発表日については、第2次試験当日にお知らせします。

また、合格者には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

(3) 第3次試験

9月上旬に、第1次試験、第2次試験と同様の方法で、最終合格者（採用待機者を除く）の受験番号を発表します。なお、発表日については、第3次試験当日にお知らせします。

また、最終合格者（採用待機者を含む）には文書で通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

(4) 試験結果について

この試験を受験した人で試験成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ①対象者：第1次試験不合格者、第2次試験不合格者及び第3次試験不合格者。
- ②内容：第1次試験不合格者には第1次試験の総合順位と総合得点割合。第2次試験不合格者には第2次試験までの総合順位と総合得点割合。第3次試験不合格者には第3次試験までの総合順位と総合得点割合。
- ③期間：第1次試験、第2次試験及び第3次試験それぞれの合格発表日から1年間。
- ④手続：第1次試験当日に配布する成績通知請求書に必要事項を記入し、82円切手を貼った宛先明記の返信用封筒と受験票を同封し、郵便で請求してください。

(注) 電話でのお問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から2020年4月1日までとします。

(2) 最終合格者は、採用予定人数に辞退者を見込んだ人数に加えて、欠員等の状況に応じて採用される人（採用待機者）も最終合格者として扱われます。

(3) 最近では、最終合格者は、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて全員採用されています。ただし、採用待機者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。

(4) 受験資格がないこと又は申込記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

(5) 採用の時期は、原則として2020年4月1日となります。

(6) 傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用候補者名簿の有効期間において、採用予定日が延期されることがあります。

(7) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。

(8) 採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。

5 職務内容等

(1) 職務内容

それぞれの試験区分での最終合格者は、採用後概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。(任用区分Bの人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。)

試験区分	任用区分 A	任用区分 B
総合事務	広報・広聴, 国際交流, 生涯学習, 地域福祉, コミュニティ活動支援, 文化振興, 区のまちづくり, 観光振興, 港湾振興, 情報システム化, 公営企業等の経営管理, 用地買収, 廃棄物処理の指導, 消費者保護, 税務, 民間事業の指導等の業務	広報・広聴, 国際交流, 生涯学習, 地域福祉, コミュニティ活動支援, 文化振興, 区のまちづくり, 観光振興, 港湾振興, 情報システム化, 公営企業等の経営管理等の業務

※なお、最初の配属先は政策・企画、経済政策、広報、芸術文化、観光振興、まちづくり関連などの部署を想定しています。

(2) 昇任

・基本的な昇任は、

係員	⇒	(ライン職)	(係長級)	⇒	係長	(課長級)	⇒	課長	(部長級)	⇒	部長	(局長級)	⇒	局長
		(スタッフ職)			担当係長			担当課長			担当部長			担当局長

となっています。

・係長級以上への昇任は、任用区分にかかわらず能力の実証に基づいて行われますが、任用区分Bの人が課長級以上に昇任する場合には、担当課長・担当部長・担当局長に発令されます。

6 給与

(1) 給与(初任給等)

学 歴	初任給(事務, 技術, 消防) (地域手当を含む)
大学院修了	約223, 200円
大学卒	約206, 100円
高専・短大卒	約182, 200円

- (1) この額は2019年4月1日現在の額です。
- (2) 職務経歴等のある場合は、左表の額に一定の基準で加算されます。
- (3) 左表のほか扶養手当, 住居手当, 通勤手当, 時間外勤務手当, 期末・勤勉手当(4.45月分)などが支給されます。(2018年度実績)
- (4) 左表の大学院修了, 大学卒, 高専・短大卒の初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業(修了)した場合(4年制大学であれば4年)の初任給額です。

(2) 勤務時間・休日

- ・勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで(休憩1時間) ※勤務場所などによって異なる場合があります。
- ・休日：土曜日, 日曜日, 祝日, 年末年始(12月29日から1月3日)(勤務場所などによって異なる場合があります。)
- ・休暇：年次有給休暇は20日, その他, 夏季休暇, 結婚休暇, 産前産後休暇, 介護休暇, 忌服休暇など
- ・試用期間：6ヶ月
- ・福利厚生：神戸市職員共済組合, 地方公務員災害補償法等

7 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。

日程変更等の有無は、神戸市職員採用ホームページ(<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>), または Facebook の「神戸市 職員採用」アカウントより、ご確認ください。

8 申込手続

■注意事項

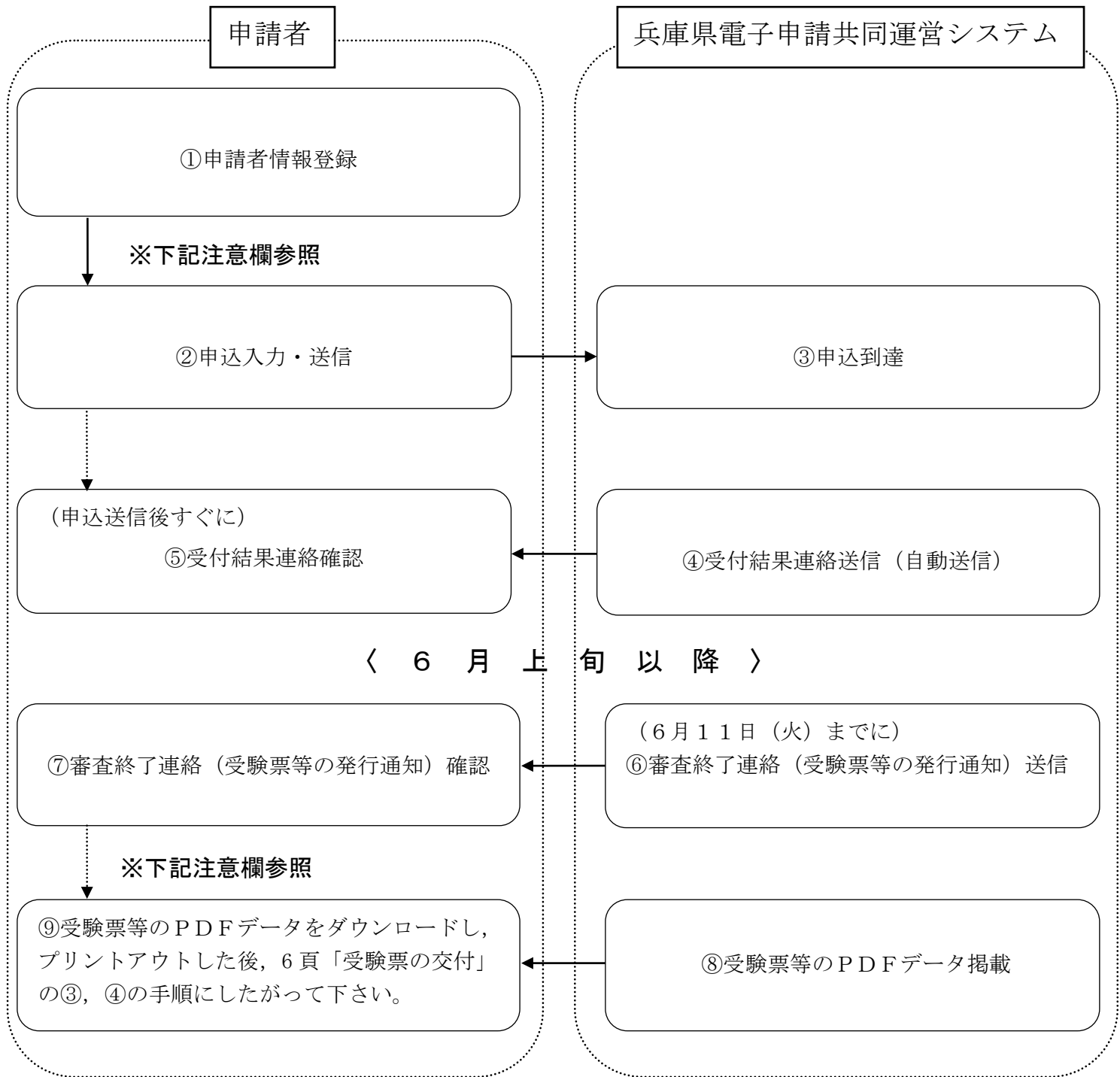
- ※申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請するようにしてください。
スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- ※申込み期間は、4月25日(木)から5月23日(木) 正午までです。
(受付期間中に受信したものを有効とします。)
- ※複数の申込みは出来ません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- ※申請には、パソコンのほか、プリンター・電子メールアドレス・Adobe Readerが必要となります。
なお、システム上、登録されたメールアドレスのみにしか受験票等各種データを送付することが出来ません。
変更予定のないメールアドレスを登録してください。
- ※申込み後の試験区分の変更はできません。
- ※申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。
使用するパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- ※申込みにあたってご不明な点は、神戸市人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。

申込方法	<p>①「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスし、「申請者情報登録」から画面の指示に従い、情報を登録してください。この際に登録した、ID及びパスワードは必ず控えておいてください。 (神戸市職員採用ホームページ(http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/)からも「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスすることが出来ます。)</p> <p>②「兵庫県電子申請共同運営システム」トップページにある「団体検索」のタブから「神戸市」を選択し、受験しようとする区分のリンク先に進み、画面の指示に従い、必要事項を入力し、申込みをしてください。</p> <p>※電子申請システム上で、常用漢字以外の漢字、「<u> </u> (カンマ)」を入力しないようにしてください。 アピールシートは申込の際に添付ファイルとして送信していただきますので、7頁～9頁のくアピールシートの作成について)に従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「<u>アピールシート</u>」としてください。</p> <p>※申し込み送信後すぐに電子メールで「受付結果連絡」が届きますので、確認してください。届かない場合は神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。</p> <p>※上記①②の手順は必ず申込受付期間中(5月23日(木)正午まで)に行ってください。</p>
受験票の交付	<p>① 受験票は「兵庫県電子申請共同運営システム」を通じてPDFファイルとして発行します。受験票は各自でプリントアウトしていただきます。</p> <p>② <u>6月上旬</u>に「審査終了連絡」(受験票等の発行通知)を登録されたメールアドレスあてに送付します。 <u>6月11日(火)になっても届かない場合は6月12日(水)午後5時まで</u>に、神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。</p> <p>③ 「受験票」と一緒に「受験申込整理票」と「写真票」を送付しますので、各自でダウンロードしプリントアウトした後、所定の箇所に同一の写真2枚(縦4cm×横3cm、申込前3ヶ月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの)を貼り、署名欄に自署し、切り取り線に従い切り取ってください。</p> <p>④ 上記③の「受験票」、「受験申込整理票」、「写真票」を、第1次試験当日に持参してください。</p>

■申込みに関するよくある質問

- ①インターネットの環境がなく、申込みが出来ないのですが。
申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や大学等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。
- ②アピールシートを添付しようとする、エラーメッセージが出るのですが。
兵庫県電子申請共同運営システムを利用するに当たり、事前準備として、Webブラウザの設定が必要となります。設定方法については、兵庫県電子申請共同運営システムトップページの『動作環境について』から『Webブラウザの設定』を参照してください。
以上の設定方法についてのお問い合わせは、電子申請サービスヘルプデスク(0120-96-9068)へお願いします。
それでも問題が解決しない場合は、神戸市人事委員会事務局任用課にお問い合わせください。

〈電子申請のイメージ〉 ※詳細は前頁の申込手順を参照ください。



※注意

- **「①申請者情報登録」を行なっただけでは、申込は完了していません。**
「②申込入力・送信」を行い、必ず「⑤受付結果連絡確認」で申込が完了しているか確認してください。
なお、「①申請者情報登録」に登録したID・パスワードは必ず控えておいてください。
- 「⑦審査終了連絡（受験票等の発行通知）確認」について、審査終了連絡（受験票等の発行通知）は6月11日（火）までに送信されますので、**6月11日（火）の午後5時になっても届かない場合は、6月12日（水）午後5時までに神戸市人事委員会事務局任用課に必ずお問い合わせください。**

〈アピールシートの記入について〉

アピールシートは必ず次頁以降の要領で作成した上で、申込の際に添付してください。
または、神戸市ホームページに掲載されている様式に入力・作成の上で、申込の際に添付してください。
アピールシートは、面接の際の資料として用います。

■アピールシートの作成方法 (高専・短大卒区分)

- ①様式を横書き・文字の大きさ10.5ポイント、A4用紙2枚に収まるように、下記の設問に答えてください。英数字を用いる際は、全角文字を用いてください。
- ②ページの1番上に「アピールシート」と記入し、2行下に試験枠・学歴区分・名前(フリガナ)・最終学校名・学部・学科を記入してください。
- ③それぞれの設問には、『』内の指定の見出しをつけ、()内の指定の文字数程度で答えてください。
- ④設問ごとに1行改行してください。

≪設問≫ ※以下2. 4. の設問について、既卒の方は高専・短大等での学校生活についての記入でも結構です。

1. 『志望動機』(150字程度)
 あなたが神戸市職員を目指そうと思った理由について、あなたが会社選びや仕事選びで重視する点を踏まえて記入して下さい。

2. 『神戸市の求める人材像について、あなたの経験について記載してください。』(300字程度)
以下の(1)～(3)の項目の中から1つを選び、選んだ項目の内容について具体的に記入してください。

(1) 『チャレンジ精神』
 直近3年間において、あなたが困難な状況において、最後までやりきったことにより成果を挙げた事例について、具体的に記入して下さい。

(2) 『リーダーシップ』
 直近3年間において、あなたがグループの中で積極的にメンバーに働きかけ、協力を得て成果を挙げた事例について、具体的に記入して下さい。

(3) 『デザイン力(創造力)』
 直近3年間において、あなたが新しい方法等を取り入れるなど工夫して取り組んだことにより成果を挙げた事例について、具体的に記入して下さい。

3. 『これまで培ってきた専門性の活かし方』(300字程度)
 あなたがこれまで学業等を通じて培ってきた芸術やデザインの素養について具体的に述べるとともに、今後神戸市で働くにあたってあなたの感性や創造力をどのように生かすことができるか記入して下さい。

4. 『最大の挫折』(300字程度)
 直近3年間において経験した最大の挫折とそれをどう乗り越えたかについて、具体的に記入して下さい。

5. 『特技・受賞歴等』
 1～4以外でPRできる特技・受賞歴、その他活動歴があれば記入して下さい。
 ※その他活動歴を記入する場合は概要がわかるように300字程度にまとめて下さい。
 <記入例>○○コンテスト 金賞(平成30年12月)

■アピールシート作成例 ※高専・短大卒対象

アピールシート
 デザイン・クリエイティブ枠(高専・短大卒)
 神戸 花子(コウベ ハナコ)
 ○○短期大学 ○○科

1. 『志望動機』
 ○○○
 ○○
 ○○
 ○○

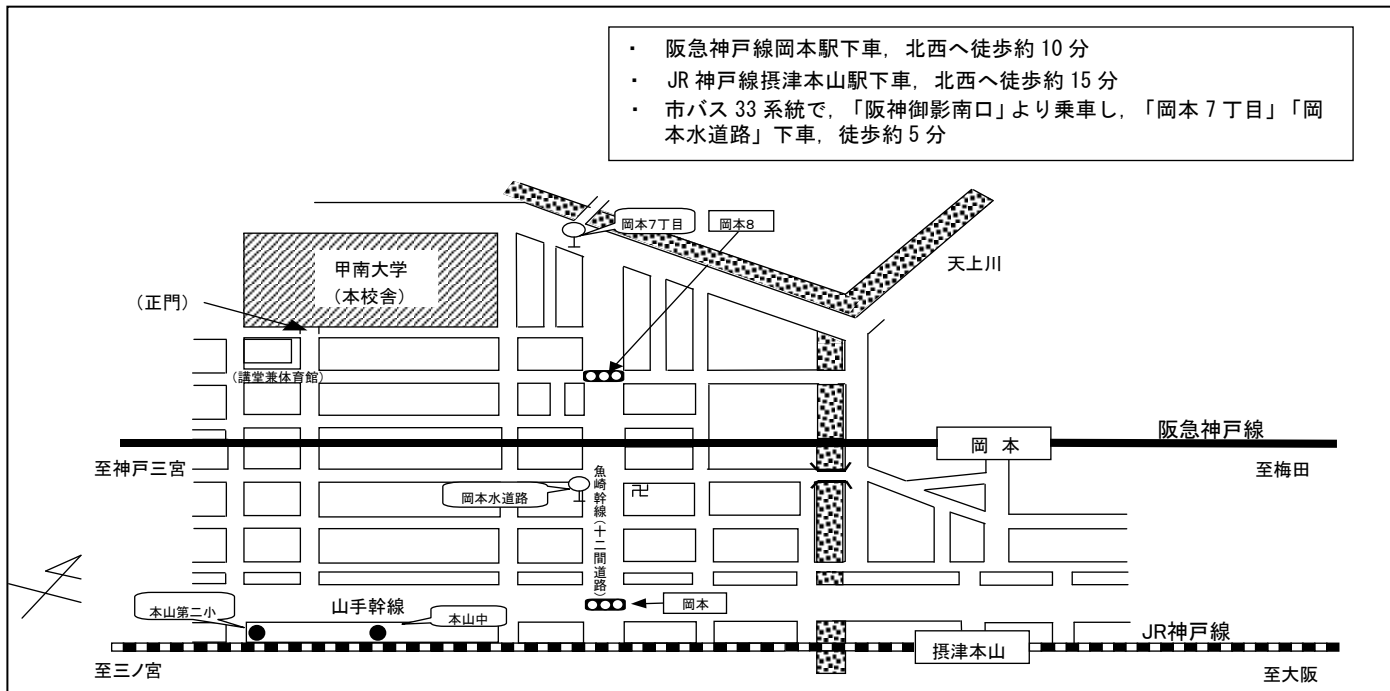
2. (O)『○○○』 ※3つの項目の中から選択してください。
 ○○
 ○○
 ○○
 ○○
 ○○
 ○○

3. 『これまで培ってきた専門性の活かし方』
 ○○
 ○○
 ○○
 ○○
 ○○
 ○○

4. 『最大の挫折』
 ○○
 ○○
 ○○
 ○○
 ○○
 ○○

5. 特技・受賞歴等
 ・○○コンテスト 金賞(平成30年12月)

〈第1次試験会場案内図〉



※ 自動車，バイク等による試験会場へのご来場は，ご遠慮ください。試験会場への車両の乗り入れが判明した場合は，受験していただけないことがあります。なお，特に必要な場合は，事前に神戸市人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

9 デザイン・クリエイティブ枠FAQ

①デザイン・クリエイティブ枠で採用された職員はどのような業務に従事しますか。

デザイン・クリエイティブ枠で採用された職員はデザイン等の**専門職ではなく，あくまで「総合事務」としての採用となります。**そのため，例えば広報物を作成する場合も，ご自身で何かデザインをするというよりは，大学で学んだ知識や経験を生かして事業者と調整しながらよりよいものを作っていくイメージとなります。

②採用後，どのような部署に配属されますか。

最初の配属先は，政策・企画，経済政策，広報，芸術文化，観光振興，まちづくり関連などの部署を想定しています。その後の異動は本人の適性や希望を考慮して，これらの部署をはじめ，幅広く行政事務全般に従事してもらう予定です。

③プレゼンテーション試験の中で行われる自己PRはどのようなことをすれば良いですか。

パフォーマンスの実施やポートフォリオ（作品集）の紹介など自身のPRをしてください。その際に神戸市で働くにあたってどのように生かせるのかに主眼をおいてください。プレゼンテーション試験の詳細は7月上旬にホームページに掲載する実施要領をご覧ください。

④時事問題はどのような対策をすれば良いですか。

新聞を読むことや，一般的に販売されている書籍で対策することで対応が可能なレベルのものです。

※その他最新の情報については，神戸市採用ホームページ（<http://www.city.kobe.lg.jp/saiyou/>）をご覧ください。

◆◆◆受験手続等については◆◆◆

神戸市総合コールセンター TEL (078) 333-3330

リサイクル適性(A)

この印刷物は，印刷用の紙へリサイクルできます。

この試験案内は，古紙パルプ配合率70%以上の再生紙を利用しています。

R70

古紙パルプ配合率70%再生紙を使用

平成31年4月発行
神戸市人事委員会事務局任用課

神戸市広報印刷物登録
平成31年度第81号
(広報印刷物規格A-1類)