

平成 30 年度

事 業 概 要

行 財 政 局

(区役所を含む)

目 次

I	組織図	1
II	職員配置表	29
III	事業の概要	31
IV	平成 30 年度予算の概要	41

I 組 織 図

(平成30年5月1日)

行 財 政 局				
局 長 (事)	エン 遠	ドウ 藤	タク 卓	オ 男
				(2400) 322-5060

総 務 部				
部 長 (事)	ツツ	イ	イサ	オ
	筒	井	勇	雄
(2403) 322-6220				
庁舎整備担当部長	ムラ	イ	ヒデ	ノリ
(事)	村	井	秀	徳
(2404) 322-5373				
業務改革専門官	アリ	サカ	キミ	タカ
(事)	有	坂	公	孝
(2495) 322-5493				
担当部長(兼)	クマ	キ	ヨシ	ヒロ
	熊	木	芳	宏

総 務 課				
課 長 (事)	オカ	ダ	コウ	イチ
	岡	田	浩	一
(2410) 322-5061				
文書管理担当課長	フジ	モト	カズ	ミ
(事)	藤	本	和	三
(2462) 322-6737				
担当課長(兼)	ホン	本	タ	サトシ
	本	田		哲

総務係長(事)	ハヤシ	ザキ	アキ	ヒロ
	林	崎	昭	裕
(2411・2) 322-5062				
係 長 (兼)	クサ	バ	ナオ	キ
	草	場	直	也
(2479) 322-6533				
<ol style="list-style-type: none"> 局、部及び課の庶務並びに局内の事務の連絡、調整及び改善 局職員の安全衛生 相楽園会館 政治倫理の確立のための神戸市長の資産等の公開に関する条例(平成7年10月条例第27号) 教育委員会、選挙管理委員会、人事委員会及び監査委員との連絡 公立大学法人神戸市外国語大学(業務改革課の所管に属するものを除く。) 審査請求その他不服申立て 他の局、本部、部、室、課及び係の所管に属しないこと 				

監察係長(事)	オオ	ニシ	サトル	聡
	大	西		
(2481・2) 322-5084				
係 長 (兼)	ヒ	ダカ	ヨウ	スケ
	日	高	洋	介
係 長 (兼)	フジ	モト	ヒロ	キ
	藤	元	宏	樹
係 長 (兼)	イナ	ハラ	ミツ	オ
	稲	原	光	夫
係 長 (兼)	オ	ザキ	アキ	ヒロ
	尾	崎	彰	宏
<ol style="list-style-type: none"> 職員の公正な職務の執行の確保 神戸市公正職務審査会 内部の監察 不当要求行為の対策 行政手続 工事施行の調査及び改善指導 事務引継 				

文書係長(事)	ク	ボ	カズ	シ
	久	保	和	司
FAX(7516) 322-6016 (2421~3) 322-5063				
<ol style="list-style-type: none"> 文書 公印の管守 複写及び郵送事務の集中管理 歴史的資料の収集及び保存 新修神戸市史の編集及び刊行 				
文 書 館 (4)				
館 長 (再)	アリ	モト	カズ	ヒロ
	有	元	和	博
文書館 FAX(232-3840) 232-3437				

庁 舎 管 理 課				
課 長 (事)	アン	ドウ	ヨシ	ハル
	安	藤	義	治
FAX(7515) 322-6015 (2420) 322-5266				

庁舎管理係長	フジ	オカ	シン	ゴ
(事)	藤	岡	真	吾
(2417) 322-5065				
移転調整担当係長	ユノ	キ	ケン	シ
(事)	柚	木	健	志
(2416)				
庁舎整備担当係長	ハン	トク	ミツ	
(技)	高	橋	徳	光
(2418) 322-5437				
庁舎整備担当係長	カタ	ヤマ	ユウ	
(技)	片	山	優	
(2416) 322-5437				
庁舎整備担当係長	イソ	ノ	コウ	ジ
(技)	磯	野	浩	司
(2415) 322-5437				
係 長 (技)	イワ	イ	サト	シ
	岩	井	啓	志
エネルギーセンター (2435) (E, 1)				
守衛長 (事)	キタ	タ	シヨウ	ジ
	北	田	昭	二
守衛室 (2442) (2, B)				
係 長 (技)	ミズ	ノ	イチ	ロウ
	水	野	一	郎
電話保守室 (2431) (1, 11)				
電話交換室 (2433) (1, 11)				
<ol style="list-style-type: none"> 課の庶務 市役所本庁舎の管理 市有電話 				

自動車係長	コ	カジ	シゲル	慈
(事)	小	梶		
FAX(7523) 322-6023 (2453) 322-5123				
総括班長(事)	シバ	タ	ミツ	キヨ
	芝	田	充	巨
(2451) 予約申込専用 (2455) 運転手控室 (2457)				
<ol style="list-style-type: none"> 集中管理車の配車及び整備 本庁舎車庫の使用 				

業 務 改 革 課				
課 長 (事)	イ	ゼキ	カズ	ヒト
	井	関	和	人
FAX(7515) 322-6015 (2490) 322-5082				
文書改革担当課長	マツ	モト	ツヨシ	
(事)	松	本	剛	
(2469) 322-0221				

企画係長(事)	ニシ	グチ	ダケシ	毅
	西	口		
(2461) (2491・2) 322-6222				
業務改革担当係長	タ	ナカ	スミ	コ
(事)	田	中	純	子
(2418)				
業務改革担当係長	オク	シマ	シン	ジ
(事)	奥	島	紳	司
(2416)				
文書改革担当係長	マツ	オ	ヤス	ヒロ
(事)	松	尾	康	弘
(2415) 322-5437				
<ol style="list-style-type: none"> 課の庶務 業務改革 行財政改善の推進 指定管理者制度(他の所管に属するものを除く。) 附属機関及び有識者会議の調整 事務事業外部評価委員会 地方独立行政法人制度 公立大学法人神戸市外国語大学評価委員会その他の公立大学法人神戸市外国語大学 				

職 員 部		
部 長 (事)	カシワギカズマ 柏木和馬	(2501) 322-5086
共済担当部長		(2505) 322-6899
(事)	ヤマダトシユキ 山田敏之	
職員健康管理担当部長		(2503) 322-5126
(技)	ヒグチジュンコ 樋口純子	

人 事 課		FAX (7629) 322-6129
課 長 (事)	ヒサヤスタカヒロ 久安隆弘	(2510) 322-5087
服務監察担当課長		(2519) 322-6747
(事)	シユウオノヤスナオ 周尾泰尚	

調査係長		(2515・6) 322-6748
(事)	カマダチエ 鎌田智江	
係 長 (事)	ウメバヤシヒサツグ 梅林寿嗣	(2514)
1 部及び課の庶務並びに部内の事務の連絡、調整及び改善		
2 人事評価		
3 職員の表彰		
4 神戸市職員衛生管理審査会		
5 前各号に掲げるもののほか、人事		

人事第1係長		(2511~3) 322-5088
(事)	ヤマカワアユム 山川歩	
人事第2係長		
(事)	オオシタカズヒロ 大下和宏	
係 長 (事)	エナミタクマ 榎波拓真	(2534・5) 322-6507
係 長 (事)	ヒロセトモカズ 広瀬智一	

〔係別分掌事務 行財政局長が定める。〕		
1 職員の配置		
2 職員の選考		
3 職員の懲戒及び分限		
4 神戸市職員懲戒審査委員会		
5 神戸市職員分限懲戒審査会		

区 役 所 課		FAX (7515) 322-6015
課 長 (事)	コンドウマサハル 近藤将晴	(2474) 322-5070
区役所庁舎整備担当課長		(2485) 322-5465
(技)	ウエダマサシ 上田真史	
区政係長(事)	ニシモリダイスケ 西森大介	(2475~8) 322-5071
企画調査担当係長		
(事)	ユキモトケンタ 行本健太	
区役所庁舎整備担当係長		(2486) 322-5467
(技)	クサカシンジ 日下伸治	
1 課の庶務		
2 区政の企画及び調査		
3 区役所に属する事務の連絡及び調整		
4 区役所に属する予算の調製		
5 神戸市立公会堂		
6 前各号に掲げるもののほか、区役所		

法 務 課		FAX (7515) 322-6015
課 長 (事)	シバヤハシユウヘイ 澁谷修平	(2470) 322-6506
係 長 (事)	アサダナオキ 朝田尚記	(2471・2) 322-5064
係 長 (事)	ヨシミノゾム 吉見望	
係 長 (事)	クサハナオヤ 草場直也	(2479) 322-6533
1 課の庶務		
2 課題解決及び政策実現のための法的手法等の調査、研究及び助言		
3 本市の事務事業に係る紛争の予防及び解決のための法的助言		
4 本市の事務事業に係る弁護士相談		
5 本市における訴訟、調停その他の争訟に係る代理人の選任その他これらの統轄		
6 法規の運用及び解釈		
7 条例、規則、訓令甲その他の重要文書案の審査及び意見並びに特命による重要文書案の立案		
8 例規集の編集		
9 神戸市公報その他公告式		
10 官報掲載事項の報告		
11 神戸市行政不服審査会		

組 織 制 度 課		FAX(7629) 322-6129
課 長 (事)	モリ カワ セイ ヤ 森 川 誠 也	(2530) 322-5247
係 長 (事)	ヒラ イ ミ チ コ 平 井 美 知 子	(2544) 322-5260
係 長 (事)	ナイ トウ トモ アキ 内 藤 智 朗	(2543) 322-5260
1	課の庶務	
2	職員の定数	
3	職員の勤務条件	
4	組織の管理	
5	職務及び分掌事務の調査	

給 与 課		FAX(7520) 322-6020
課 長 (事)	ワタ ナベ シン 渡 辺 伸	(2520) 322-5090
労務第1係長		(2526) 322-5092
(事)	イマ イ マコト 今 井 真	
労務第2係長		(2527・8) 322-5093
(事)	イケ サワ カズ ユキ 池 澤 和 之	
〔係別分掌事務 行財政局長が定める。〕		
1	課の庶務	
2	職員の給与(総務事務センター支給係の所管に属するものを除く。)	
3	退職手当	
4	職員の公傷病	
5	職員団体及び職員の労働組合	
6	給与制度の調査、研究及び改善	
7	服制	
8	事業場の安全管理	
9	神戸市特別職議員報酬等審議会	
10	公務災害補償等審査会	
11	前各号に掲げるもののほか、職員の待遇	

厚 生 課		FAX(7521) 322-6021
課 長	山 田 担 当 部 長 取 扱	(2505) 322-6899
共済担当課長		(2570) 322-5102
(事)	フジ モト カツ ノリ 藤 本 克 則	
福利係長(事)	マツ シタ タカ シ 松 下 貴 史	(2551~3) 322-5095
係 長 (事)	シロ イ ヨシ ユキ 城 井 義 行	(2554) 322-5101
係 長 (事)	マエ ダ マサ ヒト 前 田 将 人	(2571・3) 322-5103
係 長 (事)	ミヤ サキ アヤ ヌ 宮 崎 亜 矢	(2581~4) 322-5108
係 長 (事)	スギ モリ サ ナエ 杉 森 早 苗	(6761・2・4・5) 322-5097
1	課の庶務	
2	職員の福祉	
3	職員公舎	
4	神戸市職員共済組合及び神戸市職員信用組合並びに神戸市職員共済組合(地方公務員等共済組合法(昭和37年法律第152号)第4章第3節に規定する長期給付(次項において単に「長期給付」という。)に係るものを除く。)	
共済係長(事)	ミヤ ジ カズ ヒロ 宮 路 和 宏	(2572・4・5) 322-5104
1	退職年金及び恩給	
2	神戸市職員共済組合(長期給付に係るものに限る。)	
衛生管理係長		(6766) (2557・8) 322-5096
(事)	ヤマ モト イサオ 山 本 功	
職員健康管理担当係長		(2556) 322-5128
(技)	カワ サキ ケイ コ 川 崎 圭 子	
1	職員の衛生管理(神戸市職員衛生管理審査会に係るものを除く。)	
2	職員のメンタルヘルス対策	

財 政 部
 部 長 (事) ニシ オ ヒデ キ 西 尾 秀 樹 (2601)
 322-5131

財 務 課
 課 長 (事) ク ドウ ケン イチ 工 藤 健 一 (2610)
 322-5132
 資金・制度担当課長
 (事) アカ エダ トシ ノリ 赤 枝 利 紀 (2619)
 322-5133

調査係長(事) ユ ゲ ヒデ アキ 弓 削 英 明 (2611・2)
 322-5134
 財政企画担当係長
 (事) ア エ トオル 阿 江 亨 (2621・2)
 322-5141

- 1 部及び課の庶務並びに部内の事務の連絡、調整及び改善
- 2 財政全般の企画及び調整
- 3 予算（行財政局、保健福祉局、こども家庭局、教育委員会、市会事務局）
- 4 財政調査及び報告
- 5 財政事情の公表
- 6 地方揮発油譲与税、自動車重量譲与税、航空機燃料譲与税、石油ガス譲与税、自動車取得税交付金、軽油引取税交付金、地方特例交付金（主税部税制課の所管に属するものを除く。）及び地方交付税

予算第1係長
 (事) トク ダ ケン ゴ 徳 田 憲 吾 (2613・4)
 322-5135

- 1 予算（会計室、企画調整局、住宅都市局、みなと総局、選挙管理委員会、人事委員会、監査事務局）
- 2 予算の編成及び管理

予算第2係長
 (事) ゴン ダイ ケイ イチ 権 代 慶 一 (2615・6)
 322-5136

- 1 予算（市長室、危機管理室、市民参画推進局、環境局、経済観光局、消防局）
- 2 市議会の議案及び業務報告

公債係長(事) スミ ムラ トモ ヒロ 炭 村 友 彦 (2617・8)
 322-5137

- 1 公債、宝くじ及び借入金
- 2 神戸市公債基金及び神戸市財政調整基金
- 3 予算（建設局、区、水道局、交通局）

契 約 監 理 課
 課 長 (事) クワ ムラ ヨシ タカ 桑 村 佳 孝 (2650)
 322-5145

監理係長(事) サカ グチ ジュン 坂 口 潤 (2651～3)
 322-5146

契約制度担当係長
 (事) セキ ド ユウ ジニ 関 戸 裕 二 (2658)
 322-6828

システム担当係長
 (事) エノ シタ マサ ヒロ 榎 下 雅 博 (2651～3)
 322-5146

- 1 課の庶務
- 2 工事請負契約（建築及び設備に係るものに限る。）
- 3 その他請負契約（建設コンサルタント業務等に係るものに限る。）等
- 4 契約事務の連絡及び調整
- 5 契約事務の相談及び指導
- 6 契約制度の企画及び立案
- 7 契約関係諸規程の制定及び改廃
- 8 神戸市指名停止基準要綱に基づく排除措置
- 9 暴力団排除要綱に基づく兵庫県警察との連絡及び調整
- 10 神戸市特定調達等調査委員会
- 11 入札及び契約に係る広報
- 12 入札及び契約に係るシステムの改善及び管理
- 13 兵庫県電子入札システム

工事契約係長
 (事) ワタ ナベ シン ゴ 渡 辺 信 吾 (2654～7)
 322-5147

- 1 工事請負契約（監理係の所管に属するものを除く。）
- 2 工事請負競争入札に係る参加資格
- 3 発注計画の策定及び公表

物品契約係長
 (事) ナガ ミ トシ ヤ 永 海 俊 也 (2661～3)
 322-5159

- 1 物品購入契約
- 2 製造請負契約
- 3 物品賃借契約
- 4 その他請負契約（監理係の所管に属するものを除く。）
- 5 不用物品売却契約
- 6 物品等競争入札に係る参加資格

総務事務センター
 センター長
 (事) ス ドウ コウ ジ 須 藤 晃 司 (2499)
 322-6221

運営係長(事) フジ カワ ヌキ ノリ 藤 川 幸 範 (2493・4)
 322-6425

システム担当係長
 (事) コ ジマ ヒロ フミ 小 島 啓 文

- 1 センターの庶務
- 2 総務事務の集約化
- 3 総務事務に係るシステムの総合調整及び管理
- 4 前3号に掲げるもののほか、総務事務（他の所管に属するものを除く。）

支給係長(事) シマ ダ ジュン ヤ 島 田 純 也 (2521～5)
 322-5091

職員の給与支給
 （市長の事務部局、議会の事務局、選挙管理委員会の事務局、監査委員の事務局、人事委員会の事務局、教育委員会の事務局、消防局、農業委員会の事務局に属する職員及び教育委員会の所管に属する教職員）

資産活用部
 部長(事) ウエハラカズヒト
 上原 一 仁

(2630)
322-5157

資産活用課
 課長(事) イナダケンジュ
 稲 田 憲 樹

FAX(7527)
322-6027
 (2660)
322-6548

管理係長(事) フクダキヨタカ
 福 田 清 貴

- 1 部及び課の庶務
- 2 財産区有財産の管理及び処分
- 3 財産区管理会の指導
- 4 財産区有金の会計経理
- 5 公有財産の保険の契約及び請求
- 6 自動車損害賠償保険事務の連絡及び調整
- 7 公有財産台帳のシステム管理
- 8 前各号に掲げるもののほか、財産の管理

(2631~3)
322-5139

活用係長(事) ダイトウカズヒト
 大 東 一 仁

(2634・5・8)
322-5140

処分担当係長
 (事) タケガワヒトシ
 武 川 一 志

(2636・7)
(2696)
322-5142

活用企画担当係長
 (事) ノザワアツシ
 野 澤 篤 司

(2642・3)
322-5051

- 1 公有財産の調査及び総括
- 2 公有財産事務の連絡及び総合調整
- 3 不動産専用公印の管守
- 4 局所管の不動産(総務部総務課、総務部庁舎管理課及び職員部厚生課の所管に属するものを除く。)の貸付け、管理及び保全
- 5 不動産(建設局、住宅都市局及びみなと総局の所管に属するものを除く。)の取得及びこれに伴う損失補償並びに処分
- 6 不動産の活用及び処分の企画並びに促進
- 7 不動産の処分後の契約の履行確認及び是生
- 8 ファシリティマネジメント(施設の管理、保全及び活用の最適化をいう。)の推進

(2691~3)
322-5144

調整係長(事) テラウチヒロユキ
 寺 内 弘 之

- 1 不動産の評価
- 2 神戸市不動産評価審議会
- 3 公共用地の取得に伴う損失補償基準の総括
- 4 不動産の先行取得に係る調整
- 5 国土利用計画法(昭和49年法律第92号)
- 6 公有地の拡大の推進に関する法律(昭和47年法律第66号)
- 7 租税特別措置法(昭和32年法律第26号)の規定に基づく土地等の価額の審査
- 8 地価公示等

主 税 部
 部長(事) タカラダコウイチ
 宝 田 功 一

市税徴収担当部長
 (事) オオサキカツヒデ
 大 崎 克 英

(2701)
322-5155

(6801)
322-6466

税 制 課
 課長(事) マツモトシンイチ
 松 本 伸 一

税制企画担当課長
 (事) ナイトウケンジ
 内 藤 憲 史

担当課長(兼)
アカエダトシノリ
 赤 枝 利 紀

担当課長(兼)
ナカノヨシフミ
 中 野 善 文

FAX(7529)
322-6029

(2710)
322-5148

(2739)
322-6827

調査係長(事) オキモトヒロキ
 沖 本 浩 揮

(2711・2・8)
322-5149
322-6727

審査担当係長
 (事) フクナガマサユキ
 福 永 雅 之

(2713~4)
322-6590

税務推進担当係長
 (事) ヒラタタコウジ
 平 田 晃 士

(2715)
322-6591

育成マネジメント担当係長
 (事) カロウウジユリコ
 唐 牛 百合子

税務事務マネジメント担当係長
 (事) カワウザワリエユキ
 鵜 澤 利 英子

(2716)
322-6826

システム担当係長
 (事) ムラカミトモユキ
 村 上 智 行

(2761~3)
322-6467

係長(兼) マキノカズヒロ
 牧 野 一 大

- 1 部及び課の庶務並びに部内の事務の連絡、調整及び改善
- 2 税制の調査及び企画
- 3 市税関係例規の制定及び改廃
- 4 市税関係予算
- 5 特別とん議与税、利子割交付金、配当割交付金、株式等譲渡所得割交付金、分離課税所得割交付金、県民税所得割臨時交付金、地方消費税交付金、ゴルフ場利用税交付金、特別地方消費税交付金、地方特例交付金(財政部財務課の所管に属するものを除く。)及び県税徴収委託金の取納
- 6 市税(個人の県民税を含む。以下同じ。)に関する訴訟
- 7 税務統計
- 8 税務広報
- 9 税務事務の改善
- 10 税務のシステムの総合調整、計画、開発、管理、運用及び保守
- 11 税務職員の研修

市 民 税 課
 課長(事) ミヤザキタカヒト
 宮 崎 貴 仁

課税担当課長
 (事) クボタマサユキ
 久 保 田 正 之

FAX(7654)
322-6154
FAX(2779)
322-5073
(5610)
322-6592
(5620)
322-6402

総務・指導担当係長
 (事) ナカイヒロアキ
 中 井 宏 彰

(5611~3・5)
322-6726

システム担当係長
 (事) ハシモイチロウ
 端 誠 一郎

(5655・6)
322-6721

課税指導担当係長
 (事) ヨシオカマサル
 吉 岡 勝

(5616~9)
322-6401

課税指導担当係長
 (事) カラキトシヒロ
 唐 木 敏 彦

課税推進担当係長
 (事) グンモトカズヤ
 玄 元 一 也

(5614)
322-6718
(5628~9)
322-6306
(5621~7)
322-5158

法人市民税担当係長
 (事) ハギノウチ
 萩之内 きよみ

特別徴収担当係長
 (事) カメノヒロフミ
 亀 野 弘 文

(5631・3~4・6~9)
(5641・2)
322-5150

軽自動車税担当係長
 (事) ミナキナミ
 皆 木 奈 美

FAX(7656)
322-6156
(5651~4)
335-2112

- 1 課の庶務
- 2 市税の賦課事務の指導、改善及び調整(固定資産税課の所管に属するものを除く。)
- 3 市税に係る徴収金の収納及び収納管理に係る事務の指導、改善及び調整
- 4 市税に関する証明及び閲覧に係る事務の指導、改善及び調整(固定資産税課の所管に属するものを除く。)
- 5 市税の賦課及び収納管理に係るシステム(固定資産税課の所管に属するものを除く。)
- 6 市税(固定資産税、都市計画法及び特別土地保有税を除く。)の賦課
- 7 法人の市民税、事業所税、市たばこ税、入湯税、給与所得に係る特別徴収に係る個人の市民税(給与所得に係る特別徴収に係る個人の県民税を含む。及び軽自動車税に関する各種台帳の整備)
- 8 市税その他徴収金の収納管理及び督促(納税促進課の所管に属するものを除く。)
- 9 過誤納金の還付及び充当(納税促進課の所管に属するものを除く。)

固定資産税課		FAX(7530) 322-6030 FAX(7567) 322-6067 (2720) 322-6465 (2750) 322-6405
課長(事)	岡田茂樹	
資産評価担当課長(事)	中西由美	
課税調整係長(事)	梶内慶一	(2721・2) (2728・9) 322-5152
土地評価替え担当係長(事)	藤原孝二	(2751・2) 322-6406
大規模家屋評価担当係長(事)	谷本真規	(2753・4) 322-6407
償却資産担当係長(事)	石井ゆか	(2755～9) 335-2156～8
1 課の庶務		
2 固定資産税及び都市計画税の賦課事務の指導、改善及び調整		
3 固定資産税及び都市計画税に関する証明及び閲覧に係る事務の指導、改善及び調整		
4 固定資産の価格等の決定及び修正(市税事務所の所管に属するものを除く。)		
5 市税(固定資産税及び都市計画税に限る。)の賦課に係るシステム		
6 土地の評価替え(市税事務所の所管に属するものを除く。)		
7 特定の土地の評価		
8 土地の評価の適正化		
9 特定の家屋の評価		
10 固定資産(償却資産に限る。)の評価		
11 固定資産税(償却資産に係るものに限る。以下この係において同じ。)		
12 固定資産税に関する各種の台帳の整備		
13 固定資産税に関する証明及び閲覧並びにこれらに係る手数料の調定及び収納		
評価調整係長(事)	山岡智行	(2723・4) 322-5153
評価指導担当係長(事)	甲斐江里子	(2725～7) 322-5154
1 土地の評価事務の指導、改善及び調整		
2 固定資産税評価図管理システム		
3 特別土地保有税の賦課		
4 特別土地保有税に関する各種の台帳の整備		
5 国有資産等所在市町村交付金に係る資料の調査及び請求		
6 家屋の評価事務の指導、改善及び調整		
7 家屋評価計算システム		
8 償却資産の評価事務の指導、改善及び調整		
9 価格等の配分に係る償却資産		

納税促進課		FAX(7593) 322-6093 (5660) 322-6719
課長(事)	田中秀樹	
収納管理担当係長(事)	土田カオリ	(5661～4) 335-2114
収納管理担当係長(事)	廣田美穂	(5689・90) (5692～8) 322-6309
収納促進担当係長(事)	林純司	(5665) (5645～7) 335-2110
整理推進担当係長(事)	古川淳夫	(5667) (5671～9) (5681～3) 335-2111
1 課の庶務		
2 市税その他徴収金の収納、収納管理及び欠損処分(市民税課及び収税課の所管に属するものを除く。)		
3 国有資産等所在市町村交付金の収納		
4 市税に関する証明並びに当該証明に係る手数料の調定及び収納(納税証明に係るものに限る。)		
5 市税の口座振替及び納税貯蓄組合		
6 過誤納金の還付及び充当(市民税課の所管に属するものを除く。)		
7 普通徴収に係る個人の市民税(普通徴収に係る個人の県民税を含む。)		
及び公的年金等に係る所得に係る特別徴収に関する個人の市民税(公的年金等に係る所得に係る特別徴収に関する個人の県民税を含む。)		
8 市税その他徴収金の督促及び滞納整理(市民税課及び収税課の所管に属するものを除く。)		

収税課		FAX 322-6151・2 (6810) 322-6310
課長(事)	岩井康洋	
機動整理担当課長(事)	朝田徳夫	(6829) 322-6595
滞納処分担当課長(事)	田村理佐子	(6839) 322-6725
滞納処分担当課長(事)	西野賀三	(6849) 322-6730
滞納処分担当課長(事)	岡田敦	(6859) 322-6735
特別滞納整理担当課長(事)	岡本功	(6869) 322-6720
担当課長(兼)	野崎重和	
担当課長(兼)	有原正樹	
企画調整担当係長(事)	高田一也	(6811・2) 322-6311
企画調整担当係長(事)	八木美咲	(6813～6)
整理支援担当係長(事)	平泉武	(6821・2) 322-6314
法人滞納整理担当係長(事)	山口範洋	(6823・4) 322-6312
法人滞納整理担当係長(事)	二宮義博	(6825・6)
滞納整理担当係長(再)	田中正也	(6851・2) 322-6712
滞納整理担当係長(事)	赤尾健一	(6853・4) 322-6716
滞納整理担当係長(事)	田中礼二	(6833・4) 940-8029
滞納整理担当係長(事)	葛川久美	(6835・6) 322-6710
滞納整理担当係長(事)	奥嶋直子	(6843・4) 940-8027
滞納整理担当係長(事)	森光男	(6831・2) 940-8026
滞納整理担当係長(事)	藤原和人	(6841・2) 322-6717
滞納整理担当係長(事)	市橋亮平	(6845・6) 322-6711
滞納整理担当係長(事)	松本直樹	(6863・4) 940-8030

職員研修所(1)

所長(事) カワ タ ヨ シ コ
川 田 誉 史 子
副所長(事) カキ モ ト マ ナ ミ チ
柿 本 雅 通
人材育成担当課長
(事) コ ノ ダ イ ス ケ
小 園 大 介

FAX
265-0175
(7905)
221-3888

人材育成担当係長
(事) イ ク タ マ ユ ミ
生 田 真 弓

(7907・8)
221-3888

人材育成担当係長
(事) オ ザ キ タ ス ク
尾 崎 輔

- 1 研修所の庶務及び管理
- 2 職員の研修その他の人材育成
- 3 提案制度
- 4 前各号に掲げるもののほか、人材育成

(東灘・灘・中央・兵庫・北
長田・須磨・垂水・西)

市税事務所 2

- 1 事務所の庶務
- 2 普通徴収に係る個人の市民税（個人の県民税を含む。以下同じ。）、公的年金等に係る所得に係る特別徴収に関する個人の市民税（個人の県民税を含む。以下同じ。）その他諸収入金の賦課
- 3 普通徴収に係る個人の市民税及び公的年金等に係る所得に係る特別徴収に関する個人の市民税に関する各種の台帳の整備
- 4 市税に関する証明及び閲覧並びにこれらに係る手数料の調定及び収納
- 5 市税に関する申告、申請及び届出の受付等
- 6 市税その他徴収金の収納
- 7 納税督促
- 8 固定資産（償却資産を除く。次号において同じ。）の評価（行財政局主税部固定資産税課の所管に属するものを除く。）
- 9 地方税法（昭和25年法律第226号）第41条第2項に規定する公示の日以後における固定資産の価格等の決定及び修正
- 10 固定資産税（償却資産に係るものを除く。次号において同じ。）及び都市計画税の賦課
- 11 固定資産税及び都市計画税に関する各種の台帳の整備

滞納整理担当係長
(事) ニシ ヤマ テツ オ
西 山 哲 雄 (6865・6)
322-6713

滞納整理担当係長
(再) ヤ スギ テル ミ
八 杉 照 美 (6861・2)
322-6714

滞納整理担当係長
(事) ウエ ダ シン ヤ
植 田 信 哉 (6855・6)
335-2113

滞納整理担当係長
(事) タカ セ ヒロ ユキ
高 瀬 博 之 (6867・8)

滞納整理担当係長
(事) イソ ノ トモ ナリ
磯 野 智 成 (6871・2)
940-8031

滞納整理担当係長
(事) イナ ズミ マサ ヒロ
稲 角 雅 博 (6873)
940-8028

係長(兼) オ ダ ユキ タカ
小 田 幸 孝

係長(兼) ショウ ノ アキ ヒロ
生 野 晶 彦

- 1 課の庶務
- 2 市税その他徴収金の督促及び滞納整理事務の指導、改善及び調整
- 3 滞納整理のシステム
- 4 市税その他徴収金の収納、欠損処分、徴収の嘱託及び徴収の嘱託を受けること（納税促進課の所管に属するものを除く。）
- 5 市税その他徴収金の滞納整理（納税促進課の所管に属するものを除く。）
- 6 市の未収債権（市税その他徴収金を除く。）の徴収に係る調査及び総合調整

	東灘市税事務所 (内911-) FAX 811-1089	灘市税事務所 (内912-) FAX 843-7015	中央市税事務所 (内913-) FAX 232-1049
所 長	(事) イナ バ エイ ジ (310) 稲 葉 英 二	(事) ヒラ ツカ トク オ (310) 平 塚 得 生	(事) テラ ダ マサ ヒロ (260) 寺 田 雅 洋
副 所 長	(事) アタラシ ユ ミ コ (320) 新 由 美 子	(事) クマ ガイ タカ シ (311) 熊 谷 隆 司	(事) アカ イシ キ リ カ (261) 赤 石 貴 里 香
固 定 資 産 税 担 当 係 長	(事) オオ スギ ヨシ フミ (330) 大 杉 能 史	(事) ウ 鷗 ヤマ タカ シ (320) 鷗 山 隆 志	(事) オギ タ ユウ スケ (270) 荻 田 雄 介
固 定 資 産 税 担 当 係 長	—	—	—
係 長	(兼) ウス イ ユ ミ コ 磨 井 裕 美 子	—	—
	兵庫市税事務所 (内914-) FAX 531-4226	北市税事務所 (内915-) FAX 593-7045	長田市税事務所 (内916-) FAX 579-2340
所 長	(事) ナカ ムラ タカシ (260) 中 村 敬	(事) マツ ヤマ ユウイチロウ (260) 松 山 雄 一 郎	(事) オノ ダ ヒロ ミ (270) 斧 田 宏 美
副 所 長	(事) オオ ヤマ ヒロ ユキ (261) 大 山 博 行	(事) ヨシ カワ ユウ ジ (261) 吉 川 勇 司	(事) ナカ ヤ オサム (271) 中 屋 修
固 定 資 産 税 担 当 係 長	(事) ツジ イ ヒロ コ (270) 辻 井 裕 子	(事) タ ナカ アツシ (276) 田 中 淳	(事) オオ タ エ ミ コ (280) 大 田 恵 美 子
固 定 資 産 税 担 当 係 長	—	(事) バ バ シュン スケ (271) 馬 場 俊 輔	—
係 長	—	—	(兼) イ バラギ トオル 伊 原 木 徹
	須磨市税事務所 (内917-) FAX 736-4026	垂水市税事務所 (内918-) FAX 707-3696	西市税事務所 (内919-) FAX 927-6034
所 長	(事) ナガ タ ヨシ ヒデ (260) 長 田 芳 秀	(事) ナカ オ ユウ イチ (260) 中 尾 陽 一	(事) オオ レイ ヨシ シゲ (240) 大 礼 能 成
副 所 長	(事) スズ キ ナオ ユキ (262) 鈴 木 直 行	(事) クボ タ ナ ナ (261) 窪 田 奈 々	(事) ノ ムラ マサ ヒロ (244) 野 村 昌 弘
固 定 資 産 税 担 当 係 長	(事) イバラ キ シン ヤ (270) 茨 木 伸 也	(事) ツジ ヨシ ユキ (280) 辻 善 之	(事) ナン コウ マサ ヤ (248) 南 光 雅 也
固 定 資 産 税 担 当 係 長	—	—	(事) マツ モト カズ ミ (254) 松 本 和 美
係 長	(兼) オオ ヒラ トモ コ 大 平 智 子	—	—

組織単位	電話番号・所在地
文 書 館	TEL 232-3437 FAX 232-3840 中央区熊内町1丁目8番21号
職 員 研 修 所	TEL 221-3888 (内線 7907・8) FAX 265-0175 中央区浜辺通5丁目1-14 神戸商工貿易センタービル22階

所 属	職 氏 名	勤 務 場 所	補 職 名
行 財 政 局	担当部長(事) オ小 <small>オ小</small> グラ <small>グラ</small> ヨシ <small>ヨシ</small> ヒコ <small>ヒコ</small> 棕 <small>棕</small> 善 <small>善</small> 彦 <small>彦</small>	公立大学法人 神戸市外国語大学	事務局経営企画室長
行 財 政 局 総 務 部	担当課長(事) オク <small>オク</small> ヨシ <small>ヨシ</small> ヒロ <small>ヒロ</small> 奥 <small>奥</small> 良 <small>良</small> 弘 <small>弘</small>	〃	事務局経営企画室経営企画グループ長
〃	担当課長(事) オカ <small>オカ</small> ノ <small>ノ</small> ヨシ <small>ヨシ</small> ヒロ <small>ヒロ</small> 岡 <small>岡</small> 野 <small>野</small> めぐみ <small>めぐみ</small>	〃	学生支援部学生支援・教育グループ長
行 財 政 局 総 務 部 課	係 長(事) シラ <small>シラ</small> イ <small>イ</small> ユウ <small>ユウ</small> ヒ <small>ヒ</small> 白 <small>白</small> 井 <small>井</small> 雄 <small>雄</small> 飛 <small>飛</small>	〃	事務局経営企画室経営企画グループ係長
〃	係 長(事) モロ <small>モロ</small> オカ <small>オカ</small> ユウ <small>ユウ</small> マ <small>マ</small> 諸 <small>諸</small> 岡 <small>岡</small> 佑 <small>佑</small> 磨 <small>磨</small>	〃	〃
〃	係 長(事) ホリ <small>ホリ</small> ウチ <small>ウチ</small> イサオ <small>イサオ</small> 堀 <small>堀</small> 内 <small>内</small> 公 <small>公</small>	〃	〃
〃	係 長(再) モリ <small>モリ</small> タカシ <small>タカシ</small> 森 <small>森</small> 隆 <small>隆</small>	〃	〃
〃	係 長(事) モリ <small>モリ</small> タ <small>タ</small> イク <small>イク</small> オ <small>オ</small> 森 <small>森</small> 田 <small>田</small> 育 <small>育</small> 生 <small>生</small>	〃	学生支援部学生支援・教育グループ係長
〃	係 長(事) ヨシ <small>ヨシ</small> ムラ <small>ムラ</small> ミノル <small>ミノル</small> 吉 <small>吉</small> 村 <small>村</small> 稔 <small>稔</small>	〃	〃
〃	係 長(事) オ <small>オ</small> タ <small>タ</small> ナオ <small>ナオ</small> コ <small>コ</small> 小 <small>小</small> 田 <small>田</small> 直 <small>直</small> 子 <small>子</small>	〃	外国学研究所研究所グループ係長
〃	係 長(事) ツジ <small>ツジ</small> イ <small>イ</small> モト <small>モト</small> コ <small>コ</small> 辻 <small>辻</small> 井 <small>井</small> 泉 <small>泉</small> 子 <small>子</small>	〃	〃
〃	係 長(事) フク <small>フク</small> ナガ <small>ナガ</small> ナオ <small>ナオ</small> コ <small>コ</small> 福 <small>福</small> 永 <small>永</small> 直 <small>直</small> 子 <small>子</small>	〃	学術情報センター学術情報センターグループ係長

公立大学法人神戸市外国語大学	西区学園東町9丁目1	(794)8121 FAX(792)9020
----------------	------------	------------------------

所 属	職 氏 名	勤 務 場 所	補 職 名
行 財 政 局 職 員 部	担当課長(事) イマ <small>イマ</small> イ <small>イ</small> ツヨシ <small>ツヨシ</small> 今 <small>今</small> 井 <small>井</small> 毅 <small>毅</small>	神戸市職員信用組合	総務部長
行 財 政 局 職 員 部 厚 生 課	係 長(事) ニシ <small>ニシ</small> タ <small>タ</small> マサ <small>マサ</small> ヒロ <small>ヒロ</small> 西 <small>西</small> 田 <small>田</small> 雅 <small>雅</small> 啓 <small>啓</small>	〃	総務課長
〃	係 長(事) アサ <small>アサ</small> タ <small>タ</small> トシ <small>トシ</small> アキ <small>アキ</small> 浅 <small>浅</small> 田 <small>田</small> 俊 <small>俊</small> 明 <small>明</small>	〃	担当課長
〃	係 長(再) ミヤ <small>ミヤ</small> キ <small>キ</small> ツカサ <small>ツカサ</small> 宮 <small>宮</small> 木 <small>木</small> 司 <small>司</small>	〃	事務管理課長

神 戸 市 職 員 共 済 組 合	中央区加納町6丁目5番1号 神戸市役所内 3号館5階	(322)5103～4, (322)5108～9 FAX(322)6125 内線 2571～5, 2581～4, 6761～5
神 戸 市 職 員 共 助 組 合	〃	(322)5101 FAX(322)6112 内線 2561～9
神 戸 市 職 員 信 用 組 合	〃	(322)6205 FAX(392)5127 内線 2591～7, 2541, 2545

区 役 所

総 務 部

総 務 課

<p>総務係</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 区役所、部及び課の庶務並びに所内の事務の連絡、調整及び改善 2 文書の收受、編さん及び保存 3 所内人事 4 区職員の安全衛生 5 会計及び経理(事務処理の指導及び改善を含む) 6 庁舎管理 7 他の部、課及び係の所管に属しない各種団体との連絡及び調整 8 自衛官募集 9 公会堂 10 住居表示 11 魚崎財産区(東灘区役所に限る。) 12 区役所支所(北区役所及び須磨区役所に限る。) 13 区役所出張所(西区役所に限る。) 14 山田連絡所(北区役所に限る。) 15 伊川谷連絡所、押部谷連絡所、神出連絡所及び岩岡連絡所(西区役所に限る。) 16 東灘区指定管理選定評価委員会(東灘区役所に限る。) 17 他の部、課及び係の所管に属しないこと <p>〔北区〕 山田連絡所 (4)</p> <p>所 長 (再) ヒラ マツ ヒデ オ 平 松 日 出 雄</p> <p>〔西区〕 伊川谷連絡所 (4)</p> <p>所 長 (嘱) ツ ダ セイ ジ 津 田 誠 治</p> <p>押部谷連絡所 (4)</p> <p>所 長 (嘱) キリ タニ サダ ニキ 桐 谷 定 行</p> <p>神出連絡所 (4)</p> <p>所 長 (再) フジ カワ タケン 藤 川 剛</p> <p>岩岡連絡所 (4)</p> <p>所 長 (再) ハマ モト マサ ニキ 濱 本 雅 行</p> <p>調査係</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 災害対策に係る企画の立案並びに連絡及び調整 2 選挙(区選挙管理委員会の所管に属するものを除く。) 3 各種の統計調査その他の調査(住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)の規定に基づく調査を除く。) 	<p>581-1001</p> <p>974-0001</p> <p>994-1001</p> <p>965-1001</p> <p>967-1001</p>
---	---

〔東灘・灘・兵庫〕
〔長田・垂水・西〕

まちづくり課

<ol style="list-style-type: none"> 1 課の庶務 2 広聴及び広報の活動 3 市政に関する苦情及び要望等の処理 4 市民相談 5 地域住民の自治組織 6 各区計画 7 区の行政に関する事項の企画、立案及び調査 8 区内の事務事業の総合調整 9 区の個性をのばすまちづくりの推進及び調整 10 被災した市民への支援に関する区内事業の調整 11 ふれあいのまちづくり 12 地域福祉に係る関係機関との連絡及び調整 13 成人、婦人及び青少年の社会教育 14 市民体育及びレクリエーションの活動 15 老人クラブ 16 子ども会 17 体育関係諸団体及び社会教育関係諸団体 18 消費者行政 19 交通安全 20 美緑花神戸まちづくり 21 地域防犯活動の支援 22 空家等対策の推進に関する特別措置法(平成26年法律第127号)及び神戸市空家空地対策の推進に関する条例(平成28年6月条例第3号)(空家等、類似空家等及び空地等の調査に係るものに限り、かつ、住宅都市局建築指導部安全対策課の所管に属するものを除く。以下同じ。) 23 前各号に掲げるもののほか、区のまちづくりの推進及び調整並びに地域活動の振興 	<p>581-1001</p> <p>974-0001</p> <p>994-1001</p> <p>965-1001</p> <p>967-1001</p>
---	---

〔須磨〕

まちづくり課

<p>広報相談係</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 課の庶務 2 広聴及び広報の活動 3 市政に関する苦情及び要望等の処理 4 市民相談 5 地域住民の自治組織 6 空家等対策の推進に関する特別措置法及び神戸市空家空地対策の推進に関する条例 <p>事業推進係</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 各区計画 2 区の行政に関する事項の企画、立案及び調査 3 区内の事務事業の総合調整 4 区の個性をのばすまちづくりの推進及び調整 5 被災した市民への支援に関する区内事業の調整 6 前各号に掲げるもののほか、区のまちづくりの推進及び調整 <p>企画協働係</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 区民と協働で進めるまちづくりの推進及び調整 2 前号に掲げるもののほか、区のまちづくりの推進及び調整(事業推進係の所管に属するものを除く。) <p>地域福祉係</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ふれあいのまちづくり 2 地域福祉に係る関係機関との連絡及び調整 3 老人クラブ 4 交通安全 <p>地域活動係</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 成人、婦人及び青少年の社会教育 2 市民体育及びレクリエーションの活動 3 子ども会 4 体育関係諸団体及び社会教育関係諸団体 5 消費者行政 6 美緑花神戸まちづくり 7 地域防犯活動の支援 8 前各号に掲げるもののほか、地域活動の振興 	<p>581-1001</p> <p>974-0001</p> <p>994-1001</p> <p>965-1001</p> <p>967-1001</p>
---	---

[中央・北]

まちづくり推進課

広報相談係

- 1 課の庶務
- 2 広聴及び広報の活動
- 3 市政に関する苦情及び要望等の処理
- 4 市民相談
- 5 地域住民の自治組織
- 6 空家等対策の推進に関する特別措置法及び神戸市空家空地対策の推進に関する条例

事業推進係

- 1 各区計画
- 2 区の行政に関する事項の企画、立案及び調査
- 3 区内の事務事業の総合調整
- 4 区の個性をのばすまちづくりの推進及び調整
- 5 市民及び事業者と協働で進めるまちづくりの推進及び調整（中央区役所に限る。）
- 6 被災した市民への支援に関する区内事業の調整
- 7 前各号に掲げるもののほか、区のまちづくりの推進及び調整

[中央]

まちづくり支援課

地域活動係

- 1 課の庶務
- 2 成人、婦人及び青少年の社会教育
- 3 市民体育及びレクリエーションの活動
- 4 体育関係諸団体及び社会教育関係諸団体
- 5 消費者行政
- 6 交通安全
- 7 美緑花神戸まちづくり
- 8 前各号に掲げるもののほか、地域活動の振興

ふれあい協働係

- 1 協働のまちづくりの支援及び調整
- 2 ふれあいのまちづくり
- 3 地域福祉に係る関係機関との連絡及び調整
- 4 老人クラブ
- 5 子ども会
- 6 地域防犯活動の支援

[北]

まちづくり支援課

地域活動係

- 1 課の庶務
- 2 成人、婦人及び青少年の社会教育
- 3 市民体育及びレクリエーションの活動
- 4 体育関係諸団体及び社会教育関係諸団体
- 5 消費者行政
- 6 交通安全
- 7 美緑花神戸まちづくり
- 8 地域防犯活動の支援
- 9 前各号に掲げるもののほか、地域活動の振興

地域福祉係

- 1 ふれあいのまちづくり
- 2 地域福祉に係る関係機関との連絡及び調整
- 3 老人クラブ
- 4 子ども会

市 民 課

- 1 課の庶務
- 2 住民の認定
- 3 戸籍, 戸籍の附票, 住民基本台帳及び印鑑(認可地縁団体印鑑を除く。)の登録
- 4 埋葬又は火葬の許可及び死産の届出の受理
- 5 写し, 謄本又は抄本, 証明書その他の即時に処理を要する文書の作成及び交付
- 6 他の部及び課の所管に属しない諸証明
- 7 通知カード及び個人番号カード
- 8 公的個人認証に係る電子証明書(以下この課において「電子証明書」という。)の発行
- 9 証明及び閲覧並びに通知カード及び個人番号カードの再交付並びに電子証明書の発行に係る手数料の調定及び収納
- 10 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)
- 11 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)
- 12 自動車の臨時運行
- 13 学齢簿の記録
- 14 住民基本台帳法の規定に基づく調査
- 15 選挙人名簿の登録の資料の提出
- 16 サービスコーナー(垂水区役所に限る。)

[垂水区] 明舞サービスコーナー (4)

所 長 (再) マツ ダ ムツ オ
松 田 睦 夫

912-3484

保 険 年 金 医 療 課

国保年金係

- 1 課の庶務
- 2 国民健康保険の資格
- 3 国民健康保険に係る保険給付
- 4 国民健康保険に係る保険料その他の収入金の賦課徴収並びに収入金の徴収の嘱託及び嘱託を受けること
- 5 国民健康保険に係る保険料その他の収入金の滞納処分
- 6 国民年金
- 7 特定障害者に係る特別障害給付金

介護医療係

- 1 介護保険に係る被保険者の資格
- 2 介護保険に係る保険給付(居宅サービス計画作成依頼届出書に関するものを除く。)
- 3 介護保険に係る保険料その他の収入金の賦課徴収
- 4 介護保険に係る介護予防・日常生活支援総合事業(介護保険法(平成9年法律123号)第115条の45第1項)の支給
- 5 老人保健医療
- 6 高齢期移行者医療費の助成
- 7 こども医療費の助成
- 8 重度障害者医療費の助成
- 9 ひとり親家庭等医療費の助成
- 10 高齢重度障害者医療費の助成
- 11 後期高齢者医療に係る申請及び届出の受付
- 12 後期高齢者医療に係る被保険者証等の引渡し
- 13 後期高齢者医療に係る保険料その他の収入金の徴収

[西]

西神中央出張所

所 長 (事) イマ ニシ トシ オ男
今 西 敏 男

(919-600)
992-8100

副 所 長 (事) コ ヤサキ タカ ニキ
小 柳 隆 之

(919-601)

窓口担当係長
(事) ハン タ マサ ズミ
吐 田 雅 純

(919-610)

- 1 所の庶務
- 2 文書の收受、編さん及び保存
- 3 会計及び予算の経理
- 4 庁舎管理
- 5 民生委員の推薦
- 6 各種団体との連絡及び調整
- 7 老人クラブその他老人福祉
- 8 選挙（区選挙管理委員会の所管に属するものを除く。）
- 9 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）
- 10 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）
- 11 埋葬又は火葬の許可及び死産の届出の受理
- 12 住民の認定
- 13 住民基本台帳及び印鑑（認可地縁団体印鑑を除く。）の登録並びに戸籍に係る届出の受付
- 14 写し、謄本又は抄本、証明書その他の即時に処理を要する文書の作成及び交付
- 15 通知カード及び個人番号カード
- 16 公的個人認証に係る電子証明書（以下この係において「電子証明書」という。）の発行
- 17 証明、閲覧、通知カード及び個人番号カードの再交付並びに電子証明書の発行に係る手数料の調定及び収納
- 18 就学
- 19 国民健康保険
- 20 国民年金
- 21 特定障害者に係る特別障害給付金
- 22 老人保健医療
- 23 後期高齢者医療
- 24 介護保険
- 25 高齢期移行者医療費の助成
- 26 こども医療費の助成
- 27 重度障害者医療費の助成
- 28 ひとり親家庭等医療費の助成
- 29 高齢重度障害者医療費の助成
- 30 前各号に掲げるもののほか、保健及び福祉（保健福祉サービス窓口に限る。）
- 31 市税に関する証明書の作成及び交付並びにこれらに係る手数料の調定及び収納
- 32 市税その他徴収金の収納
- 33 樋谷連絡所及び平野連絡所

樋谷連絡所 (4)

所 長 (再) セ タ ヨシ ノリ
瀬 田 吉 則

991-1001

平野連絡所 (4)

所 長 (再) モリ オサ ミ己
森 修 己

961-2001

保健福祉部
(福祉事務所)

健康福祉課

管理係

- 1 部及び課の庶務
- 2 民生委員の推薦その他民生委員法(昭和23年法律第198号)
- 3 社会福祉の統計
- 4 戦没者遺族、戦傷病者、引揚者等の援護(保健福祉局高齢福祉部高齢福祉課の所管に属するものを除く。)
- 5 社会福祉関係の団体
- 6 保健福祉に係る実地研修の受入れ(保健福祉局保健所保健センターの所管に属するものを除く。)
- 7 食品、環境及び動物の衛生に係る相談
- 8 福祉事務所支所の統括(須磨福祉事務所に限る。)
- 9 前各号に掲げるもののほか、社会福祉及び保健衛生(他の所管に属するものを除く。)

あんしんすこやか係

- 1 あんしんすこやか窓口(保健福祉局保健所保健センターの所管に属するものを除く。)
- 2 介護保険に係る要介護認定及び要支援認定(調査及び主治の医師の意見に関すること並びに処分の決定を除く。)
- 3 介護認定審査会の合議体に係る会議
- 4 高齢者の福祉
- 5 老人ホームへの入所等の措置
- 6 福祉に係る訪問指導(子ども家庭支援課の所管に属するものを除く。)
- 7 身体障害者及び身体に障害のある児童の福祉(子ども家庭局子ども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 8 知的障害者及び知的障害のある児童の福祉(子ども家庭局子ども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 9 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)、知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)及び児童福祉法(昭和22年法律第164号)の規定に基づく措置等(子ども家庭局子ども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 10 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(平成17年法律第123号。以下「障害者総合支援法」という。)の規定に基づく介護給付費等の支給等
- 11 特別児童扶養手当、障害児福祉手当、特別障害者手当その他福祉手当
- 12 心身障害者扶養共済制度
- 13 精神障害者福祉
- 14 精神障害者保健福祉手帳
- 15 児童福祉法の規定に基づく障害児通所給付費等及び障害児相談支援給付費等の支給等(子ども家庭局子ども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 16 医療給付事務(子ども家庭支援課子ども保健係の所管に属するものを除く。)
- 17 区役所支所保健福祉課の事業の調整(北区役所保健福祉部子ども家庭支援課及び須磨区役所保健福祉部子ども家庭支援課の所管に属するものを除く。)
- 18 前各号に掲げるもののほか、指導業務及び相談業務(子ども家庭支援課の所管に属するものを除く。)

子ども家庭支援課

子ども福祉係

- 1 課の庶務
- 2 児童の保護及び育成(子ども保健係、生活支援課及び子ども家庭局子ども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 3 一人親家庭及び寡婦の福祉並びに婦人の更生及び保護
- 4 児童福祉法及び母子及び父子並びに寡婦福祉法の規定に基づく措置等
- 5 ことにも関する諸手当(健康福祉課あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 6 保育料等の徴収
- 7 子育て支援の推進(子ども保健係及び保健福祉局保健所の所管に属するものを除く。)
- 8 区役所支所保健福祉課子ども福祉係の事業の調整(北区役所保健福祉部健康福祉課あんしんすこやか係及び須磨区役所保健福祉部健康福祉課あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 9 子どものための教育・保育給付に係る支給認定(子ども家庭局子育て支援部事業課給付係の所管に属するものを除く。)
- 10 前各号に掲げるもののほか、指導業務及び相談業務(子ども保健係及び健康福祉課あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)

子ども保健係

- 1 児童の保護及び育成(子ども福祉係、生活支援課及び子ども家庭局子ども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 2 母子保健事業の企画、調整及び実施
- 3 健診事業等の実施及び保健の指導(健康福祉課あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 4 健康教育の実施(健康福祉課あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 5 医療給付事務(健康福祉課あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 6 妊産婦、乳幼児及び児童の保健の指導
- 7 歯科保健に係る相談及び指導(健康福祉課あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 8 子育て支援の推進(子ども福祉係及び保健福祉局保健所の所管に属するものを除く。)
- 9 母子に係る訪問指導
- 10 区役所支所保健福祉課子ども保健係の事業の調整(北区役所保健福祉部健康福祉課あんしんすこやか係及び須磨区役所保健福祉部健康福祉課あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 11 前各号に掲げるもののほか、指導業務及び相談業務(子ども福祉係及び健康福祉課あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)

生活支援課

保護係

- 1 課の庶務
- 2 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による保護の決定及び実施（くらし支援係の所管に属するものを除く。）
- 3 生活保護に係る金銭の支出等
- 4 生活保護法の規定による医療扶助及び介護扶助の事務
- 5 被保護者等緊急援護資金貸付金（保健福祉局生活福祉部保護課の所管に属するものを除く。）
- 6 身体障害者その他の要保護者の発見、調査及び指導（くらし支援係の所管に属するものを除く。）
- 7 生活保護法に規定する被保護者の属する世帯の児童の保護及び育成（こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。）
- 8 行旅病人及び行旅死亡人
- 9 神戸市遺留金取扱条例（保健福祉局生活福祉部保護課の所管に属するものを除く。）

くらし支援係

- 1 生活保護法の規定による保護の決定及び実施（保護係の所管に属するものを除く。）
- 2 市域における中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律（平成6年法律第30号）第14条の規定に基づく支援給付及び第15条の規定に基づく配偶者支援金の支給並びに市域における中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立の支援に関する法律の一部を改正する法律（平成19年法律第127号）附則第4条の規定に基づく支援給付（保健福祉局生活福祉部保護課の所管に属するものを除く。垂水区役所に限る。）
- 3 中国残留邦人等地域生活支援事業（保健福祉局生活福祉部保護課の所管に属するものを除く。垂水区役所に限る。）
- 4 身体障害者その他の要保護者の発見、調査及び指導（保護係の所管に属するものを除く。）
- 5 生活困窮者自立支援法（平成25年法律第105号）に基づく支援（保健福祉局生活福祉部保護課保護係の所管に属するものを除く。）

北 神 支 所
支 所 長(事) ヤマ モト トモ ヤス (915-510)
山 本 智 康 981-5377

市 民 課
課 長 (事) スジ ジュンイチロウ (915-591)
筋 純一朗 981-5377

総務係長(事) キ ムラ ヒロシ (915-511)
木 村 大

- 支所及び課の庶務並びに支所内の事務の連絡、調整及び改善
- 文書の收受、編さん及び保存
- 会計及び予算経理
- 庁舎管理
- 他の課及び係の所管に属しないこと
- 選挙（区選挙管理委員会の所管に属するものを除く。）
- 統計調査
- 有馬連絡所、道場連絡所、八多連絡所、大沢連絡所、長尾連絡所及び淡河連絡所

窓口係長(事) オカ ダ テル ユキ (915-520)
岡 田 晃 幸

窓口担当係長 (915-521)
(事) イノ ウエ ニウ ト
井 上 雄 斗

- 住民の認定
- 印鑑（認可地縁団体印鑑を除く。）の登録の申請並びに住民基本台帳及び戸籍に係る届出の受付
- 写し、謄本又は抄本、証明書その他の即時に処理を要する文書の作成及び交付
- 通知カード及び個人番号カード
- 公的個人認証に係る電子証明書（以下この係において「電子証明書」という。）の発行
- 証明、閲覧及び通知カード及び個人番号カードの再交付並びに電子証明書の発行に係る手数料の調定及び収納
- 就学
- 出入国管理及び難民認定法（昭和26年政令第319号）
- 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法（平成3年法律第71号）
- 埋葬又は火葬の許可及び死産の届出の受理
- 国民健康保険
- 国民年金
- 特定障害者に係る特別障害給付金
- 老人保健医療
- 後期高齢者医療
- 高齢期移行者医療費の助成
- 介護保険
- こども医療費の助成
- 重度障害者医療費の助成
- ひとり親家庭等医療費の助成
- 老人医療費の助成
- 固定資産課税台帳の閲覧及び縦覧
- 市税（個人の県民税を含む。以下同じ）に関する申請及び届出の受付等
- 市税に関する証明書の作成及び交付並びにこれらに係る手数料の調定及び収納
- 市税その他徴収金の収納

まちづくり課
課 長 (事) シマ シンイチロウ (915-519)
島 真一朗 981-3505

まちづくり担当係長 (915-515)
(事) フジ オカ マコト
藤 岡 誠

まちづくり担当係長 (915-525)
(技) キノ シタ ユウ スケ
木 下 裕 介

- 課の庶務
- 広聴及び広報
- 市政に関する苦情及び要望等の処理
- 市民相談
- 空家等対策の推進に関する特別措置法及び神戸市空家空地対策の推進に関する条例
- 管内の地域におけるまちづくりの支援
- 前各号に掲げるもののほか、区のまちづくりの推進及び調整（2～7については、北区総務部まちづくり推進課及びまちづくり支援課所管に属するものを除く。）

[北神支所市民課]

有馬連絡所 (4)
所 長 (再) イワ サキ マサル 904-0081
岩 崎 勝

道場連絡所 (4)
所 長 (再) ウエ ガキ ノリ ヒサ 985-2381
上 垣 典 久

八多連絡所 (4)
所 長 (再) テラ ヤマ ヒロ ミ 982-0002
寺 山 博 己

大沢連絡所 (4)
所 長 (再) ヨシ ザワ マサ ノリ 954-0301
吉 澤 正 徳

長尾連絡所 (4)
所 長 (再) タ ナカ ヒロ ユキ 986-2581
田 中 裕 行

淡河連絡所 (4)
所 長 (再) ツジ イ シン ジ 959-0131
辻 井 伸 二

保健福祉課

課長(事) 浜本良枝
 こども家庭支援担当課長
 (事) 宮本昌典
 担当課長(兼) 松田真理
 担当課長(兼) 坂井亘
 担当課長(兼) 荻野一郎
 担当課長(兼) 岡田妙子

FAX
 984-2334
 (915-570)
 981-8870
 (915-540)
 981-7005
 FAX
 981-9056

管理係長(事) 森崎憲一

(915-551)

- 課の庶務
- 民生委員の推薦
- 戦没者遺族、戦傷病者、引揚者等の援護(保健福祉局高齢福祉部高齢福祉課の所管に属するものを除く。)
- 食品、環境及び動物の衛生に係る相談
- 前各号に掲げるもののほか、社会福祉及び保健衛生(他の所管に属するものを除く。)

あんしんすこやか係長
 (事) 渡部智子

(915-553)

障害担当係長
 (事) 庄菜穂子
 担当係長(兼) 宮本怜子

(915-556)

- 介護保険に係る要介護認定及び要支援認定(調査及び主治の医師の意見に関すること並びに処分の決定を除く。)
- 介護認定審査会の合議体に係る会議
- 高齢者の福祉
- 老人ホームへの入所等の措置
- 福祉に係る訪問指導(こども福祉係及びこども保健係の所管に属するものを除く。)
- 身体障害者及び身体に障害のある児童の福祉(こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 知的障害者及び知的障害のある児童の福祉(こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 身体障害者福祉法、知的障害者福祉法及び児童福祉法の規定に基づく措置等(こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 障害者総合支援法の規定に基づく介護給付費等の支給等
- 特別児童扶養手当、障害児福祉手当、特別障害者手当その他福祉手当
- 心身障害者扶養共済制度
- 精神障害者福祉
- 精神保健福祉手帳
- 児童福祉法の規定に基づく障害児通所給付費等及び障害児相談支援給付費等の支給等(こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 前各号に掲げるもののほか、指導業務及び相談業務(こども福祉係及びこども保健係の所管に属するものを除く。)

こども福祉係長

(915-542)
 981-7005

(事) 廣畑侑子
 担当係長(兼) 川上健
 担当係長(兼) 野口千晶
 担当係長(兼) 他谷貴子

- 児童の保護及び育成(こども保健係、保護係及びこども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 一人親家庭及び寡婦の福祉並びに婦人の更生及び保護
- 児童福祉法及び母子及び父子並びに寡婦福祉法の規定に基づく措置等
- こどもに関する諸手当
- 保育料等の徴収
- 子育て支援の推進(こども保健係及び保健福祉局保健所の所管に属するものを除く。)
- 子どものための教育・保育給付に係る支給認定(こども家庭局子育て支援部事業課給付係の所管に属するものを除く。)
- 前各号に掲げるもののほか、指導業務及び相談業務(あんしんすこやか係、こども保健係の所管に属するものを除く。)

こども保健係長

(915-549)
 981-1748

(技) 岡田ナオ尚
 担当係長(技) 松倉あすみ

- 児童の保護及び育成(こども福祉係、保護係及びこども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 母子保健事業の企画、調整及び実施
- 健診事業等の実施及び保健の指導(あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 健康教育の実施(あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 医療給付事務(あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)
- 妊産婦、乳幼児及び児童の保健の指導
- 子育て支援の推進(こども福祉係及び保健福祉局保健所の所管に属するものを除く。)
- 母子に係る訪問指導
- 前各号に掲げるもののほか、指導業務及び相談業務(あんしんすこやか係及びこども福祉係の所管に属するものを除く。)

保護係長(事) 河原隆

(915-574)

- 生活保護法の規定による保護の決定及び実施(くらし支援係の所管に属するものを除く。)
- 生活保護に係る金銭の支出等
- 生活保護法の規定による医療扶助及び介護扶助の事務
- 被保護者等緊急援助資金貸付金(保健福祉局生活福祉部保護課の所管に属するものを除く。)
- 身体障害者その他の要保護者の発見、調査及び指導(くらし支援係の所管に属するものを除く。)
- 生活保護法に規定する被保護者の属する世帯の児童の保護及び育成(こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 行旅病人
- 神戸市遺留金取扱条例(保健福祉局生活福祉部保護課の所管に属するものを除く。)

くらし支援係長
 (事) 松下雅子

(915-573)

- 生活保護法の規定による保護の決定及び実施(保護係の所管に属するものを除く。)
- 身体障害者その他の要保護者の発見、調査及び指導(保護係の所管に属するものを除く。)
- 生活困窮者自立支援法に基づく支援(保健福祉局生活福祉部保護課保護係の所管に属するものを除く。)

北須磨支所

支所長(事) シモダ 下田 祥平 シヨウヘイ (917-5-200)
793-1212

市 民 課

課長(事) オカモト 岡本 行央 ユキオ (917-5-201)
793-1212

保険年金担当課長 カワノ 河 南 磨 清 マキヨ (917-5-240)
(事) ノ 野 崎 重 和 シゲカズ
793-5600

担当課長(兼) アリの 有 原 正 樹 マサキ

担当課長(兼) ハヤシ 林 秀 和 ヒデカズ

担当課長(兼) ア 安 達 進 ススム

総務係長(事) ヤマ 山 口 貴 久 ヒサ (917-5-202)
793-1005

税証明・選挙担当係長 グチ 古 田 貴 久 ヒサ (917-5-210)
793-6234

(事) ヤマ 山 口 貴 久 ヒサ FAX 795-4536

- 1 支所及び課の庶務並びに支所内の事務の連絡、調整及び改善
- 2 文書の收受、編さん及び保存
- 3 会計及び予算経理
- 4 庁舎管理
- 5 住居表示
- 6 各種団体との連絡及び調整
- 7 成人、婦人及び青少年の社会教育
- 8 市民体育及びレクリエーション活動
- 9 体育関係諸団体及び社会教育関係諸団体
- 10 区民の要望の処理
- 11 市政の広報及び広聴
- 12 区民の生活相談
- 13 選挙(区選挙管理委員会の所管に属するものを除く。)
- 14 統計調査
- 15 市税(個人の県民税を含む。以下同じ。)に関する証明書の作成及び交付並びにこれらに係る手数料の調定及び収納
- 16 固定資産課税台帳の縦覧
- 17 市税に関する申請及び届出の受付等
- 18 市税その他徴収金の収納
- 19 前各号に掲げるもののほか、他の課及び係の所管に属しないこと

市民係長(事) サイ 齋 藤 さゆり トウ (917-5-232)
793-3030

戸籍担当係長 ナカ 中 嶋 美 和 ジマ (917-5-231)
(事) ミ 美 和 ワ FAX 793-5678

- 1 住民の認定
- 2 印鑑(認可地縁団体印鑑を除く。)の登録、住民基本台帳、戸籍及び戸籍の附票
- 3 埋葬又は火葬の許可及び死産の届出の受理
- 4 写し、謄本又は抄本、証明書その他の即時に処理を要する文書の作成及び交付
- 5 通知カード及び個人番号カード
- 6 公的個人認証に係る電子証明書(以下この係において「電子証明書」という。)の発行
- 7 証明(市税に関するものを除く。)、閲覧及び通知カード及び個人番号カードの再交付並びに電子証明書の発行に係る手数料の調定及び収納
- 8 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)
- 9 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)
- 10 就学
- 11 住民基本台帳法(昭和42年法律第81号)の規定に基づく調査
- 12 選挙人名簿の登録の資料の提出

国保年金係長 モリ 森 本 小 百合 モト (917-5-254)
793-5600

(事) サ 小 百合 ユリ FAX 796-0528

国保収納担当係長 ミ 三 戸 元 ト (917-5-255)

(事) オ 小 田 幸 孝 タカ

- 1 国民健康保険の資格
- 2 国民健康保険に係る保険給付
- 3 国民健康保険に係る保険料その他の収入金の賦課徴収並びに収入金の徴収の嘱託及び囑託を受けること
- 4 国民健康保険に係る保険料その他の収入金の滞納処分
- 5 国民年金
- 6 特定障害者に係る特別障害給付金

介護医療係長 マツ 松 岡 義 宏 オカ (917-5-261)
(事) ヨシ 義 宏 ヒロ 793-5551

医療担当係長 オオ 大 西 宏 ニシ (917-5-242)
(事) ヒロシ 宏

担当係長(兼) シヨウ 生 野 晶 彦 ノ アキ ヒロ

担当係長(兼) タ 田 中 雄 一郎 ナカ ユウイチロウ

担当係長(兼) ヤマ 山 際 正 剛 ヤマ セイ ゴウ

担当係長(兼) ツジ 辻 久 和 ツジ ヒサ カズ

- 1 介護保険に係る被保険者の資格
- 2 介護保険に係る保険給付(居宅サービス計画作成依頼届出書に関するものを除く。)
- 3 介護保険に係る保険料その他の収入金の賦課徴収
- 4 介護保険に係る介護予防・日常生活支援総合事業(介護保険法(平成9年法律123号)第115条の45第1項)の支給
- 5 老人保健医療
- 6 高齢期移行者医療費の助成
- 7 こども医療費の助成
- 8 重度障害者医療費の助成
- 9 ひとり親家庭等医療費の助成
- 10 高齢重度障害者医療費の助成
- 11 後期高齢者医療に係る申請及び届出の受付
- 12 後期高齢者医療に係る被保険者証等の引渡し
- 13 後期高齢者医療に係る保険料その他の収入金の徴収

保健福祉課

(須磨福祉事務所支所)

課長(事) 前田 和彦

(917-5-301)
793-1313

こども家庭支援担当課長
(事) 古川 勝宏

(917-5-320)
793-1415

生活保護担当課長
(事) 杉浦 裕幸

(917-5-330)
793-1805

担当課長(兼) 谷 畑 健 生

担当課長(兼) 竹内 ミヅ子

担当課長(兼) 坂 井 亘

担当課長(兼) 荻 野 一 郎

担当課長(兼) 北 林 久仁子

管理係長(事) 井 上 一 郎

(917-5-302)
793-1313
FAX
795-1140

- 1 課の庶務
- 2 民生委員の推薦
- 3 社会福祉の統計
- 4 戦没者遺族、戦傷病者、引揚者等の援護(保健福祉局高齢福祉部高齢福祉課の所管に属するものを除く。)
- 5 保健福祉に係る実地研修の受入れ(保健福祉局保健所保健センターの所管に属するものを除く。)
- 6 食品、環境及び動物の衛生に係る相談
- 7 前各号に掲げるもののほか、社会福祉及び保健衛生(他の所管に属するものを除く。)

あんしんすこやか係長
(事) 藤 田 悦 子

(917-5-311)
793-1335

障害担当係長
(事) 船 越 敦

(917-5-316)
793-1444

担当係長(兼) 加 藤 尚 子

(917-5-311)
793-1335

- 1 あんしんすこやか窓口(保健福祉局保健所保健センターの所管に属するものを除く。)
- 2 介護保険に係る要介護認定及び要支援認定(調査及び主治の医師の意見に関すること並びに処分の決定を除く。)
- 3 高齢者の福祉
- 4 老人ホームへの入所等の措置
- 5 福祉に係る訪問指導(こども福祉係及びこども保健係の所管に属するものを除く。)
- 6 身体障害者及び身体に障害のある児童の福祉(こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 7 知的障害者及び知的障害のある児童の福祉(こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)
- 8 身体障害者福祉法及び知的障害者福祉法の規定に基づく措置等
- 9 障害者総合支援法の規定に基づく介護給付費等の支給等

10 特別児童扶養手当、障害児福祉手当、特別障害者手当その他福祉手当

11 心身障害者扶養共済制度

12 精神障害者福祉

13 精神障害者保健福祉手帳

14 医療給付事務(こども保健係の所管に属するものを除く。)

15 児童福祉法の規定に基づく障害児通所給付費等及び障害児相談支援給付費等の支給等(こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)

16 前各号に掲げるもののほか、指專業務及び相談業務(こども福祉係及びこども保健係の所管に属するものを除く。)

こども福祉係長

(917-5-331)
793-1415

(事) 竹 元 功

担当係長(兼) 川 上 健

担当係長(兼) 野 口 千 晶

担当係長(兼) 中 地 真 由 美

担当係長(兼) 清 水 千 春

1 児童の保護及び育成(こども保健係、保護係及びこども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)

2 一人親家庭及び寡婦の福祉並びに婦人の更生及び保護

3 児童福祉法及び母子及び父子並びに寡婦福祉法の規定に基づく措置等

4 こどもに関する諸手当

5 保育料等の徴収

6 子育て支援の推進(こども保健係及び保健福祉局保健所の所管に属するものを除く。)

7 子どものための教育・保育給付に係る支給認定(こども家庭局子育て支援部事業課給付係の所管に属するものを除く。)

8 前各号に掲げるもののほか、指專業務及び相談業務(あんしんすこやか係及びこども保健係の所管に属するものを除く。)

こども保健係長

(技) 八 尾 佳 代 子

(917-5-321)
793-1414

1 児童の保護及び育成(こども福祉係、保護係及びこども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)

2 母子保健事業の企画、調整及び実施

3 健診事業等の実施及び保健の指導(あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)

4 健康教育の実施(あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)

5 医療給付事務(あんしんすこやか係の所管に属するものを除く。)

6 妊産婦、乳幼児及び児童の保健の指導

7 子育て支援の推進(こども福祉係及び保健福祉局保健所の所管に属するものを除く。)

8 母子に係る訪問指導

9 前各号に掲げるもののほか、指專業務及び相談業務(あんしんすこやか係及びこども福祉係の所管に属するものを除く。)

保護係長(事) 徳 田 雄 一 郎

(917-5-341)
793-1341

保護第2担当係長

(事) 藤 川 敏 彦

(917-5-351)
793-5998

保護事務担当係長

(事) 魚 住 隆 久

(917-5-371)
793-1805

1 生活保護法の規定による保護の決定及び実施(くらし支援係の所管に属するものを除く。)

2 生活保護に係る金銭の支出等

3 生活保護法の規定による医療扶助及び介護扶助の事務

4 被保護者等緊急援護資金貸付金(保健福祉局生活福祉部保護課の所管に属するものを除く。)

5 身体障害者その他の要保護者の発見、調査及び指導(くらし支援係の所管に属するものを除く。)

6 生活保護法に規定する被保護者の属する世帯の児童の保護及び育成(こども家庭局こども家庭センターの所管に属するものを除く。)

7 行旅病人

8 神戸市遺留金取扱条例(保健福祉局生活福祉部保護課の所管に属するものを除く。)

くらし支援係長

(事) 上 山 暁 美

(917-5-361)
793-1806

1 生活保護法の規定による保護の決定及び実施(保護係の所管に属するものを除く。)

2 身体障害者その他の要保護者の発見、調査及び指導(保護係の所管に属するものを除く。)

3 生活困窮者自立支援法に基づく支援(保健福祉局生活福祉部保護課保護係の所管に属するものを除く。)

区役所管理職名簿

	東 灘 区 841-4131(代) (911-)	灘 区 843-7001(代) (912-)	中 央 区 232-4411(代) (913-)	兵 庫 区 511-2111(代) (914-)
区 長	(事) カド 稜 ノ 野 アツ 敦 オ 雄 (200)	(事) ヒロ 廣 セ 瀬 マ キ コ 万 希 子 (200)	(事) ミヤ 宮 モト 本 イチ 一 ロウ 郎 (200)	(事) コ 小 イバシ リエウ イチ ロウ 林 隆 一 郎 (200)
副 区 長	(事) オオ 大 ヤブ 藪 ノリ 典 コ 子 (201) (事) ニシ 西 タニ 谷 まゆみ (400)	(事) アカ 赤 サワ 澤 トオル 徹 (201) (事) ナカ 中 ノ 野 ヤスシ 靖 (400)		(事) コ 小 イズミ ト モ オ 泉 外 茂 男 (201)
総 務 部 長 (区防災担当部長)	(事) オオ 大 ヤブ 藪 ノリ 典 コ 子 (201)	(事) アカ 赤 サワ 澤 トオル 徹 (201)	(事) マエ 前 ダ 田 キン 錦 ヤ 也 (201)	(事) コ 小 イズミ ト モ オ 泉 外 茂 男 (201)
総務課長(区会計管理者)	(事) イワ 岩 モト 本 トシ 俊 ヒコ 彦 (202)	(事) キ 木 ムラ 村 タイ 泰 ソウ 三 (202)	(事) ヤマ 山 ウエ 上 ヨシ 義 アル 輝 (202)	(事) ヨコ 横 カワ 川 ヒロシ 洋 (202)
総 務 係 長	(事) ヨコ 横 タニ 谷 タカシ 貴 (203)	(事) ヒラ 平 マツ 松 ケイ 恵 イチ 一 (203)	(事) 田 田 ナカ 中 ノブ マサ 公 (203)	(事) シノ 篠 ハラ 原 セイ 誠 ゴウ 剛 (203)
サービス向上担当係長	(事) ヤス 安 ハラ 原 ヒロ キ 樹 (214)	(事) ミズ 水 ノ 野 ア キ エ 重 紀 恵 (214)	(事) ナカ 中 ガワ 川 シン ホ 保 (214)	(事) コレ 是 エダ 枝 タカ 賢 タカ 佑 (208)
会 計 担 当 係 長	(再) ソメ 染 タ 田 ケイ 啓 市 (300)	(再) ツジ 辻 ヨシ 良 アキ 昭 (300)	(再) サ 佐 サ タ 木 シン 伸 ジ 二 (300)	(再) ニシ 西 シバ 芝 タカ 孝 オ 夫 (216)
調 査 係 長	(事) フ 和 ダ 田 マサ 匡 ヒロ 弘 (210)	(事) オオ 大 シマ 島 シュウ 州 ヒ 平 (207)	(事) ゴ 後 トウ 藤 ミツ 満 トモ 智 (206)	(事) ヤマ 山 シタ 下 ツバサ 翔 (205)
まちづくり課長	(事) モリ 森 モト 本 コウ 幸 ジ 治 (220)	(事) フジ 藤 タ 田 シン 真 スケ 右 (220)	—	(事) アズマ 東 シン タ 羅ウ 慎 太 郎 (210)
地 域 支 援 担 当 課 長	(事) オカ 岡 モト 本 ヤス 康 シ 志 (230)	(事) ホリ 堀 イ 井 タケ 健 シ 史 (230)	—	(事) ヤマ 山 ネ 根 ケン 賢 ジ 治 (470)
広報相談担当係長	(技) サキ ヤマ タケ ヒコ 崎 山 武 彦 (221)	広報相談担当係長 (技) オカ ムラ サトシ 岡 村 聡 (221)	—	担当係長 (事) フジ ワラ タカ ユキ 藤 原 隆 之 (211)
事業推進担当係長	(事) シラ キ タカシ 白 木 孝 (225)	事業推進担当係長 (事) カサ イ チカ コ 笠 井 周 子 (223)	—	担当係長 (技) トヨ シマ ジュン コ 豊 島 純 子 (214)
地域支援担当係長	(事) イ 井 ダカ ヨシ タカ 好 貴 (231)	地域福祉担当係長 (事) モリ モト マイ 森 本 舞 (231)	—	担当係長 (事) マサ キ ジュン 正 木 潤 (471)
地域支援担当係長	(技) イシ ダ タカ ヤ 石 田 貴 哉 (233)	地域支援担当係長 (技) ツジ ノ トモ ヤ 辻 智 弥 (236)	—	担当係長 (技) フル カワ ヨシ オ 古 川 義 朗 (474)
地域支援担当係長	(技) オカ ダ ヒロ ヒサ 岡 田 広 久 (235)	地域活動担当係長 (事) イシユウイン カツ ノリ 伊 集 院 克 典 (234)	—	担当係長 (事) タカ トリ ユウ スケ 鷹 取 祐 介 (475)
まちづくり推進課長	—	—	(事) コン ドウ マサ ノリ 近 藤 仁 憲 (210)	—
	—	—	広報相談係長 (事) マエ ダ カズ ヒロ 前 田 和 寛 (211)	—
	—	—	事業推進係長 (技) イワ デ イタ ミ 岩 出 郁 美 (212)	—
	—	—	地域支援担当係長 (技) ニシ ヤマ マサ キ 西 山 昌 樹 (212)	—
まちづくり支援課長	—	—	まちづくり支援担当課長 (事) ヨネ ヤマ ヒロシ 米 山 浩 (410)	—
	—	—	地域活動係長 (事) シオ ミ ヒデ ユキ 塩 見 英 之 (411)	—
	—	—	ふれあい協働係長 (技) モト ヤマ イサオ 元 山 功 (414)	—
市 民 課 長	(事) ハヤシ アキ ヒコ 林 昭 彦 (240)	(事) ホリ ウチ タケン 堀 内 健 (240)	(事) セツ ダ ヤス オ 説 田 安 雄 (220)	(事) アオ イシ カツ アキ 青 石 克 明 (220)
戸 籍 担 当 係 長	(事) マツ オカ アツ シ 松 岡 篤 史 (241)	(事) カン ジャ マサ エ 甘 庶 雅 枝 (241)	(事) マツ キ ノリ コ 松 木 徳 子 (221)	(再) ナカ ムラ フミ ロウ 中 村 文 郎 (221)
住 民 基 本 台 帳 担 当 係 長	(事) タカ ミ さやか 高 見 さやか (250)	(事) クワ ムラ ナオ キ 栗 村 直 樹 (242)	(事) オオ ニシ ケイ コ 大 西 敬 子 (230)	(事) ワタ ナベ ヒロ 渡 辺 一 浩 (231)
証 明 ・ サ ー ビ ス 担 当 係 長	(事) ウス ユ ミ コ 磨 井 裕 美 子 (265)	—	—	—

北 区 593-1111(代) (915-)	長 田 区 579-2311(代) (916-)	須 磨 区 731-4341(代) (917-)	垂 水 区 708-5151(代) (918-)	西 区 929-0001(代) (919-)
(事) オオ テラ ナオ ヒデ 大 寺 直 秀 (200)	(事) カ トウ ヒサ オ 加 藤 久 雄 (200)	(事) フク モト トミ オ 福 本 富 夫 (200)	(事) ヤマ ダ ツネ コ 山 田 恒 子 (200)	(事) キヌ カワ アキラ 衣 川 彰 (200)
		(事) シモ ダ ショウ ヘイ 下 田 祥 平 (5-200)	(事) イノ ウエ シン イチ 井 上 伸 一 (201)	
(事) ナカ ムラ ナオ ユキ 中 村 直 行 (201)	(事) ケシ ダ マサ ノリ 岸 田 正 則 (201)	(事) フジ バヤシ ヤス ホ 藤 林 安 穂 (201)	(事) イノ ウエ シン イチ 井 上 伸 一 (201)	(事) フジ ワラ カツ シ 藤 原 勝 司 (201)
(事) ヒ グチ エイ ジ 樋 口 英 治 (202)	(事) ナカ ノ マサ アキ 中 野 正 明 (202)	(事) ゴ トウ ヤスシ 後 藤 靖 (202)	(事) コ シ マサ ツグ 小 西 正 次 (202)	(事) ノブ ハラ ヒサ シ 延 原 尚 司 (202)
(事) オカ モト ナオ ヤ 岡 本 直 哉 (203)	(事) モリ モト マサ ノブ 森 本 昌 伸 (203)	(事) オク ダ ハラ コウ ジ 奥 田 康 二 (203)	(事) タカ ミ フユ ヒコ 高 見 冬 彦 (203)	(事) カマ タニ シン ヒコ 釜 谷 成 彦 (203)
(事) イ トウ マサ ミ 伊 藤 友 美 (204)	(事) ホン ダ トモ コ 本 多 倫 子 (203)	(事) キタ ハラ コウ ジ 北 原 孝 治 (204)	(事) ヤマ グチ ノブ アキ 山 口 信 明 (487)	(事) イシ タ タ 宗 石 田 宗 太郎 (204)
(再) ハシ クラ マサ シ 橋 倉 正 司 (297)	(再) シン ジョウ ヒデ オ 新 城 英 雄 (310)	(再) タテ カベ サトル 立 壁 悟 (244)	(再) ヤケ 宅 ヒロシ 三 宅 寛 (295)	(再) ヤマ シタ タ 郎 山 下 太 郎 (257)
(事) オカ ムラ シン ジ 岡 村 真 次 (208)	(事) カワ カミ シン ベイ 川 上 晋 平 (207)	(事) ヤマ タ ケイ スケ 山 田 圭 介 (206)	(事) ミノ ウラ タカ フミ 箕 浦 貴 文 (206)	(事) カキ タ シン ゴ 垣 田 新 吾 (206)
_____	(技) タ ナカ ユキ オ 田 中 幸 夫 (220)	(事) シモ ジョウ ユウ スケ 下 條 裕 介 (210)	(技) トミ タ ヒデ アキ 富 田 英 明 (210)	(技) ホ保 シナ アキ コ 保 科 曉 子 (210)
_____	(事) シノ ハラ ヨシ ヒロ 篠 原 良 浩 (210)	(事) キ タムラ ナオ コ 喜 多 村 直 子 (250)	(事) ニシ ダ シン ゴ 西 田 信 吾 (390)	(事) コ ニシ サトシ 小 西 敏 (290)
_____	広報相談担当係長 (事) ウチ ハラ ユウ イチ 内 原 裕 一 (211)	広報相談係長 (事) イ サカ キョウ コ 猪 坂 恭 子 (211)	広報相談担当係長 (技) ヒラ ノ マサ ヒロ 平 野 全 宏 (211)	担当係長 (技) バラ ミ ナ コ 海 原 美 奈 子 (211)
_____	事業推進担当係長 (事) ナガ オカ ヨシ ノリ 長 岡 善 典 (221)	事業推進係長 (事) モト ムラ ユウ スケ 元 村 優 介 (219)	事業推進担当係長 (事) フジ タ ヒロ ミチ 藤 田 博 道 (213)	担当係長 (技) ア ダチ ヒロ シ 安 達 浩 史 (214)
_____	まちづくり推進担当係長 (技) フク ダ タク ヤ 福 田 拓 矢 (226)	企画協働係長 (技) ヨシ モリ ヒサ キ 吉 森 久 貴 (213)	地域支援担当係長 (事) ミヤ ワキ ヒロシ 宮 脇 浩 浩 (312)	担当係長 (事) フク ハラ ハジメ 福 原 肇 (291)
_____	協働推進担当係長 (技) ハン ダ マサ タカ 半 田 将 隆 (224)	地域福祉係長 (事) コウ フク シン スケ 幸 福 新 祐 (253)	地域支援担当係長 (技) ヤマ ナカ ヤス ナリ 山 中 泰 能 (397)	担当係長 (事) ウエ サキ タカ ヒサ 上 崎 隆 久 (216)
_____	活動支援担当係長 (技) マ シバ ヨシ ミ 真 柴 由 実 (213)	地域活動係長 (技) ハゼ ヤマ ヨシ ユキ 柁 山 禎 幸 (251)	地域支援担当係長 (技) イ カワ タケン 井 川 健 (394)	担当係長 (技) ヤマ ダ マサ カズ 山 田 昌 和 (215)
(事) ナカ シマ ケイ ジ 中 島 啓 二 (210)	_____	_____	_____	_____
広報相談係長 (事) サ ノ タカ ユキ 佐 野 剛 之 (211)	_____	_____	_____	_____
事業推進係長 (技) フク モト リョウ スケ 福 本 亮 介 (213)	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
(事) スギ ヤマ ヒロ シ 杉 山 博 志 (290)	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
地域活動係長 (事) ヤス カワ ヒロシ 安 川 洋 (291)	_____	_____	_____	_____
地域福祉係長 (事) フジ タ ダイ ジロウ 藤 田 大 次 郎 (293)	_____	_____	_____	_____
(事) サワ ダ タケン 澤 田 剛 (220)	(事) イマ イ ニウ コ 今 井 有 子 (230)	(事) ハナ ノ マサ コ 花 野 雅 子 (220)	(事) ヨシ タケ クニ ヒコ 吉 武 邦 彦 (220)	(事) キノ シタ アイ イチロウ 木 下 愛 一 郎 (220)
(事) カク タ タカ オ 角 田 隆 生 (221)	(事) カワ サキ アヤ 人 川 崎 礼 人 (231)	(事) ハヤシ ノブ ユキ 林 信 行 (221)	(事) オオ ニシ セイ イチ 大 西 成 一 (221)	(事) イケ ダ サトシ 池 田 聡 (221)
(事) ハナ オカ トシ 花 岡 秀 俊 (231)	(事) イ バラ キ トオル 伊 原 木 徹 (241)	(事) オオ ヒラ トモ 大 平 智 子 (223)	(事) ツ タダ シ 津 田 忠 司 (229)	(事) ニシ ダ ケイ コ 西 田 景 子 (224)

	東 灘 区 841-4131(代) (911-)	灘 区 843-7001(代) (912-)	中 央 区 232-4411(代) (913-)	兵 庫 区 511-2111(代) (914-)
保険年金医療課長	(事) ヤス ダ ハヤ ト 安 田 勇 人 (270)	(事) ワカ スギ ヌタカ 若 杉 穰 (260)	(事) ムラ カミ ツヨシ 村 上 剛 (240)	(事) タ ボ ア サ コ 久 保 阿左子 (240)
国保年金係長	(事) アオ キ木 マナブ 青 木 学 (280)	(事) イノ ウエ ヤス 井 上 康 代 (261)	(事) セキ グチ ナオ キ 関 口 直 樹 (241)	(事) イウ モト ヒロ ヤス 岩 元 裕 康 (241)
国保収納担当係長	(事) ワタ ナベ リョウ 渡 部 亮 (285)	(事) マツ シマ ニ 松 島 由 佳 (271)	(事) キ木 トウ リョウ タ 木 藤 亨 太 (247)	(事) イマ イ 井 セイ 今 井 誠 吾 (255)
介護医療係長	(事) ヒガシ オシ ノブ 東 尾 俊 伸 (290)	(事) キタ ダ ヨウ スケ 北 田 洋 介 (276)	(事) キク チ ニ ムコ 菊 池 由美子 (253)	(事) ヨシ ダ ミツ ヒロ 吉 田 光 宏 (245)
医療担当係長	(事) ヤマ モト ヨシ オ夫 山 本 祥 夫 (274)	(事) カメ ダ ヨシ フミ典 亀 田 佳 典 (264)	(事) タケ ウチ ユウ キ基 竹 内 裕 基 (250)	(事) セキ 関 トシ 敏 関 敏 晴 (251)
保健福祉部長	(事) ニシ タニ 西 谷 まゆみ (400)	(事) ナカ ノ ヤスシ 中 野 靖 (400)	(事) タニ ヤ セイ ジ 谷 家 誠 司 (320)	(事) カタ ノ アツ ノブ 片 野 敦 靖 (300)
健康福祉課長	(事) トモ ガネ コウ イチ 友 金 宏 一 (401)	(事) イシ カワ ヨシ オ 石 川 善 雄 (401)	(事) ムラ ヤマ テツ ロウ 村 山 哲 朗 (321)	(事) オカ モト カズ ヒサ 岡 本 和 久 (301)
管理係長	(事) イマ サカ ハル 今 坂 光 晴 (402)	(事) カシワ カン ユキ 柏 木 勝 之 (402)	(事) カロ ウジ ヤスノリ 唐 牛 泰 (322)	(事) コ ヤナギ サチ 小 柳 幸 子 (302)
あんしんすこやか係長	(事) マエ ダ ケン イチ 前 田 憲 一 (420)	(事) アイ オイ カオル 相 生 薫 (468)	(事) ホン ダ チ エ 本 田 千 恵 (363)	(事) マサ イ タカシ 政 井 崇 崇 (320)
障害担当係長	(事) ミヤ モト カ スミ 宮 本 佳 純 (425)	(事) シ ミズ カズ ヨシ 志 水 一 好 (461)	(事) コウ ノ ソノ コ 河 野 園 子 (353)	(事) アサ クラ ミツル 朝 倉 充 (327)
こども家庭支援課長	(事) ハシ モト ヒロ キ 橋 本 博 記 (451)	(事) カ ワイ ヤス ヨ代 河 合 靖 代 (450)	(事) ムラ タ ヒデ オ夫 村 田 秀 夫 (361)	(事) ハセガワ ヤス マサ 長谷川 泰 正 (401)
こども福祉係長	(事) テラ ウチ カズ 寺 内 和 浩 (460)	(事) フジ タ タカ ヒロ 藤 田 貴 大 (460)	(事) 辰 巳 恵 美 (370)	(事) モリ タ ヨウ コ 森 田 陽 子 (411)
担当係長	(技) フジ タ ユ ミ 藤 田 由 美 (452)	(技) スギ ヤマ テツ コ 杉 山 徹 子 (452)	(技) オオ ニシ リ エ 大 西 理 絵 (375)	(技) フク ナガ ナオ ミ 福 永 尚 美 (402)
生活支援課長	(事) ミズ ノ ユウ ジ 水 野 祐 司 (440)	(事) ナカ ゴウ コウ イチ 中 郷 康 一 (480)	(事) シモ ムラ ナオ キ 下 村 直 毅 (330)	(事) オオ イシ カズ ヒロ 大 石 和 広 (340)
生活保護担当課長	(事) ヒラ ヤマ ヤス ハ 平 山 康 羽 (491)	(事) イシ ノ ソノ コ 石 野 園 子 (487)	(事) タ ナカ ヒロ ユキ 田 中 裕 之 (331)	(事) カキ ウチ サト 垣 内 里 美 (330)
保護係長	(事) ヨネ ダ アン シ 米 田 淳 志 (436)	(事) フク モト ケン スケ 福 元 健 介 (495)	(事) ヨネ ダ アン シ 米 田 淳 志 (436)	(事) イウ モト ヨウ スケ 岩 本 洋 介 (351)
保護中部担当係長	(事) イヌ バシリ ケン イチ 犬 走 賢 一 (447)	(事) タ ナカ マリ コ 田 中 真理子 (481)	(事) モリ タ テツ ヤ 森 田 哲 也 (343)	(事) イソ ガミ タカ オ 磯 上 貴 夫 (341)
保護西部担当係長	(事) イケ ダ カズ ヤ 池 田 和 也 (437)	(事) ヨシ ヤマ ヤスシ 吉 山 泰 (491)	(事) ツジ ナオ ト 辻 尚 人 (351)	(事) シ ミズ ユキ オ 清水 征 男 (331)
事務担当係長	(再) ヨシ オカ ヒデ ヤス 吉 岡 秀 泰 (446)	(事) ヨシ ヤマ ヤスシ 吉 山 泰 (491)	(事) ウエ ハラ マサ ノリ 上 原 正 則 (345)	(事) スズ エ コウ スケ 鈴 江 康 祐 (355)
くらし支援係長	(事) イノ クマ ケイ コ 猪 熊 恵 子 (441)	(事) タ ジマ トオル 田 嶋 徹 (486)	(事) タカ ユキ 近 藤 隆 行 (438)	(事) イケ ダ リョウ 池 田 亮 (361)
			(事) マツ モト ヨシ ノリ 松 本 禎 功 (349)	(事) コウ ガ ワタル 甲 賀 亘 (371)
			(事) ハヤシ ヤス シ 林 康 志 (338)	(事) ヒラ オカ ノブ ヨシ 平 岡 信義 (385)
				(事) ハマ モト タケ シ 濱 本 剛 史 (381)
				(事) ミズ タニ アケ ミ 水 谷 明 美 (377)
			(事) オク ヤマ コウ ジ 奥 山 浩 司 (358)	(事) ハタ シタ ユウイチロウ 畑 下 祐一郎 (374)

北 区 593-1111(代) (915-)	長 田 区 579-2311(代) (916-)	須 磨 区 731-4341(代) (917-)	垂 水 区 708-5151(代) (918-)	西 区 929-0001(代) (919-)
(事) ヤマサキ マサ フミ (240) 山 崎 政 文 (240)	(事) ナイ トウ ヤス シ (250) 内 藤 康 史 (250)	(事) マツ オカ フトシ (230) 松 岡 太 (230)	(事) ホリ イケ マサ ユキ (240) 堀 池 雅 之 (240)	(事) テラ オカ サ フ コ (230) 寺 岡 佐 和 子 (230)
(事) カワ サキ トモ ヨ代 (241) 川 崎 智 代 (241)	(事) ミ ウチ マコト (265) 味 内 誠 (265)	(事) イワ イ 井 ひろみ (231) 岩 井 ひろみ (231)	(事) ハヤ カシ マサ ミ美 (241) 早 粕 政 美 (241)	(事) ツチ タ ダ シン ヤ (370) 土 田 眞 也 (370)
(事) タ ナカ マサ ヒロ (247) 田 中 勝 博 (247)	(事) キタ ウラ シン イチ (259) 北 浦 伸 一 (259)	(事) サカ グチ トシ ヤ (238) 坂 口 敏 也 (238)	(事) シオ イリヤ チ エ (248) 塩 入 谷 千 絵 (248)	(事) オク タ ダ ニウ ダイ (236) 奥 田 雄 大 (236)
(事) カネ ナミ コウ ヘイ (255) 柿 並 浩 平 (255)	(事) クマ ノ ナオ ミ美 (246) 熊 野 直 美 (246)	(事) シバ キタ カズ ノリ (241) 柴 北 和 則 (241)	(事) クロ ダ コウ コウ (256) 黒 田 晃 司 (256)	(事) カメ イ イサ (346) 亀 井 勇 夫 (346)
(事) ムラ カミ シンイチロウ (251) 村 上 慎 一 郎 (251)	(事) ナ グラ ミ チ 智代 (251) 名 倉 美 智 代 (251)	(事) オオ タケシ 武 (236) 大 窪 武 (236)	(事) マツ ダ ア キ コ子 (253) 松 田 亜 規 子 (253)	(事) ヤマ モト カズ (219) 山 本 和 哉 (219)
(事) カシハラ トモ コ子 (301) 樫 原 伴 子 (301)	(事) ミ ウラ ク ミ コ子 (400) 三 浦 久 美 子 (400)	(事) キス ガサ オサム (300) 衣 笠 収 (300)	(事) ホン ダ アキ ヒロ (300) 本 多 章 浩 (300)	(事) ナカ ムラ チ カ コ子 (400) 中 村 千 佳 子 (400)
(事) ツカハラ カズ オ雄 (310) 塚 原 一 雄 (310)	(事) アカ オ マサ ヒロ (401) 赤 尾 雅 裕 (401)	(事) チャ ヤ ミチ トシ ヒロ (301) 茶 屋 道 利 広 (301)	(事) フジ 井 タカ アキ (302) 藤 井 孝 明 (302)	(事) タケ ウチ シン ジ (401) 竹 内 伸 二 (401)
(事) ケン モト アリ フミ (311) 岸 本 有 史 (311)	(事) ナエ ムラ マサ キ (404) 苗 村 雅 樹 (404)	(事) マユ ノ ナオ ナオ (302) 前 野 直 樹 (302)	(事) イワ サキ トシ 敏 博 (304) 岩 崎 敏 博 (304)	(再) カワ ノ ヨシ カズ ヒロ (650) 河 野 嘉 和 彦 (650)
(事) オカ ムラ ヨシ ヒロ (327) 岡 村 辰 宏 (327)	(事) アサ ダ ア キ ヨ代 (475) 浅 田 亜 貴 代 (475)	(事) キ ムラ カズ オ夫 (327) 木 村 和 夫 (327)	(事) コ ニシ ヒロ ユキ (363) 小 西 宏 之 (363)	(事) カグ マル トモ ヒロ (655) 影 山 友 美 (655)
(事) マツ オ トモ ヒロ (329) 松 尾 朋 宏 (329)	(事) イガラシ ヒロ ツネ (440) 五十嵐 裕 恒 (440)	(事) イナ バ ヒロ アキ (324) 稲 葉 裕 明 (324)	(事) タ ムラ カズ ヒロ (321) 田 村 和 弘 (321)	(事) ムラ カミ ケン ジ (361) 村 上 堅 司 (361)
(事) ミヤ タ ヨシ アキ (360) 宮 田 善 章 (360)	(事) ゴ トウ タケ シ (456) 五 島 武 史 (456)	(事) マル モト カズ 枝 (330) 丸 本 和 枝 (330)	(事) ヤス ダ イク ヨ代 (303) 安 田 育 代 (303)	(事) ツチ ヤ ケカ シ (402) 土 屋 隆 司 (402)
(事) イ トウ ク ミ コ子 (367) 伊 東 久 美 子 (367)	(事) イ 井 シュウ イチ (411) 井 戸 修 一 (411)	(事) ナガ ヤマ ユウ (331) 永 山 優 (331)	(事) アカ アク タク ミ (332) 明 石 卓 己 (332)	(事) コウ タリ ノ (312) 神 足 好 乃 (312)
(技) タニ 杏 ナ奈 (361) 谷 杏 奈 (361)	(技) ヤマ サワ ヨチ子 (455) 山 沢 ゆ ち 子 (455)	(技) マル モト カズ 枝 (331) 山 本 美 樹 (331)	(技) イ 井 モト エツ コ子 (325) 井 本 悦 子 (325)	(技) ヒラ ヤマ ジュン コ子 (342) 平 山 順 子 (342)
(事) ニシ ダ ジュン イチ (340) 西 田 淳 一 (340)	(事) イシ ダ アキ トシ (402) 石 田 明 稔 (402)	(事) タカ ハシ アキラ (340) 高 橋 顕 (340)	(事) イシ ハラ タカ シ (338) 石 原 隆 司 (338)	(事) タ ナカ トシ ヒサ (351) 田 中 稔 久 (351)
(事) サカ ナリ リョウ タ (347) 阪 成 良 太 (347)	(事) コ バヤシ シゲ ユキ (403) 小林 茂 幸 (403)	(事) イ モト ヒロ ヒコ (343) 井 本 伊 彦 (343)	(事) ミ カワ ヒロ ヒデ (466) 三 川 博 英 (466)	(事) サカ ナリ マ ナ ミ (316) 阪 成 真 菜 美 (316)
保護第2担当係長 (事) ヤス ダ タカ ヒロ (351) 安 田 隆 博 (351)	保護北部第2担当係長 (事) タケ ダ コウ ジ (423) 竹 田 宏 司 (423)	保護第2担当係長 (事) ヨシ タ アツ シ (348) 吉 田 敦 之 (348)	保護東部第2担当係長 (事) オオ キ ヒデ オ (391) 大 木 秀 男 (391)	保護第1担当係長 (事) ニシ ノ タカ スケ (377) 西 野 隆 介 (377)
保護第3担当係長 (事) コ セ ノリ ユキ (344) 小 世 典 之 (344)	保護東部第1担当係長 (事) ワキ タニ テツ ジ (425) 脇 谷 哲 至 (425)	事務担当係長 (再) オキ モト イサ オ夫 (346) 沖 本 勇 夫 (346)	保護中部第1担当係長 (事) ハヤシ ヒロ ノリ (347) 林 宏 則 (347)	保護第2担当係長 (事) オオ ノ トシ ヒロ (374) 大 野 年 洋 (374)
事務担当係長 (事) スギ ハラ リョウ タ (341) 杉 原 亮 太 (341)	保護東部第2担当係長 (事) ウ ジ ヒサ シ (427) 宇 治 仙 士 (427)	保護西部第2担当係長 (事) フジ イ タカ シ (442) 藤 井 高 志 (442)	保護中部第2担当係長 (事) ナガ タ マサ ユキ (461) 永 田 政 之 (461)	保護第3担当係長 (事) カワ ワキ マサ ユキ (373) 川 脇 雅 之 (373)
保護西部担当係長 (事) モン サカ ヒロ ノリ (429) 門 坂 紘 典 (429)	保護南部第1担当係長 (事) タケ ダ ヒロ ユキ (431) 武 田 裕 行 (431)	保護西部第1担当係長 (事) マツ ダ アキ ヒロ (350) 松 田 章 宏 (350)	保護西部第2担当係長 (事) シ ミズ マサ ヒロ (464) 清 水 雅 彦 (464)	保護第4担当係長 (事) ヤキ オ ケイ ジ (366) 八 尾 圭 治 (366)
保護南部第2担当係長 (事) タ ナカ ユウ コ子 (489) 田 中 裕 子 (489)	事務担当係長 (事) ワ チ テツ ユウ (437) 和 知 徹 有 (437)	事務担当係長 (事) ツクダ ノリ コ子 (353) 佃 則 子 (353)	事務担当係長 (再) シゲ イズミ モト オ (305) 茂 泉 元 男 (305)	
(事) アカサカヤ ヒロ ミ美 (353) 赤坂屋 弘 美 (353)	(事) モリ モト ユウ スケ (434) 森 本 悠 介 (434)	(事) ナカ ウチ タカ ヒト (355) 中 内 隆 人 (355)	(事) ヤマ ダ ノブ ユキ (488) 山 田 信 之 (488)	(事) イノ ウエ シン イチ (309) 井 上 真 一 (309)

区役所管理職兼務・併任職員名簿

		東 灘 区	灘 区	中 央 区	兵 庫 区	北 区
総 務 部	担当部長(兼)	_____	_____	_____	イソ 磯 兼 一 生	_____
	担当部長(兼)	_____	_____	_____	_____	ヤス 安 原 ジュン 潤
	担当部長(兼)	ヤマ ジ ケン ジ 山 地 健 ニ アズマ ヒロ ア 東 洋 昭	ヤマ ジ ケン ジ 山 地 健 ニ モリ タ コ ヨ シ 森 田 晃 司	シン ミ タツ ヒコ 新 見 達 彦 栗 岡 由 樹 サダ 岡 由 典	ニイ ミ タツ ヒコ 新 見 達 彦 オク ムラ ヨシ 奥 村 芳 彦	_____
	担当部長(併)	_____	_____	_____	_____	_____
	担当部長(併)	_____	_____	_____	_____	_____
総 務 課	担当課長(兼)	イナ バ エイ ジ 稲 葉 英 ニ アタラシ 新 ユ ミ オオ スギ ヨシ フ 大 杉 能 史	ヒラ ツカ トク オ 平 塚 得 生 熊 谷 タカ シ ウ ヤマ タカ シ 鶴 山 隆 志	テラ ダ マサ ヒロ 寺 田 雅 洋 ア 赤 キ リ カ 赤 貴 香 オ オ ユ スケ ギ 田 雄 介	ナカ ムラ タカシ 中 村 敬 オオ ムラ ヒロ 大 山 博 ツジ イ 裕 辻 井 裕 子	マツ ヤマ ニウイ 松 山 雄 一 ヨシ カワ ヌウ 吉 川 勇 司 田 ナカ ナ 田 中 アツ 馬 場 ショウ バ ショウ 俊 スケ
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
まちづくり課	担当課長(兼)	ツナ オカ トシ ヒロ 綱 岡 俊 宏	ナカ ト ヨシ ヒサ 中 戸 欣 尚	_____	_____	_____
まちづくり推進課	担当課長(兼)	_____	_____	サ トウ シン ジ 佐 藤 真 司	_____	イ セ ムラ ショウ スケ 伊 勢 村 俊 祐
保 健 福 祉 部	担当部長(兼)	ハシ モト クニ オ 橋 本 郁 男 フナ ダ シュン ベイ 舟 田 俊 平	ハシ モト クニ オ 橋 本 郁 男	ハシ モト クニ オ 橋 本 郁 男 クスノキ	_____	カ タ カ ミ ユウ コ 片 上 祐 子
	担当部長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
健 康 福 祉 課	担当課長(兼)	_____	_____	_____	タケ ダ アツ エキ 武 田 敦 之 トヨ ドメ ノリ コ 豊 留 則 子	サ ナ ガワ ヒロ エキ 佐 名 川 洋 之 坂 賀 由 子
	担当課長(兼)	モリ イ フミ エ 森 井 文 恵	ニシ ヤマ ジュン コ 西 山 順 子	_____	_____	_____
	担当課長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	担当課長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	担当係長(兼)	ツジ モト サ エ 辻 本 紗 慧	サ トウ エ リ 佐 藤 絵 理 ヨコ ヤマ シン イチ 横 山 真 一	イケ ダ アツ コ 池 田 敦 子	エ グチ リョウ タ 江 口 亮 太	シ オ タニ キ ヨ 塩 谷 紀 代
	担当係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	担当係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	担当係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	担当係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
こども家庭支援課	担当課長(兼)	アサ ダ ユウ コ 浅 田 裕 子	モリ ハタ ユ ミ コ 森 畑 由 美 子	サカ グチ ヒデ ミ 坂 口 秀 美	ミノ グチ タマキ 溝 口 環	オカ ダ タエ コ 岡 田 妙 子
	担当課長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	マス ダ ユウ コ 益 田 陽 子 イマ フク フ ミ 世 今 福 夫 美	カキ ハラ ヒデ ト 柿 原 秀 人 イケ ウチ ヒロ ミ 美 池 内 広 美	ミズ ノ ア キ コ 水 野 安 起 子 カジ オカ ジュン コ 梶 岡 純 子 アリ ヨシ サチ コ 有 吉 祐 子 ヤマ モト トシ ユキ 山 本 利 之 サ コウ コ 子 左 鴻 昌 子 キ セ シ グ キ 喜 瀬 茂 樹 スギ タ ナ オ 直 子	カ タ ギリ マサ ヨ 片 桐 雅 代 エ 江 口 政 美 ナカ ノ サ ユ リ 中 野 さ ゆ り スズ キ 木 高 子	タ ハヤ タカ コ 他 早 貴 子 ハヤ セ ヌツ コ 早 瀬 悦 子 マツ タニ カ ズ 代 松 谷 佳 寿 代 コク ショウ ユ ミ 子 國 生 由 美 子 カミ カワ タカ 子 上 川 貴 子
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
	係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____
係長(兼)	_____	_____	_____	_____	_____	
生活支援課	担当係長(兼)	_____	_____	_____	_____	カワ ハタ ユウ コ 河 原 侑 子 タカシ 隆

区役所管理職兼務職員名簿（全区共通）

総務部	保険年金医療課	担当課長(兼)	ノザキシゲカズ 野崎重和	保健福祉局高齢福祉部国保年金医療課長 322-5203 (3160)
		担当係長(兼)	ショウノアキヒコ 生野アキ彦	保健福祉局高齢福祉部国保年金医療課医療係長 322-6657 (3261)
		担当課長(兼)	アリハラマサキ 有原正樹	保健福祉局高齢福祉部国保適正化担当課長 322-5204 (3169)
		担当係長(兼)	オダタタカ 小田孝	保健福祉局高齢福祉部国保年金医療課国保収納担当係長 322-5239 (3159)
		担当課長(兼)	ハヤシヒデカズ 林秀和	保健福祉局高齢福祉部介護保険課長 322-6226 (3180)
		担当係長(兼)	タナカニウイチロウ 田中雄一郎	保健福祉局高齢福祉部介護保険課保険事業係長 322-6323 (3191)
		担当係長(兼)	ヤマギワセイゴウ 山際正剛	保健福祉局高齢福祉部介護保険課担当係長 322-6323 (3191)
		担当係長(兼)	ツジヒサカズ 辻久和	保健福祉局高齢福祉部介護保険課介護保険システム担当係長 322-6324 (3193)
保健福祉部	子ども家庭支援課	担当課長(兼)	サカイワタル 坂井亘	子ども家庭局子育て支援部振興課長 322-5212 (4840)
		係長(兼)	カワカミケン 川上健	子ども家庭局子育て支援部振興課債権管理担当係長 322-6534 (4843)
		担当課長(兼)	オギノイチロウ 荻野一郎	子ども家庭局子育て支援部事業課長 322-6855 (4860)
		係長(兼)	ノグチチアキ 野口千晶	子ども家庭局子育て支援部事業課利用支援担当係長 322-6923 (4863)

施設名	電話番号	所在地
東灘区役所	841-4131(代) 851-4515(総) 811-0033(主) FAX 841-5553	〒658-8570 東灘区住吉東町5丁目2番1号
御影公会堂	841-2281 FAX 841-2282	〒658-0045 東灘区御影石町4丁目4番1号
灘区役所	843-7001(代) 843-7010(総) 843-7033(主) FAX 843-7011	〒657-8570 灘区桜口町4丁目2番1号
中央区役所	232-4411(代) 231-6000(総) 242-0033(主) FAX 222-6825	〒651-8570 中央区雲井通5丁目1番1号
兵庫区役所 (兵庫公会堂)	511-2111(代) 511-5040(総) 531-0033(主) FAX 511-6496	〒652-8570 兵庫区荒田町1丁目21番1号
北区役所	593-1111(代) 593-1140(総) 593-0033(主) FAX 593-6232	〒651-1114 北区鈴蘭台西町1丁目25番1号
山田連絡所	581-1001	〒651-1232 北区松が枝町2丁目1番地の4
北神支所市民課	981-5377 FAX 981-5420	〒651-1302 北区藤原台中町1丁目2番1号 北神中央ビル2・4階
北神支所まちづくり課	981-3505 FAX 981-3506	
北神支所保健福祉課	981-8870(管・あ・保・く) FAX 984-2334 (管・あ・保・く) 981-7005(こ福) 981-1748(こ保) FAX 981-9056 (こ福・こ保)	
有馬連絡所	904-0081	〒651-1401 北区有馬町字中ノ畑241番地の1
道場連絡所	985-2381	〒651-1502 北区道場町塩田字下溝尻1418番地
八多連絡所	982-0002	〒651-1343 北区八多町附物字杉脇782番地の7
大沢連絡所	954-0301	〒651-1524 北区大沢町中大沢字泓1000番地の1
長尾連絡所	986-2581	〒651-1511 北区長尾町宅原319番地の2
淡河連絡所	959-0131	〒651-1614 北区淡河町木津字尾通54番地
長田区役所	579-2311(代) 579-2300(総) 579-0033(主) FAX 579-2335	〒653-8570 長田区北町3丁目4番地の3
須磨区役所	731-4341(代) 731-0080(総) 731-0033(主) FAX 731-4362	〒654-8570 須磨区大黒町4丁目1番1号
北須磨支所市民課	793-1212(代) FAX 795-4536	〒654-0195 須磨区中落合2丁目2番5号 名谷センタービル4階
北須磨支所保健福祉課	793-1313(代) FAX 795-1140	〒654-0154 須磨区中落合2丁目2番5号 名谷センタービル5階

施設名	電話番号	所在地
垂水区役所	708-5151(代) 707-2401(総) 706-0033(ま) FAX 708-5106	〒655-8570 垂水区日向1丁目5番1号
明舞サービスコーナー	912-3484	〒673-0862 明石市松が丘2丁目3番7号 松が丘ビル2階
西区役所 (西公会堂)	929-0001(代) 929-0111(総) 929-0033(ま) FAX 929-0085	〒651-2195 西区玉津町小山字川端180番地の3
伊川谷連絡所	974-0001	〒651-2111 西区池上4丁目15番地の2
押部谷連絡所	994-1001	〒651-2202 西区押部谷町西盛字老之本313番地
神出連絡所	965-1001	〒651-2313 西区神出町田井字蔵垣内50番地
岩岡連絡所	967-1001	〒651-2401 西区岩岡町岩岡字西場922番地の1
西神中央出張所	992-8100 FAX 992-8577	〒651-2273 西区糺台5丁目6番地の1 西区民センタービル4階
保健福祉部 (西神中央出張所 保健福祉サービス窓口)	990-0201(代) FAX 990-0316	〒651-2273 西区糺台5丁目6番地の1 西区民センタービル5階
櫛谷連絡所	991-1001	〒651-2235 西区櫛谷町長谷字光松71番地の1
平野連絡所	961-2001	〒651-2265 西区平野町宮前字上松148番地

※ (代)は「代表」を表す。(総)は「総務課」直通を表す。(ま)は「まちづくり課・まちづくり推進課」直通を表す。
(管・あ・保・く)は「管理係・あんしんすこやか係・保護係・くらし支援係」直通を表す。(こ福)は「こども福祉係」、(こ保)は「こども保健係」直通を表す。

Ⅱ 職 員 配 置 表

(平成30年5月1日現在)

1. 行財政局

所 属	事 務 職 員	技 術 職 員	合 計
総 務 部	92 (16) 〔2〕	40 〔6〕	132 (16) 〔8〕
総 務 課	35 (16) 〔2〕	4 〔6〕	39 (16) 〔8〕
庁 舎 管 理 課	29	33	62
業 務 改 革 課	12	—	12
区 役 所 課	6	3	9
法 務 課	10	—	10
職 員 部	114 (10)	4	118 (10)
人 事 課	24	—	24
組 織 制 度 課	10	—	10
給 与 課	14	—	14
厚 生 課	43 (10)	4	47 (10)
総 務 事 務 セ ン タ ー	23	—	23
財 政 部	53		53
財 務 課	29	—	29
契 約 監 理 課	24	—	24
資 産 活 用 部	30		30
資 産 活 用 課	30	—	30
主 税 部	525 〔10〕		525 〔10〕
税 制 課	26 〔3〕	—	26 〔3〕
市 民 税 課	63	—	63
固 定 資 産 税 課	47	—	47
納 税 促 進 課	46	—	46
収 税 課	106 〔4〕	—	106 〔4〕
東 灘 市 税 事 務 所	27 〔1〕	—	27 〔1〕
灘 市 税 事 務 所	22	—	22
中 央 市 税 事 務 所	22	—	22
兵 庫 市 税 事 務 所	20	—	20
北 市 税 事 務 所	37	—	37
長 田 市 税 事 務 所	23 〔1〕	—	23 〔1〕
須 磨 市 税 事 務 所	22 〔1〕	—	22 〔1〕
垂 水 市 税 事 務 所	30	—	30
西 市 税 事 務 所	34	—	34
職 員 研 修 所	14 (4)	1 (1)	15 (5)
行 財 政 局 合 計	828 (30) 〔12〕	45 (1) 〔6〕	873 (31) 〔18〕

() 内は派遣職員 (内書)

〔 〕 内は兼務職員 (外書)

(平成30年5月1日現在)

2. 区役所

区	事務職員	技術職員	合計
東 灘 区	165	16	181
灘 区	148	14	162
中 央 区	193	14	207
兵 庫 区	208	13	221
北 (北神支所を含む) 区	216	21	237
長 田 区	200	19	219
須 磨 (北須磨支所を含む) 区	210	16	226
垂 水 区	201	19	220
西 (西神中央出張所を含む) 区	187	20	207
区役所合計	1,728	152	1,880

※短時間勤務職員、連絡所職員、保健福祉局職員、派遣職員（区社会福祉協議会）を除く

Ⅲ 事業の概要

(行財政局)

- | | |
|----------------------|---|
| 1. 働き方改革
(業務改革) | <p>市民に高いパフォーマンスを発揮する組織を作るとともに、職員のワーク・ライフ・バランスを確保するため、「働き方改革」に取り組む。</p> <p>「やめる、へらす、かえる」という視点で、内部事務作業の削減や工程の見直し、ペーパーレスの徹底など、全庁横断的な業務改革に取り組むとともに、各局室区における業務改革の支援を行うことにより、業務の省力化・生産性の向上等を図る。</p> |
| 2. 行財政改革の推進 | <p>「神戸 2020 ビジョン」の実効性を担保し、市民サービスの質の向上を図るため、「神戸市行財政改革 2020」の基本指針に掲げた「組織の最適化」、「市民本位の行政サービスの提供」、「財政の健全化と透明性の向上」、「公有財産の適正管理」等に基づき進捗管理し、毎年度アクションプランを更新することにより、改革の取り組みを進める。</p> |
| 3. 市民表彰 | <p>人命救助、社会福祉活動など市民が行った日常生活における身近な善行等を、「花時計賞」として表彰し、その行為に対して感謝の気持ちを表明するとともに、それを顕彰することにより、善意を社会に広め、市民のしあわせな暮らしをつくる一助とする。</p> |
| 4. 平和啓発事業 | <p>市民生活の基本である平和の意義を改めて考える機会を設けるために、啓発事業を行う。また、戦争に関する資料の収集を引き続き行うとともにその一部をインターネット上の「神戸 災害と戦災 資料館」ホームページで公開する。</p> |
| 5. 内部管理業務
(1)文書事務 | <p>① 公印の集中管理
全ての公印の調製、廃印及び使用についての指導を行うことにより、事故の防止等適正管理に努める。</p> <p>② 庁内文書の適正管理
各所管局から 10 年保存文書、30 年保存文書及び歴史的に価値のある重要な公文書を引き継ぎ、適正な保存管理を行う。また、文書量の増加抑制、重複保管防止などの文書共用化の促進、保存期間の厳守など文書の適正管理を徹底する。</p> |

- ③ メールカーの運行による文書集配
多種大量の公文書等を迅速かつ正確に送達するため、本庁・区役所・事業所等について、メールカーの運行により効率的な文書集配を行う。
- ④ 複写・郵送等の文書集中管理業務
普通紙複写、カラー複写、郵送の業務を集中管理し、業務の効率化と経費の節減を図る。
- ⑤ 阪神・淡路大震災関連文書の利用・活用
整理・保存作業の終了した阪神・淡路大震災に関する資料（公文書）を利用・活用し、震災の経験や教訓を後世に伝えていく。
- ⑥ 歴史的資料等の収集・保存、及び新修神戸市史の発行
神戸市域に関する歴史的・文化的に価値のある資料を収集・保存するとともに、収集された資料等に基づき、新修神戸市史の「生活文化編」を発行する。

(2) 公正な職務執行の確保

行政の透明性の向上、公正な職務執行の確保を図るため「神戸市政の透明化の推進及び公正な職務執行の確保に関する条例」に基づき、職員の適正な職務執行及び倫理意識の啓発を図るとともに、不当要求行為や要望等に関する相談に応じ、指導・助言等を行う。

このほか、行政処分や行政指導等に関する基本的手続や意見公募手続を定めた行政手続条例を適正に執行し、行政運営における公正の確保と透明性の向上を図る。

また「神戸市公益通報取扱要綱」に基づき、内部通報及び民間労働者通報の適正な取扱いを確保し、公益通報をする者の保護、不正防止の自浄作用の向上及び事業者の法令遵守を推進する。

(3) 事務事業の内部監察

事務事業の適正・効率的な執行及び法令等の遵守を図るため、「行政調査規則」等に基づき、各部局の事務事業を内部監察し、必要な改善・指導を行うほか、「自主監察要綱」等の運用を行う。

このほか、各部局からの事故報告に基づく事故の原因等の究明・再発防止に向けての対応策・損害賠償事案など事務執行上の問題について、各部局からの相談に応じ、指導・助言等を行う。

6. 庁舎管理業務

(1) 市役所本庁舎及び集中管理車の管理

市役所本庁舎の建物、諸設備の管理を行うとともに、集中管理車の配車及び整備を行う。また、庁舎を市民開放することにより、市民に親しまれる庁舎として、一層のサービスの向上を図る。

(2) 市役所本庁舎2号館等の再整備

本庁舎2号館の再整備に向けて、市政運営の拠点として、魅力を創造する複合空間を検討したうえで、本庁舎2号館再整備基本計画を策定する。

また、本庁舎の再整備に伴い、本庁舎のエネルギー管理、監視を行っている電気・機械室棟の再整備及び本庁舎入居部局の移転調整を行う。

7. 区役所機能の強化

(1) 区政の企画・調査・連絡調整

区長が管理・執行する所管事務及び本庁各局が所管する区における各種事務事業が円滑に運営されるよう企画・調査・連絡調整を行う。

(2) 区総合庁舎の整備

① 北区総合庁舎の整備

平成 30 年夏に完成予定の鈴蘭台駅前再開発ビルへの北区総合庁舎移転に向けた取り組みを進める。

② 兵庫区総合庁舎の整備

平成 30 年度末の兵庫区総合庁舎部分の完成に向け、建設工事を行う。

③ 西区総合庁舎の整備

西神中央地域での西区総合庁舎整備に向け、区庁舎に必要な機能等に関する要求水準書の作成を行う。

④ 中央区総合庁舎の整備

市役所本庁舎 3 号館跡での中央区総合庁舎の整備に向け、基本計画を策定し、基本設計を行う。

⑤ 既存庁舎の整備等

区民サービスの拠点である区役所庁舎等について、より利用しやすく親しみやすい庁舎を目指し、必要な改修などの環境整備を進める。

(3) 区役所市民課窓口サービスの向上

① 窓口サービスの充実

各区役所、支所、出張所では引越しシーズンの日曜開庁を実施するとともに、毎月第 2・第 4 木曜日に区役所窓口の時間延長（19 時まで延長）を行う。平成 30 年 7 月からは、区役所・支所の窓口時間を拡充し、毎週木曜日に 20 時まで延長する。

なお、年末（12 月 29 日・30 日）には、区役所・支所で証明書を発行する。

② 「総合窓口」（引越しの届出窓口）の設置

平成 29 年 1 月に東灘区をモデル区として設置された「総合窓口」（引越しの届出窓口）の効果を検証し、その検証結果を踏まえて平成 30 年 1 月より長田区にも設置している。

さらに、平成 30 年度は北区と垂水区に設置する。また、北区では総合窓口の業務拡大のモデル実施として、出生届や婚姻届に関する手続きも取り扱う。

③ 「死亡関連手続き案内係」の配置

煩雑な死亡に関する手続きについて、必要な手続きを案内する「死亡関連手続き案内係」を配置し、申請書類の記載指導をはじめ、わかりやすく親切な対応を行う。平成 30 年度は東灘区、北区、西区において配置する。

8. 法 務 事 務

- (1) 争 訟 等 事 務 課題解決及び政策実現のための法的手法等の調査、研究及び助言、本市の事務事業に係る紛争の予防及び解決のための法的助言、本市の事務事業に係る弁護士相談、本市における訴訟、調停その他の争訟に係る代理人の選任その他これらの統轄並びに法規の運用及び解釈に関することを行う。
- (2) 文 書 審 査 等 事 務 条例、規則、訓令甲その他の重要文書案の審査及び意見並びに特命による重要文書案の立案、例規集の編集、神戸市公報その他公告式並びに官報掲載事項の報告に関することを行う。
- (3) 行政不服審査事務 審査請求その他不服申立てに関することを行う。

9. 職員等に関する事務

- (1) 組織の管理及び人事事務 組織及び職員定数を管理し、職員の適正配置に努めるとともに、職員の選考、服務、分限、懲戒、人事評価、人事制度の調査・研究等に関する事務を行う。
- (2) 人 材 育 成 職員の意欲と能力の向上を目指して、「神戸市人材育成基本計画」を実践する。
- (3) 職 員 表 彰 職員の勤労意欲の向上等を図るため、職員表彰を行う。
- ① 永年勤続職員表彰
 - ・ 20 年勤続職員表彰
 - ・ 30 年勤続職員表彰
 - ② 優秀職員表彰
 - ③ 善行職員表彰
- (4) 安全衛生管理 全職員に対し、定期健康診断を行うとともに、業務上特定の疾患に罹患する恐れのある職員に対し、予防接種や各種法令等に基づく特殊健康診断を行うほか、職員のメンタルヘルス対策を行う。また、労働災害の防止など職員の安全及び衛生管理上の必要な事項を調査審議するため、職員安全衛生委員会を開催する。
- (5) 職員の給与等 職員（水道局、交通局を除く。）に対する給与の支給並びに給与制度の調査研究及び改善を行う。
- 職員の給与、勤務時間その他勤務条件の維持改善を図るため、職員労働組合及び従業員労働組合との交渉、連絡調整等を行う。
- (6) 公務災害補償 職員の公務上の災害または通勤による災害に対して、地方公務員災害補償制度等に基づく補償を行う。
- (7) 職員の福利厚生
- ① 待機宿舎 遠隔地より採用された職員向けの待機宿舎（災害時初動体制確立のための宿舎）を管理運営する。（1か所）
 - ② 職員誌の発行 市政の伝達や職員間のコミュニケーションを図るため、職員誌を発行

する。(月1回)

③ 職員共済組合

職員及び退職者にかかる給付事業(長期・短期)並びに福祉事業を実施する。

(8)総務事務効率化

人事・給与・福利厚生・共通物品などの総務事務について、総務事務センターによる事務の集約化やICTの利活用を通じて、事務の効率化を図る。

10. 財政に関する事務

(1)財政の企画及び調整

市財政全般の企画、調整及び市会提出議案の調製等を行う。また国・県等の各関係機関に対し、地方税財源の充実や財政措置の拡充などに関する要望活動を行う。

(2)予算の編成及び管理

財政の健全性を確保しながら、神戸の成長・発展に必要となる施策を計画的に展開するため、適正な予算配分と効率的な執行管理を行う。

(3)市債の発行及び管理

適正な市債の発行及び管理を行うとともに、効率的な資金の運用を行う。

(4)財政事情の公表

予算の執行状況等を記載した市民向けパンフレットやホームページなどを通じて、市の財政に関する広報を行う。

11. 契約事務

公共工事や物品の購入などの入札事務等経理契約を厳正・公正に執行する。また、契約事務の統括部署として、市契約事務全体にかかる相談、指導を行うとともに、透明性・客観性・競争性の高い入札・契約制度の改善に努める。

平成29年度契約実績

工事請負契約	931件
物品調達その他請負等契約	3,179件

12. 財産に関する事務

(1)財産の管理・企画・活用・処分

公有財産の管理、保全及び処分を行うとともに、公有財産事務の連絡及び調整を行うほか、全市的な観点から未利用市有地の更なる利活用を積極的に推進していく。また、公有財産管理システムによる不動産情報の管理を行うとともに、公有財産の保険の契約及び請求を行う。

(2)財産区事務

財産区有財産の管理及び処分を行うとともに、財産区管理会の指導及び財産区有金の会計経理を行う。

(3)不動産の取得及び調整

不動産の取得及びこれに伴う損失補償事務の総括及び支援を行うとともに、用地取得処分の際に不動産評価審議会の事務局として調整を行う。また、国土利用計画法に基づく事務並びに公有地の拡大の推進に関する法律に基づく事務及び公有地の先行取得に係る調整を行う。

(4)ファシリティマネジメントの推進	安全安心な公共施設を次世代に適切に承継していくために、市有建築物の最適な日常管理・保全整備・資産管理を3つの柱とする公共施設の総合的な管理を全庁的に推進する。
13. 市税の賦課徴収	<p>① 市税の賦課徴収等に関する事務</p> <p>個人の市民税、法人の市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、事業所税、入湯税、市たばこ税、特別土地保有税の賦課徴収に関する事務並びに市税収入に関する統計事務を行う。また、自主納税を推進し、納税意識の向上を図るため、税務広報を実施するとともに、収納方法の調査研究を進める。</p> <p>② 滞納整理に関する事務</p> <p>市税収入の確保と収入率の向上を図るため、滞納整理を効率的に推進する。また、差押財産の公売など滞納事案への対応を強化し、滞納税額を縮小させるため納税督促及び滞納処分等に関する事務を行う。さらに、市の未収債権の徴収に係る調査及び総合調整を行う。</p>
14. 職員研修 ・提案制度	<p>(1)職員研修</p> <p>新たな行政課題や多様化する市民ニーズに的確に対応できる職員を育成し、すべての職員がそれぞれの能力を最大限に発揮できる組織づくりを行うため、次の基本項目を中心とした職員研修等を実施する。</p> <p>① 人材育成・マネジメント能力</p> <p>② 基礎実務能力</p> <p>③ 応対・コミュニケーション能力</p> <p>④ 業務改善・政策形成能力</p> <p>⑤ 職員意識（人権・危機管理等）</p> <p>(2)提案制度等</p> <p>組織の活性化・市民サービスの向上のため、各職場における優れた業務改善の取り組み事例を表彰し、改善活動の奨励と全庁的な共有を図る「業務改善事例表彰制度」等を実施する。</p>
15. 公立大学法人 神戸市外国語大学 に関する事務	地方独立行政法人法に基づく評価委員会などに関する事務を適切に行うとともに、自律的・効率的な運営による魅力的な大学づくりに向けた取り組みを支援する。

(区 役 所)

[1] 総務部

1. 区行政の企画
立案・連絡調整、
内部管理等

- (1) 区行政の企画
・ 調整等
- (2) 各区計画の推進

区行政の企画立案・調査、区域内の事務事業に関する総合調整を行う。

区民と将来像・目標を共有し、協働と参画のまちづくりを推進するため、神戸 2020 ビジョンに合わせて策定した各区計画について、着実な推進を図る。

	将 来 像
東灘区	すてきがあふれ、交流の風が吹くまち「ふるさと都市・東灘」
灘 区	豊かな自然と笑顔あふれる 住み続けたいまち
中央区	わたしの都心 中央区 ～くらす魅力、つどう魅力、多彩な個性が響きあう都心～
兵庫区	やさしさと思いやりのまち 兵庫
北 区	人が集い 安心して暮らせる 魅力あふれる 緑といで湯のまち
長田区	世界に誇れ！ 食と鉄人 「グー」なまち 長田
須磨区	地域の力と情熱があふれる住みよいまちー須磨ー
垂水区	住みたい 住み続けたいまち 垂水
西 区	美しいまち西区 新しい田園都市をめざして

- (3) 内部管理・
庁舎管理等
- (4) 選挙・統計調査
- (5) 災害対策
- (6) 会計

区役所内の事務の連絡調整・改善、庁舎管理、公会堂、住居表示に関する事務を行う。

選挙及び各種統計調査に関する事務を行う。

災害対策に係る企画立案ならびに連絡及び調整を行う。

区役所における収入金、支出金及び有価証券の出納に関する事務ならびに物品の出納保管に関する事務を行う。

2. 区のまちづくりの
推進・支援

- (1) 区民まちづくり
会 議

各区計画の実現に向け、区民の知恵や力を活かした各種の実践活動を推進し、市民・事業者・市による協働と参画のまちづくりを地域から先導する場として、区民まちづくり会議を設置する。

(2) 区の個性をのぼす
まちづくり事業

「各区計画」の実現のために、地域の特性に応じた新たなしくみづくりや地域における主体的な活動を育み、区民との協働の取組により、それぞれの区の特色を活かしたまちづくりをより一層進める。また、区的环境整備や広報・広聴関係、その他地域振興に必要な事務事業など区民の行政需要にきめ細かく対応する。

【平成 30 年度 区の個性をのぼすまちづくり 主な事業】

東 灘 区	東灘の偉人から学ぶ郷土文化の継承
	東灘親子のマナビバづくり事業
	オルビスホールを活用した若者と地域の交流
灘 区	六甲山・摩耶山の活性化活動支援の推進
	安全・安心なまちづくりの推進
	子どもの遊び場運営事業
中 央 区	地域コミュニティ再創出と自助・共助が働く素地作りの方策検討
	外国人区民も日本人も両方がくらしやすい環境づくり
	大規模集合住宅におけるコミュニティ活性化事業
兵 庫 区	兵庫区北部空家対策事業
	神戸新開地・喜楽館及び周辺地域活性化事業
	平清盛生誕 900 年関連事業
北 区	新しく生まれ変わる北区の玄関口 (鈴蘭台のまちづくり・区民サービスの向上)
	農村地域のにぎわいづくり支援事業
	茅葺きとのふれあい・情報発信
長 田 区	ながた緑プロジェクト～緑を通じた地域間連携の強化～
	高校連携サポート事業
	地域と進める認知症高齢者支援事業
須 磨 区	須磨ニュータウンの活性化 (名谷駅周辺地域)
	地域を見つめる！須磨・魅力 UP プラン創出事業
	住みたい・住み続けたいまち須磨推進事業
垂 水 区	子育て世帯へのサービス向上
	多聞台団地再生・活性化
	垂水の魅力発信事業
西 区	地域課題を把握するための生活利便性調査
	西区空家・空地調査
	西区チャンネル～あなたに届ける西区～

(3) ふれあいのまち
づくり事業等

ふれあいのまちづくり協議会への支援、地域福祉センターの管理等のふれあいのまちづくり事業を行うとともに、老人クラブ等地域福祉に関する事務等を行う。

(4) 地 域 活 動

青少年の社会教育、市民体育及びレクリエーション活動、消費者行政、交通安全、美緑花こうべまちづくり、社会教育関係諸団体に関する事務等を行う。

3. 広 報 ・ 広 聴

広報及び広聴活動、市政に関する苦情及び要望等の処理、地域住民自治組織、市民相談に関する事務等を行う。

4. 窓 口 サ ー ビ ス

(1) 戸 籍 ・ 住 民 基 本 台 帳 ・ 就 学 等

戸籍・住民基本台帳の記録、印鑑の登録、写し及び謄抄本等の作成及び交付、その他行政証明の交付、学齢簿の記録、自動車臨時運行に関する事務等を行う。

平成 30 年 3 月 31 日現在

住民基本台帳人口・世帯数(外国人含む)

区分	住 民 基 本 台 帳			
	人 口			世帯数
	総数	男	女	
東灘区	213,484	100,066	113,418	100,853
灘 区	133,154	62,084	71,070	67,359
中央区	135,056	62,894	72,162	80,412
兵庫区	109,024	53,202	55,822	63,185
北 区	218,858	104,487	114,371	97,546
長田区	98,990	47,450	51,540	55,123
須磨区	162,215	75,657	86,558	78,605
垂水区	222,629	105,001	117,628	104,308
西 区	244,293	118,509	125,784	105,477
全 市	1,537,703	729,350	808,353	752,868

(2) 介 護 保 険 ・ 国 民 健 康 保 険 ・ 後 期 高 齢 者 医 療 ・ 国 民 年 金 ・ 医 療 費 助 成 等

介護保険及び国民健康保険に関する資格管理・保険料の賦課徴収・保険給付等の事務、後期高齢者医療に関する資格管理・保険料の賦課徴収等の事務、国民年金に関する事務、こども医療費の助成等に関する事務を行う。

〔2〕保健福祉部

1. 地域福祉 地域における地域福祉の推進役として、市民福祉の向上に取り組む民生委員・児童委員の活動を支援する。
また、区社会福祉協議会等との連絡及び調整等を行う。
- (参考)民生委員・児童委員配置状況 平成30年4月1日現在
- | 区別
総数 | 東灘 | 灘 | 中央 | 兵庫 | 北 | 長田 | 須磨 | 垂水 | 西 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 2,442人
(324人) | 264人
(30人) | 231人
(34人) | 216人
(29人) | 211人
(30人) | 335人
(48人) | 269人
(37人) | 261人
(41人) | 296人
(37人) | 359人
(38人) |
- ()内は主任児童委員
2. 高齢者・障害者への保健福祉 介護保険の要介護認定や介護予防、認知症対策など的高齢者に関する事務を行う。
また、身体障害者・療育・精神保健福祉手帳の交付や、自立支援給付等の障害福祉サービス、障害者虐待防止、障害児通所支援サービスなどの障害者に関する事務を行う。
3. こども・ひとり親家庭等への保健福祉（こども家庭支援室） 児童・ひとり親家庭・寡婦等の福祉、各種手当に関する業務を行う。
母子保健事業、乳幼児の健康診査、妊産婦・乳幼児・児童への保健指導、その他母子・児童に関する各種相談を行う。
児童虐待や虐待の疑いに関する相談をはじめ、子育てに関する総合的な相談、支援を行う。
4. 健康管理等 感染症や結核、がん、難病等への対策や予防接種、衛生に関する事務等を行う。
健康危機管理対策として平時からのネットワークを構築し、緊急時対応の業務を行う。
5. 生活保護 生活保護の決定および実施や、生活困窮者の自立に関する相談および支援等を行う。

IV 平成30年度予算の概要

[一般会計]

1 歳入歳出予算

歳 入

款	科 目 項	予 算 現 在 額 (単位:千円)	説 明
	1 市 税	302,001,776	
	1 市 民 税	147,178,652	○ 個 人 120,838,366 千円 所 得 割 117,253,413 千円 均 等 割 2,451,795 千円 過 年 度 分 414,936 千円 滞 納 繰 越 分 718,222 千円 ○ 法 人 26,340,286 千円 法 人 税 割 20,101,971 千円 均 等 割 5,337,972 千円 過 年 度 分 879,144 千円 滞 納 繰 越 分 21,199 千円
	2 固 定 資 産 税	111,946,675	○ 固 定 資 産 税 111,164,379 千円 土 地 37,217,329 千円 家 屋 56,188,433 千円 償 却 資 産 16,919,199 千円 過 年 度 分 210,913 千円 滞 納 繰 越 分 628,505 千円 ○ 国 有 資 産 等 所 在 市 町 村 交 付 金 782,296 千円
	3 軽 自 動 車 税	1,613,948	1台当たり年額 2,000円～12,900円
	4 市 た ば こ 税	9,365,422	製造たばこ1,000本につき 旧3級品以外:5,262円 旧 3 級 品:4,000円
	5 特 別 土 地 保 有 税	1	
	6 入 湯 税	287,203	宿泊客:1人1日 150円 日帰客:1人1日 75円
	7 事 業 所 税	9,083,924	資産割 1㎡につき600円 従業者割 総給与額の0.25/100
	8 都 市 計 画 税	22,525,951	土 地 10,307,507 千円 家 屋 12,061,048 千円 過 年 度 分 8,780 千円 滞 納 繰 越 分 148,616 千円
	2 地 方 譲 与 税	4,682,000	
	1 地 方 揮 発 油 譲 与 税	1,606,000	地方揮発油譲与税の譲与見込額

科 目		予 算 現 在 額 (単位:千円)	説 明
款	項		
	自動車重量 2 譲 与 税	2,168,000	自動車重量譲与税の譲与見込額
	3 特別とん譲与税	512,000	特別とん譲与税の譲与見込額
	4 航空機燃料譲与税	350,000	航空機燃料譲与税の譲与見込額
	5 石油ガス譲与税	46,000	石油ガス譲与税の譲与見込額
	3 利子割交付金	525,000	
	1 利子割交付金	525,000	利子割交付金の交付見込額
	4 配当割交付金	1,945,000	
	1 配当割交付金	1,945,000	配当割交付金の交付見込額
	5 株式等譲渡所得割 交 付 金	791,000	
	1 株式等譲渡所得割 交 付 金	791,000	株式等譲渡所得割交付金の交付見込額
	6 分離課税所得割 交 付 金	321,402	
	1 分離課税所得割 交 付 金	321,402	分離課税所得割交付金の交付見込額
	7 県民税所得割 臨 時 交 付 金	3,198,187	
	1 県民税所得割 臨 時 交 付 金	3,198,187	県民税所得割臨時交付金の交付見込額
	8 地方消費税交付金	27,442,000	
	1 地 方 消 費 税 交 付 金	27,442,000	地方消費税交付金の交付見込額
	9 ゴルフ場利用税 交 付 金	361,000	
	1 ゴルフ場利用税 交 付 金	361,000	ゴルフ場利用税交付金の交付見込額
	10 特別地方消費税 交 付 金	1	

科 目		予 算 現 在 額 (単位:千円)	説 明
款	項		
	特別地方消費税		
1	交 付 金	1	特別地方消費税交付金の交付見込額
	自動車取得税		
11	交 付 金	1,531,000	
	自動車取得税		
1	交 付 金	1,531,000	自動車取得税交付金の交付見込額
	12 軽油引取税交付金	6,313,000	
	軽油引取税		
1	交 付 金	6,313,000	軽油引取税交付金の交付見込額
	13 地方特例交付金	1,420,000	
	1 地方特例交付金	1,420,000	地方特例交付金の交付見込額
	14 地方交付税	67,861,000	
	1 地方交付税	67,861,000	地方交付税の交付見込額
	交通安全対策特別		
15	交 付 金	504,000	
	交通安全対策		
1	特 別 交 付 金	504,000	交通安全対策特別交付金の交付見込額
	17 使用料及手数料	165,433	
	1 使 用 料	71,099	○ 本庁舎等の使用料 35,642 千円 ○ 区庁舎地下駐車場等の使用料 35,457 千円
	2 手 数 料	94,334	○ 各区役所等における税証明発行等の手数料 94,333 千円 ○ 行政不服審査 1 千円
	18 国庫支出金	1,382	
	2 補 助 金	357	其他財産整備費補助
	3 委 託 金	1,025	○ 給与実態調査委託金 500 千円 ○ 財政調査委託金 363 千円 ○ 中長期在留者居住地届出等事務委託金 162 千円
	19 県 支 出 金	2,354,244	

科 目		予 算 現 在 額 (単位:千円)	説 明
款	項		
	2 補 助 金	44,244	○ 石油貯蔵施設立地対策等補助 21,945 千円 ○ 委任事務補助 22,299 千円
	3 委 託 金	2,310,000	県税徴収委託金の交付見込額
20	財 産 収 入	4,144,185	
	1 財 産 運 用 収 入	327,300	○ 一般土地の貸地料 283,023 千円 ○ 一般建物の貸家料 44,277 千円
	2 財 産 売 払 収 入	803,340	○ 一般市有土地及び建物売却代 553,818 千円 ○ 物品売却代 249,522 千円
	3 基 金 収 入	3,013,545	○ 公債基金の預金利子等 2,959,142 千円 ○ 財政調整基金の預金利子 650 千円 ○ 都市整備等基金の預金利子等 53,753 千円
21	寄 付 金	202,000	
	1 寄 付 金	202,000	
22	繰 入 金	13,494,783	
	1 特 別 会 計 繰 入 金	1,631,087	○ 母子父子寡婦福祉資金貸付事業費からの繰入金 24,113 千円 ○ 下水道事業会計からの繰入金 504,660 千円 ○ 港湾事業会計からの繰入金 492,747 千円 ○ 新都市整備事業会計からの繰入金 269,348 千円 ○ 自動車事業会計からの繰入金 172,587 千円 ○ 水道事業会計からの繰入金 167,632 千円
	2 基 金 繰 入 金	11,863,696	○ 都市整備等基金からの繰入金 233,292 千円 ○ 公債基金からの繰入金 11,630,404 千円
23	繰 越 金	1	
	1 繰 越 金	1	
24	諸 収 入	7,646,652	
	3 事 業 収 入	52,178	庁内文書の複写, 郵送等文書集中管理収入
	6 過 年 度 収 入	15,000	過年度分の諸給与金戻入
	7 雑 収 入	7,579,474	○ 市税等延滞金 420,100 千円 ○ 宝くじ収入 6,200,000 千円 ○ 区庁舎目的外使用許可等 11,844 千円 ○ その他 947,530 千円

科 目		予 算 現 在 額 (単位:千円)	説 明	
款	項			
25	市 債	83,195,000		
1	市 債	83,195,000	<ul style="list-style-type: none"> ○ 民生債 2,705,000 千円 <ul style="list-style-type: none"> 民生施設整備事業公債 2,705,000 千円 ○ 衛生債 4,929,000 千円 <ul style="list-style-type: none"> 神戸市民病院機構貸付金公債 4,859,000 千円 保健衛生施設整備事業公債 70,000 千円 ○ 環境債 1,157,000 千円 <ul style="list-style-type: none"> 埋立処分地建設事業公債 262,000 千円 収集車両整備事業公債 48,000 千円 環境工場整備事業公債 776,000 千円 事業所等整備事業公債 71,000 千円 ○ 土木債 6,567,000 千円 <ul style="list-style-type: none"> 道路整備事業公債 3,995,000 千円 公園整備事業公債 1,122,000 千円 河川整備事業公債 434,000 千円 自然災害防止事業公債 90,000 千円 海岸保全事業公債 926,000 千円 ○ 都市計画債 3,312,000 千円 <ul style="list-style-type: none"> 区画整理事業公債 77,000 千円 街路事業公債 3,235,000 千円 ○ 住宅債 49,000 千円 <ul style="list-style-type: none"> 住宅建設事業公債 49,000 千円 ○ 消防債 2,763,000 千円 <ul style="list-style-type: none"> 消防施設整備事業公債 2,763,000 千円 ○ 教育債 5,284,000 千円 <ul style="list-style-type: none"> 学校教育施設整備事業公債 3,171,000 千円 社会教育施設整備事業公債 2,113,000 千円 ○ 其他 6,495,000 千円 <ul style="list-style-type: none"> 危機管理対策事業公債 129,000 千円 庁舎等整備事業公債 280,000 千円 区総合庁舎整備事業公債 2,870,000 千円 文化施設等整備事業公債 440,000 千円 商工施設等整備事業公債 213,000 千円 農政施設整備事業公債 15,000 千円 漁業施設整備事業公債 74,000 千円 農業基盤整備事業公債 45,000 千円 神戸新交通株式会社貸付金公債 690,000 千円 高速鉄道事業会計出資金公債 1,647,000 千円 高速鉄道事業会計補助金公債 92,000 千円 ○ 臨時財政対策債 49,034,000 千円 ○ 退職手当債 900,000 千円 	
	歳入合計	530,100,046		

歳 出

科 目		予 算 現 在 額 (単位:千円)	説 明
款	項		
1	議 会 費	2,133,829	
	1 議 会 費	2,133,829	議員の報酬, 手当及び事務局職員の給料, 手当等人件費のほか 議会の運営に要する経費等 議 員 費 1,350,473 千円 職 員 費 326,270 千円 運 営 費 457,086 千円
2	総 務 費	41,147,717	
	1 総 務 費	33,900,045	○ 職員の給料, 職員手当等 28,415,394 千円 ○ 一般事務費等 3,068,449 千円 ○ 区政振興に要する経費 1,850,187 千円 ○ 文書事務集中管理経費 222,094 千円 ○ 職員の研修, 福利厚生等の経費 332,602 千円 ○ 相楽園会館の管理運営費 11,319 千円
	2 企 画 費	54,385	震災資料の整理, 歴史的資料等の収集・保存, 及び新修神戸市史の編集等に要する経費 54,385 千円
	3 徴 税 費	2,781,187	○ 賦課徴収費 2,772,750 千円 市税の賦課徴収及び税務広報等に要する経費 ○ 固定資産評価審査委員会の運営費 8,437 千円
	4 財 産 管 理 費	439,394	○ 市有財産の管理・保全及び処分等に要する経費 213,908 千円 ○ 不動産の取得・調整等に要する経費 171,733 千円 ○ 都市整備等基金の預金利子の積立金 53,753 千円
	8 区役所等庁舎整備費	3,972,706	○ 区役所等庁舎整備に要する経費 3,972,706 千円
13	教 育 費	1,145,402	
	10 外 国 語 大 学 費	1,145,402	公立大学法人神戸市外国語大学への運営費交付金等 1,145,402 千円
15	諸 支 出 金	182,589,559	

科 目		予 算 現 在 額 (単位:千円)	説 明
款	項		
	1 繰 出 金	175,770,323	<ul style="list-style-type: none"> ○ 市場事業費へ繰出金(歳入不足額) 154,419 千円 ○ 食肉センター事業費へ繰出金(歳入不足額) 537,063 千円 ○ 国民健康保険事業費へ繰出金(歳入不足額等) 14,685,624 千円 ○ 農業共済事業費へ繰出金(歳入不足額) 97,882 千円 ○ 母子父子寡婦福祉資金貸付事業費へ繰出金(所要額) 3,985 千円 ○ 農業集落排水事業費へ繰出金(歳入不足額) 1,042,246 千円 ○ 市街地再開発事業費へ繰出金(所要額) 6,320,082 千円 ○ 市営住宅事業費へ繰出金(所要額) 3,765,352 千円 ○ 介護保険事業費へ繰出金(所要額等) 19,968,949 千円 ○ 後期高齢者医療事業費へ繰出金(所要額等) 20,477,544 千円 ○ 公債費へ繰出金(公債元利償還予定額等) 92,656,565 千円 ○ 下水道事業会計へ繰出金(負担区分) 4,976,248 千円 ○ 港湾事業会計へ繰出金(負担区分) 4,641,233 千円 ○ 自動車事業会計へ繰出金(車両減価償却費補助等) 554,009 千円 ○ 高速鉄道事業会計へ繰出金(負担区分) 5,595,326 千円 ○ 水道事業会計へ繰出金(阪神水道企業団繰出金等) 292,284 千円 ○ 工業用水道事業会計へ繰出金(負担区分) 1,512 千円
	2 過 年 度 支 出	1,800,000	市税等過年度返還金
	3 雑 出	5,019,236	公債基金積立金 5,019,236 千円
	16 予 備 費	700,000	
	1 予 備 費	700,000	
	歳 出 合 計	227,716,507	

2 債務負担行為

(単位:千円)

事 項	期 間	限 度 額	備 考
ホームページ管理運営システム構築・運用	平成30年度～平成36年度	183,000	ホームページ管理運営システムの再構築, 運用に要する経費
クーリングタワー移転整備	平成30年度～平成31年度	264,000	クーリングタワーの移転整備に要する経費
人事評価システム運用	平成30年度～平成34年度	16,000	人事評価システムの運用に要する経費
平成30年度地方債証券共同発行連帯債務	平成30年度～平成40年度	1,187,000,000 (外に利息相当額)	平成30年度における地方債の共同発行によって生ずる連帯債務
税務事務人材派遣等	平成30年度～平成31年度	20,000	税務事務人材派遣等に要する経費
路線価付設事務	平成30年度～平成32年度	122,000	路線価付設事務に要する経費
テレビ相談窓口システム構築・運用	平成30年度～平成35年度	140,000	テレビ相談窓口システムの構築, 運用に要する経費
当初課税サブシステム再構築・運用	平成30年度～平成36年度	293,000	当初課税サブシステムの再構築, 運用に要する経費
兵庫区庁舎整備事業	平成30年度～平成32年度	70,000	兵庫区庁舎整備に要する経費

3 市 債

(単位:千円)

起 債 の 目 的	限 度 額	起 債 の 方 法	利 率	償 還 の 方 法
民生施設整備事業	2,705,000	公債証券の発行又は消費貸借の方法により, 借り入れる(他の地方公共団体との共同発行を含む。)	9%以内 (ただし, 利率見直し方式で借り入れる資金について, 利率の見直しを行った後においては, 当該見直し後の利率)	借入日の翌日から据置期間を含め, 30年以内に毎年度元利均等その他の方法により償還する。ただし, 財政上の都合等により定額以上を償還し, 又は借り換えることができる。政府資金を借り入れる場合は, その融資条件による。
神戸市民病院機構貸付金	4,859,000			
保健衛生施設整備事業	70,000			
埋立処分地建設事業	262,000			
収集車両整備事業	48,000			
環境工場整備事業	776,000			
事業所等整備事業	71,000			
道路整備事業	3,995,000			
公園整備事業	1,122,000			
河川整備事業	434,000			
自然災害防止事業	90,000			
海岸保全事業	926,000			
区画整理事業	77,000			
街路事業	3,235,000			
住宅建設事業	49,000			
消防施設整備事業	2,763,000			
学校教育施設整備事業	3,171,000			

起債の目的	限度額	起債の方法	利率	償還の方法
社会教育施設整備事業	2,113,000	公債証券の発行又は消費貸借の方法により、借り入れる（他の地方公共団体との共同発行を含む。）。	9%以内（ただし、利率見直し方式で借り入れる資金について、利率の見直しを行った後においては、当該見直し後の利率）	借入日の翌日から据置期間を含め、30年以内に毎年度元利均等その他の方法により償還する。ただし、財政上の都合等により定額以上を償還し、又は借り換えることができる。政府資金を借り入れる場合は、その融資条件による。
危機管理対策事業	129,000			
庁舎等整備事業	280,000			
区総合庁舎整備事業	2,870,000			
文化施設等整備事業	440,000			
商工施設等整備事業	213,000			
農政施設整備事業	15,000			
漁業施設整備事業	74,000			
農業基盤整備事業	45,000			
神戸新交通株式会社貸付金	690,000			
高速鉄道事業会計出資金	1,647,000			
高速鉄道事業会計補助金	92,000			
臨時財政対策債	49,034,000			
退職手当債	900,000			

4 一時借入金

借入最高額

90,000,000千円

[公 債 費]

1 歳入歳出予算

歳 入

科 目		予 算 現 在 額 (単位:千円)	説 明
款	項		
1	繰 入 金	218,972,921	公債元利償還金, 一時借入金利子及び発行手数料その他公債諸費に 充当するための各会計及び公債基金からの繰入金
	1 他 会 計 繰 入 金	183,525,756	<ul style="list-style-type: none"> ○ 一般会計繰入金 92,656,565 千円 ○ 市場事業費繰入金 209,665 千円 ○ 食肉センター事業費繰入金 262,078 千円 ○ 母子父子寡婦福祉資金貸付事業費繰入金 50,021 千円 ○ 駐車場事業費繰入金 78,153 千円 ○ 農業集落排水事業費繰入金 915,089 千円 ○ 市街地再開発事業費繰入金 5,582,611 千円 ○ 市営住宅事業費繰入金 10,631,369 千円 ○ 下水道事業会計繰入金 14,632,506 千円 ○ 港湾事業会計繰入金 20,941,380 千円 ○ 新都市整備事業会計繰入金 20,828,334 千円 ○ 自動車事業会計繰入金 354,615 千円 ○ 高速鉄道事業会計繰入金 13,708,810 千円 ○ 水道事業会計繰入金 2,382,478 千円 ○ 工業用水道事業会計繰入金 292,082 千円 ○ 空港整備事業費繰入金 - 千円
	2 基 金 繰 入 金	35,447,165	公債基金繰入金
2	市 債	58,112,000	
	1 市 債	58,112,000	公募債等の借換額
	歳 入 合 計	277,084,921	

歳 出

科 目		予 算 現 在 額 (単位:千円)	説 明
款	項		
	1 公 債 費	277,084,921	公債元利償還金, 一時借入金利息, 公債基金への積立金及び発行手数料 その他公債諸費
	1 公 債 費	277,084,921	<ul style="list-style-type: none"> ○ 元金 194,112,254 千円 ○ 利息 25,373,501 千円 ○ 公債諸費 852,866 千円 ○ 一時借入金利息 30,000 千円 ○ 減債積立金 56,716,300 千円
	歳 出 合 計	277,084,921	