令和〇年〇月〇日

参考様式：提出の際に赤字・青字の説明文を削除してください。

神戸市長　宛

（事業所・施設名）

（事業所・施設所在地）

（事業所・施設管理者氏名）

いずれかを○で囲むこと

身体拘束廃止未実施減算に伴う改善計画について

令和○年○月○日の（運営指導・監査）において改善を要すると指摘された身体拘束等の廃止・適正化のための取組について、下記のとおり改善計画を提出します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 未実施内容 | 改善計画 |
| １ | （記載例）  身体拘束を行った際に、その態様及び時間、利用者の心身の状況並びに緊急やむえない理由など必要な事項を記録していなかった。 |  |
| ２ | （記載例）  身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を設置、開催していなかった。 |  |
| ３ | （記載例）  身体拘束等の適正化のための指針を整備していなかった。 |  |
| ４ | （記載例）  身体拘束等の適正化のための研修を年○回以上実施していなかった。 |  |

以上

（連絡先及び担当者）

令和〇年〇月〇日

【参考様式】

※事実が生じた月（運営指導/監査確認月）から３月後に改善計画に基づく改善報告をすること。

神戸市長　宛

（事業所・施設名）

（事業所・施設所在地）

（事業所・施設管理者氏名）　　　　　　　　　印

身体拘束廃止未実施減算に伴う改善報告について

令和○年○月○日付で提出した改善計画について、下記のとおり取り組み、改善措置を講じたことを報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 計画内容 | 実施内容 |
| １ | 改善計画書の『改善計画』の欄を転記すること |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |

※上記の表に実施した内容を記載するとともに、以下の資料を添付して提出すること。

①記録の不備の場合：身体拘束を行った際の記録（必要事項：態様及び時間、利用者の心身の状況並びに緊急やむえない理由など）

②委員会未実施の場合：実施した委員会の議事録写し、従業者へ周知した挙証資料

③研修未実施の場合：年間研修計画、実施した研修資料、従業者の研修参加状況がわかるもの、不参加者への対応が分かる記録

④指針未整備の場合：整備した指針（委員会等組織、事務所内担当者を明記）

以上

（連絡先及び担当者）