

# 神戸市立幼稚園一時預かり事業（幼稚園型）実施要綱

（趣旨）

第1条 この要綱は、神戸市立幼稚園（以下「幼稚園」という。）が在園児（神戸市民に限る。）に対し、「一時預かり事業の実施について」（平成27年7月17日 27文科初第238号・雇児発0717第11号）の別紙「一時預かり事業実施要綱」の4(2)幼稚園型に規定する事業を実施するにあたり必要な事項を定める。

（実施場所）

第2条 事業の実施場所は幼稚園とする。

（対象児童）

第3条 事業の対象児童は、主として、利用日現在、幼稚園に在籍する3歳以上の幼児（子ども・子育て支援法（平成24年8月22日 法律第65号）第19条第1項第1号に掲げる子ども）で教育時間の前後又は長期休業日に幼稚園において一時的に保護を受ける者とする。

（設備基準及び教育・保育の内容）

第4条 本事業を実施する幼稚園は、児童福祉法施行規則（昭和23年厚生省令第11号。以下「規則」という。）第36条の35第2号イ、ニ及びホに定める設備及び教育・保育の内容に関する基準を遵守するものとする。

（職員の配置）

第5条 本事業にかかる職員配置基準は以下のとおりとする。

- (1) 規則第36条の35第2号ロ、ハに基づき、人数に応じて当該幼児の処遇を行うもの（以下「教育・保育従事者」という。）を配置し、そのうち保育士又は幼稚園教諭普通免許状所有者（以下「資格者を有する者」という。）を1/2以上とすること。
- (2) 教育・保育従事者の数は2人を下ることはできない。ただし、幼稚園と一体的に事業を実施し、当該幼稚園の職員（教育・保育従事者に限る。）による支援を受けられる場合には、資格を有する者1人で処遇ができる幼児の範囲内において、教育・保育従事者を、資格を有する者1人とすることができる。
- (3) 前2号の資格を有する者は、専任の職員でなければならない。ただし、以下の場合は幼稚園の常勤・非常勤の資格を有する者を充てることができる。

① 学級担任等の常勤教員

職員が通常勤務する日（長期休業期間における職員が通常勤務する日を含む。）

教育時間内外を含めた8時間の勤務時間を超える時間

② 非常勤講師等

職員が通常勤務する日（長期休業期間における職員が通常勤務する日を含む。）

教育時間（4時間程度）を超えた時間

（資格を有する者以外の教育・保育従事者）

第6条 資格を有する者以外の教育・保育従事者の配置は、以下の研修を修了した者とする。

- (1) 「子育て支援員研修事業の実施について」（平成27年5月21日雇児発0521第18号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）の別紙「子育て支援員研修事業実施要綱」の5(3)アに定める基本研修及び5(3)イ（イ）に定める「一時預かり事業」又は「地域型保育」の専門研修を修了した者。

(2) 子育ての知識と経験及び熱意を有し、「家庭的保育事業の実施について」（平成21年10月30日雇児発1030第2号厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知）の別紙「家庭的保育事業ガイドライン」の別添1の1に定める基礎研修と同等の研修を修了した者。ただし、任用された年の年度末までの間に終了したものとする。なお、非定期利用が中心である一時預かり事業の特性に留意し、研修内容を設定すること。

（実施時間）

第7条 本事業の対象は教育時間の前後及び長期休業日において、1日最低4時間実施された一時預かりとする。ただし、教育時間の前後については、1日の預かり時間が4時間に満たない場合であっても、教育時間を合わせて8時間となる場合は本事業の対象とする。

（利用料）

第8条 幼稚園は、以下の利用料の額を利用者より徴収する。

実施時期	利用時間等	幼児一人当たりの利用料（日額）
保 育 日	教育開始時刻まで	50 円
	3 時間まで （教育開始時刻までを含む）	300 円
	5 時間まで （教育開始時刻までを含む）	500 円
長期休業中	午前	400 円
	午後	500 円
	1 日	900 円

（納付期日）

第9条 利用料の納付期日は、原則として、当該月の翌月末日までとする。

（細則）

第10条 この要綱に定めるもののほか、一時預かり事業の実施に関して必要な事項は、教育次長が定める。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。