**様式 ５**

**記　入　例**

※本書は物件ごとに作成してください。

※文字及び数字は、はっきりと読みやすい字で記入してください。

令和　　年　　月　　日

神戸市長宛

住　　所　　〒○○○－○○○○

ふりがなは、法人名・代表者名ともに

もれなく記載してください。

神戸市中央区○○町○丁目○番○号

ふりがな

（法人名、代表者名とも）

申請者　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表取締役

個人（個人商店主含む）の場合は、印鑑登録

証明書のとおりに記載してください。

神戸市灘区○○町○丁目○番○号

　　　実印

実印

　　　　性　　別　　　男　・　女

電話番号　　 ○○○（○○○）○○○○

※印鑑登録証明書のとおりに記載してください。

※法人の場合は、代表者の記載が必要となります。

飲料自動販売機設置のための

**市 有 不 動 産 借 用 願 兼 誓 約 書（随意契約用）**

飲料自動販売機の設置者選定のための郵送型入札の実施要領及び賃貸借契約書等を承知のうえ、下記のとおり借用くださいますようお願いします。

また、私が、契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員、役員若しくは実質的に経営に関与する者が暴力団員である法人等、その他暴力団（同法第２条第２号に規定する暴力団をいう。）及び暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者（神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱（平成２２年５月２６日市長決定）第５条に該当する者）に該当しないこと、並びにこの申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

※算用数字ではっきりと記載してください。

※金額初めの数字の前に必ず「￥マーク」を記入してください。

「￥マーク」の記入が無い場合は、無効となります。

※金額を訂正する場合は、必ず二重線により抹消のうえ、実印で

訂正印を押印し、その上部の空所に記入してください。

１．月額賃料希望金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  | ￥ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

　　　　　　　　（月額）

２.物件の表示

|  |  |
| --- | --- |
| 物件番号 | 施　　　設　　　名 |
| 〇 | 〇〇〇〇※物件番号、施設名は実施要領のとおりに、はっきりと記入してください。 |

３．添付書類

 ㋐ 神戸市税に関する誓約書兼調査に関する承諾書

　　㋑ 印鑑登録証明書（法人の場合は印鑑証明書） ※発行後３ヶ月以内のもの

　　㋒ 登記事項証明書〔履歴事項全部証明書〕（法人のみ）※発行後３ヶ月以内のもの

|  |
| --- |
| **【　注　意　事　項　】****※　税抜きの金額を記載してください。****※　屋内設置の物件の場合は、記載されている金額に消費税及び地方消費税（10％）を加算した金額を契約月額賃料とします。**※　借用願は申し込み物件毎に提出してください。　インク又はボールペンにより記入してください。※　数字は算用数字ではっきりと記載してください。また、金額初めの数字の前に必ず「￥マーク」を記入してください。「￥マーク」の記入が無い場合、無効となります。※　記入事項の訂正には、必ず、二重線により抹消のうえ、実印により訂正印を押印し、その上部の空所に記入してください。※　一度提出した借用願の引換え、変更を行うことはできません。 |

**※いただいた個人情報を契約資格確認のために、警察等関係機関への照会資料として使用する場合があります。**

（申し込み物件毎に作成してください。また、この用紙をコピーしてお使いいただいても結構です。）

**様式 ５**

令和　　年　　月　　日

神戸市長宛

住　　所　　〒　　　－

ふりがな

（法人名、代表者名とも）

申請者　氏　　名

実印

　　　　性　　別　　　男　・　女

電話番号　　　　　（　　　　）

※印鑑登録証明書のとおりに記載してください。

※法人の場合は、代表者の記載が必要となります。

飲料自動販売機設置のための

**市 有 不 動 産 借 用 願 兼 誓 約 書（随意契約用）**

飲料自動販売機の設置者選定のための郵送型入札の実施要領及び賃貸借契約書等を承知のうえ、下記のとおり借用くださいますようお願いします。

また、私が、契約を締結する能力を有しない者、破産者で復権を得ない者及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第６号に規定する暴力団員、役員若しくは実質的に経営に関与する者が暴力団員である法人等、その他暴力団（同法第２条第２号に規定する暴力団をいう。）及び暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者（神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱（平成２２年５月２６日市長決定）第５条に該当する者）に該当しないこと、並びにこの申込書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

１．月額賃料希望金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 十億 | 億 | 千万 | 百万 | 十万 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（月額）

２．物件の表示

|  |  |
| --- | --- |
| 物件番号 | 施　　　設　　　名 |
|  |  |

３．添付書類

㋐ 神戸市税に関する誓約書兼調査に関する承諾書

㋑ 印鑑登録証明書（法人の場合は印鑑証明書） ※発行後３ヶ月以内のもの

㋒ 登記事項証明書〔履歴事項全部証明書〕（法人のみ）※発行後３ヶ月以内のもの

|  |
| --- |
| **【　注　意　事　項　】****※　税抜きの金額を記載してください。****※　屋内設置の物件の場合は、記載されている金額に消費税及び地方消費税（10％）を加算した金額を契約月額賃料とします。**※　借用願は申し込み物件毎に提出してください。インク又はボールペンにより記入してください。※　数字は算用数字ではっきりと記載してください。また、金額初めの数字の前に必ず「￥マーク」を記入してください。「￥マーク」の記入が無い場合、無効となります。※　記入事項の訂正には、必ず、二重線により抹消のうえ、実印により訂正印を押印し、その上部の空所に記入してください。※　一度提出した借用願の引換え、変更を行うことはできません。 |

**※いただいた個人情報を契約資格確認のために、警察等関係機関への照会資料として使用する場合があります。**

（申し込み物件毎に作成してください。また、この用紙をコピーしてお使いいただいても結構です。）