**R７　申請書類チェックリスト**

　**区**

**つどいの場名：**

**団体名：**

**代表者：**　　　　　　　　　　**受付日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **様式名** | **NO** | **チェック項目** | **団体****チェック欄** | **区社協****チェック欄** |
| 補助金交付申請書兼誓約書 | １ | 月１回以上の開催が予定されていますか？2,000円×年間回数（最大40回）≦80,000になっていますか？ |[ ] [ ]
|  | ２ | 計算ミスなど金額に誤りはありませんか？ |[ ] [ ]
|  | ３ | 通帳のコピーの添付はありますか？ |[ ] [ ]
|  | ４ | 団体の口座に振込をしない場合(会計担当者などの個人に対して支出をする場合)は受領委任状に住所・名前の記載をしていますか？ |[ ] [ ]
|  | ５ | 日付・受付日に誤りはありませんか？ |[ ] [ ]
| 事業計画書 | １ | 団体住所以外に書類送付を希望する場合は、送付先欄に住所や宛名の記載をしていますか？ |[ ] [ ]
|  | ２ | 開催時間は90分以上、開催見込み人数は5名以上ですか？ |[ ] [ ]
|  | **３** | **参加費の金額の記載がありますか？（50～500円/回以下目安）** |[ ] [ ]
|  | ４ | 活動内容のチェック項目と活動内容が一致していますか？ |[ ] [ ]
|  | ５ | ホームページでの連絡先を区社協とする場合でも、連絡先担当者と電話番号の記載はありますか？ |[ ] [ ]
|  | ６ | 誓約事項のチェック欄にチェックは入っていますか？ |[ ] [ ]
| スタッフ名簿 | １ | 作成日・枚数に誤りはありませんか？ |[ ] [ ]
|  | ２ | 代表者・会計・事務の最低３名以上スタッフとして記載がありますか？ |[ ] [ ]
|  | ３ | 代表者が会計者を兼務していませんか？ |[ ] [ ]
| 収支予算書 | １ | 「参加費・実費」の摘要に記載されている参加人数は事業計画書と誤りはありませんか？(例)参加人数見込み5人/回、参加費100円/回、年間10回開催概要欄：5人×100円×10回＝5,000円 |[ ] [ ]
|  | ２ | (A)補助金額と(B)補助対象経費については『補助金額(A)≦補助対象経費(B)』となっていますか？ |[ ] [ ]
|  | ３ | (イ)収入合計と(ロ)支出の合計は『収入合計(イ)＝支出合計(ロ)』となっていますか？ |[ ] [ ]
|  | ４ | 摘要の内訳の記載はありますか？また、対象外経費は含まれていませんか？ |[ ] [ ]
| その他特記事項 |  |



様式第１号（運営補助）

補助金交付申請書

　　令和　年　　月　　日

神 戸 市 長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 団体住所 | 〒　　　　- |
| 団 体 名 |  |
| 代表者名 |  |

□補助金等の受け取りを下記の者に委任します。

（受任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者住所 |  |
| 団 体 名 |  |
| 氏　　名 |  |

（振込先口座）　※通帳の写しを添付すること

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行 |  | 支店 |
| 預金種目 | １．普通 ２．当座 その他（　　　　　　　　　　　） |
| 口座番号 |  |
| 口座名義(カナ) |  |

下記補助金の交付について、申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の名称 | **神戸市つどいの場支援事業補助金（運営補助）** |
| 補助金の額 | 円　　　 |
| 算出の基礎 | 月　　回程度（3月末までに　　　回）開催予定のため、2,000円×　　　回＝　　　　　　円 　※限度額　80,000円 |
| 添付書類 | ・事業計画書・スタッフ(従事者)名簿・補助事業に係る収支予算書又はこれに代わる書類 |

事 業 計 画 書（運営補助）

■団体の概要　　　　　　　　　　（具体的に記入又はあてはまるものに☑をしてください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 書類送付先が団体住所以外の場合 | 住　所：〒　　　-　　　　氏　名：　　　　　　　　　　　電　話： |

■事業計画　　　　　　※ホームページで公開します。

|  |  |
| --- | --- |
| 「つどいの場」名称 |  |
| 主な開催場所住所・建物名称 | 〒　　－　　　　神戸市　　　　　区　　　　　　　　　　　建物名称：　　　　　　　　　　　　　□「番地」公開拒否（個人宅等） |
| 開催曜日 | □毎月/月１回（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　曜日）□隔週/月２回（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　曜日）□毎週/月４回（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　曜日）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） |
| 開催時間 | １回　　　　分 / 　　　　：　　　～　　　：　　　 |
| 参加人数見込み | 　　　　　　人（スタッフ(従事者)を除く、1回あたり想定人数） |
| 費用徴収 | 参加費　　　　　　円/１回 |
| 活動内容※複数該当する場合は、複数選んでください。※おおむね60字以内で記載してください。 | □体操（運動）　□音楽（合唱等）　□趣味活動　　□茶話会 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 連絡先 | 担当者名　　　　　　　　　　　（電話　　　　-　　　　-　　　　）□「連絡先」のホームページでの公開拒否(区社会福祉協議会等での取り次ぎ希望) |

■当団体は、下記事項を誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 □ | 誓約事項１．当団体は、宗教活動、政治活動を主たる目的とする団体、暴力団もしくはその統制下の団体ではありません。２．当団体が、別途提出しているスタッフ(従事者)名簿に記載のある者は、当団体に所属する者に相違ありません。 |

スタッフ(従事者)名簿（共通）

・申請に伴う要件（３人以上）確認に必要な範囲で記入してください。

・役職欄に、代表者・会計担当者・事務担当者を明記してください（代表者と会計担当者の兼任はできません）。

・個人情報の取り扱いについて、スタッフ(従事者)全員が本名簿の提出をもって、下記事項を確認・同意したものとして取り扱います。

・併せて市社会福祉協議会・区社会福祉協議会への個人情報提供に同意したものとみなします。

＜個人情報の取り扱いについて＞

１．個人情報の提供について

申請団体が、収集した個人情報を、神戸市つどいの場支援事業補助金の申請のため、神戸市に提供すること。

それ以外の場合について、第三者へ提供しないこと。

２．個人情報の開示等について

申請団体に対して、収集した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除を求めた場合には、すみやかに対応すること。

対象となる個人情報：氏名、住所、電話番号

|  |
| --- |
| 団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成日：令和　年　　月　　日 |
| No. | 役職 | 氏名 | 住所 | 電話番号 |
| 1 | 代表者 |  | 神戸市　　　　区 |  |
| 2 | 会計 |  | 神戸市　　　　区 |  |
| 3 | 事務 |  | 神戸市　　　　区 |  |
| 4 |  |  | 神戸市　　　　区 |  |
| 5 |  |  | 神戸市　　　　区 |  |
| 6 |  |  | 神戸市　　　　区 |  |
| 7 |  |  | 神戸市　　　　区 |  |
| 8 |  |  | 神戸市　　　　区 |  |
| 9 |  |  | 神戸市　　　　区 |  |
| 10 |  |  | 神戸市　　　　区 |  |

※太枠部分は必須です。

収　支　予　算　書（運営補助）

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 |
| 「つどいの場」支援事業補助金 | （A）　　　　　　　　　円 | 2,000円×　　　　回※限度額　80,000円 |
| 参加費 | 円 | 　　円×　　人×　　回 |
| その他収入 | 円 |  |
| 計 | (イ)円 |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 科　　　目 | 予　算　額 | 摘　　　要 |
| 補助対象経費 | ①謝礼金 | 円 | 　　　円×　　　回 |
| ②交通費 | 円 | 　　　円×　　　回 |
| ③備品・消耗品費 | 円 |  |
| ④通信運搬費 | 円 |  |
| ⑤保険料 | 円 | 　　　　円×　　　名 |
| ⑥使用料・賃借料 | 円 | 　　　　円×　　　回 |
| 小計 | （B）　　　　　　　円 | ※（B）≧（A） |
| 補助対象外経費 | その他 | 円 | お茶代・お菓子代材料費など |
|  | 計 | (ロ)円 |  |

（注１）収支の計は、それぞれ一致する（(イ)＝(ロ)）。

事務処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | 受付□　　　　　　　　　　　　　　区社会福祉協議会 |

様式第４号

補助金交付決定内容変更承認申請書

令和　年　　月　　日

神 戸 市 長　宛

団体住所

団体名

代表者名

　　年　　月　　日付　　第　　　号　　をもって交付決定のあった下記事業について、次のとおり交付決定の内容を変更したいので、承認願いたく申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の名称 | 神戸市つどいの場支援事業補助金 |
| 変更の理由 |  |
| 補助金の額 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　円）　　　　円　　　　　 |
| 算出の基礎 |  |
| 添付書類 | ・事業計画書（変更後）・補助事業等に係る収支予算書又はこれに代わる書類（変更後） |

（注）表中、変更前の金額は上段に（ ）書き、変更後の金額は下段に記入する。

様式第５号

補助事業中止（廃止）承認申請書

令和　年　　月　　日

神 戸 市 長　宛

団体住所

団体名

代表者名

　　年　　月　　日付　　第　　　号　　をもって交付決定のあった下記事業について、次のとおり中止（廃止）したいので、承認願いたく申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の名称 | 神戸市つどいの場支援事業補助金 |
| 中止（廃止）の理由 |  |
| 中止（廃止）の期日（期間） | 　年　月　日（から　　　年　月　日までの間） |

**R７　実績報告書類チェックリスト**

　**区**

**つどいの場名：**

**団体名：**

**代表者：**　　　　　　　　　　**受付日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **様式名** | **NO** | **チェック項目** | **団体****チェック欄** | **区社協****チェック欄** |
| 補助事業実績報告書 | １ | 日付・受付日に誤りはありませんか？ |[ ] [ ]
|  | ２ | **団体住所・団体名・代表者名は申請時と同じ内容が記載されていますか？**また、事業開始日は交付決定年月日、事業完了日は最終開催日が記載されていますか？ |[ ] [ ]
|  | ３ | 計算ミスなど金額に誤りはありませんか？ |[ ] [ ]
| 実施状況報告書 | １ | スタッフ（従事者数）は各回１名以上常駐していますか？ |[ ] [ ]
|  | ２ | 1. 参加者合計人数と、②男女の合計人数は同じですか？

開催回数・スタッフ数、参加者の人数の合計は計算に誤りはありませんか？（①参加者合計人数＝②男女合計） |[ ] [ ]
|  | ３ | 開催した全ての日の 活動内容に○をつけていますか？ |[ ] [ ]
| 履行確認添付書類 | １ | ①事業の実績がわかる書類（案内チラシ・当日プログラム・ポスター・参加者名簿）、②日付記載のある実施状況写真の２種類がそれぞれ１回分以上添付されていますか？ |[ ] [ ]
| 収支決算見込書 | **１** | **購入した備品は交付決定日以降のレシートのものですか？****また、レシートに品目の記載がない場合は但し書きがありますか？** |[ ] [ ]
|  | ２ | その他項目については、裏面記入例でチェックしてください |[ ] [ ]
|  | ３ | 摘要に内訳の記載がありますか？また、対象外経費は含まれていませんか？ |[ ] [ ]
|  | **４** | **参加費の記載漏れはありませんか？（参加費は必ず徴収してください）** |[ ] [ ]
|  | ５ | 計算ミスなど金額に誤りはありませんか？ |[ ] [ ]
| その他特記事項欄 |  |



**※詳細は書き方見本をご覧ください**

様式第８号（運営補助）

補助事業実績報告書

令和　年　　月　　日

神 戸 市 長　宛

団体住所

団体名

代表者名

　　年　　月　　日付　　　第　　　号　　で交付決定のあった下記事業について、その実績を報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の名称 | 神戸市つどいの場支援事業補助金（運営補助） |
| 補助事業の期間 | 事業開始日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 事業完了日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 補助金の額 | 円　　　　 |
| 添付書類 | ・事業の実施状況がわかる書類（実績報告書又はこれに代わる書類）・収支決算見込書・領収証（写し可）・履行確認書類 |

事務処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | 受付□　　　　　　　　　　　　区社会福祉協議会 |

実施状況報告書（共通）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 開催日 | スタッフ(従事者)数 | 参加者数（人） | 参加人数詳細（人） | 内容※該当するものを〇で囲んでください |
| 合計 | 男 | 女 | 65歳以上 |
| 1回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 2回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 3回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 4回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 5回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 6回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 7回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 8回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 9回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 10回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 11回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 12回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 13回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 14回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 15回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 16回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 17回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 18回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 19回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 20回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 21回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 22回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 23回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 24回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 25回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 26回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 27回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 28回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 29回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 30回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 31回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 32回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 33回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 34回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 35回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 36回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 37回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 38回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 39回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 40回 | 　　月　　日 |  |  |  |  |  | 体操(　　　　　　）・ 音楽 ・ 趣味活動(　　　　　　) ・ 茶話会 |
| 開催回数 | スタッフ(従事者)数 | 合計 | 男 | 女 | 65歳以上 |
| 合計 | 回 | 人 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |

　　　収　支　決　算　見　込　書（運営補助）

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　　　目 | 決　算　額 | 摘　　　要 |
| 「つどいの場」支援事業補助金 | （A）　　　　　　　　　円 | 2,000円×　　　　回※限度額　80,000円 |
| 参加費 |  | 　　円×　　人×　　回 |
| その他収入 |  |  |
| 計 | (イ)円 |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 科　　　目 | 決　算　額 | 摘　　　要 |
| 補助対象経費 | 1. 謝礼金
 | 円 | 　　　円×　　　回 |
| 1. 交通費
 | 円 | 　　　円×　　　回 |
| 1. 備品・消耗品費
 | 円 |  |
| 1. 通信運搬費
 | 円 |  |
| 1. 保険料
 | 円 | 　　　　円×　　　名 |
| 1. 使用料・賃借料
 | 円 | 　　　　円×　　　回 |
| 小計 | （B）　　　　　　　円 | ※（B）≧（A） |
| 補助対象外経費 | その他 | 円 | お茶代・お菓子代材料費など |
|  | 計 | (ロ)円 |  |

（注１）収支の計は、それぞれ一致する（(イ)＝(ロ)）。

事務処理欄

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 | 神戸市介護保険課記入欄 |

様式第10号（運営補助）

振込先口座変更届

令和　　年　　月　　日

神 戸 市 長　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体住所 |  |  |
| 団 体 名 |  |
| 代表者名 |  |
| 補助事業の名称 | **神戸市つどいの場支援事業補助金** |

補助金等の振込先口座を、下記のとおり変更してください。

　１．変更前

（受任者）※代表者から振込先口座として依頼された方の情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 |  |  |
| 団 体 名 |  |
| 氏　　名 |  |

（振込先口座）※受任者の振込先口座の情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行 |  | 支店 |
| 預金種目 | １．普通　　　　２．当座　　　　その他(　　　　　　　　　　　) |
| 口座番号 |  |
| 口座名義(カナ) |  |

２．変更後

（受任者）※代表者から振込先口座として依頼された方の情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住　　所 |  |  |
| 団 体 名 |  |
| 氏　　名 |  |

（振込先口座）※受任者の振込先口座の情報

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | 銀行 |  | 支店 |
| 預金種目 | １．普通　　　　２．当座　　　　その他(　　　　　　　　　　　) |
| 口座番号 |  |
| 口座名義(カナ) |  |

 １年間の活動報告シート

この様式は任意提出です

　　　　　年　　　　月　　　日撮影



＜写真を貼ってください＞

 １年間の活動を通じて感じたことなどをご自由にお書きください。

**【スタッフについて】**

**【参加者について】**

**【その他】**