様式第１号（第５条第１項）

有料老人ホーム設置計画事前協議書

　　　　　年　　　月　　　日

　神　戸　市　長　宛

所　 在　 地

名　　　　称

代表者職氏名

　下記の有料老人ホームを計画したので、神戸市有料老人ホーム設置指導要綱第５条第１項の規定により関係書類を添えて協議します。

記

１　施設の名称、類型及び表示事項

２　施設の設置予定地

３　設置主体及び経営主体

４　入居定員及び居室数

（定員：　　　人）（介護居室：　　室　　人）（一般居室：　　室　　人）

　　　　　　　　　（一時介護居室：　　室　　人）

５　施設の規模及び構造

(1) 敷地面積　　　　　　　　㎡

(2) 建築面積　　　　　　　　　　　　㎡

(3) 延床面積　　　　　　　　　　　　㎡

(4) 敷地の所有者名（買収（予定）の場合は買収（予定）年月日、買収（予定）価格、借地の場合は年間借地料）

(5) 建物の構造　　　　造　　　　　　階建て

(6) 施設設備の概要

６　施工計画

着工予定年月日　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

竣工予定年月日　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

事業開始予定年月日　　　　　　　　　　年　　月　　日

７　職員の配置（職種別人員）

８　施設の管理（管理規定、夜勤体制、嘱託医、協力病院、防災計画、研修計画）

９　入居者に対するサービスの内容

10　利用料及び入居一時金（額及びその算定方法、入居一時金返還の内容及びその方法）

11　入居対象者及び入居者募集方法

（添付書類）

１　設置趣意書

２　法人の定款、登記簿謄本、役員名簿、役員履歴書、直近３年間の決算書（他業を営んでいる場合、親会社がある場合については、それらに関する同様の決算書）

３　法人役員の身分証明書

４　法人の主な出資者

５　事業概要

６　都市計画法・農地法等の該当状況

７　有料老人ホームの設置が神戸市の介護保険財政に与える影響評価

８　市場調査結果報告書

９　資金計画書（敷地購入資金計画、建設資金計画、資金調達計画、返済計画、入居率の設定、資金収支計画、損益収支計画）

10　医療機関との連携協力を表す証

11　管理者（施設長）予定者の経歴書（未定の場合、有料老人ホーム設置届時に提出）

12　職員配置表（職種別）

13　入居契約書、有料老人ホームの概要、重要事項説明書、介護サービス基準（一覧表）、管理規程

14　入居一時金、介護費用及び利用料の算定基礎

15　設置予定地の位置図、公図の写、見取図

16　図面（案内図、配置図、平面図、立面図、各室面積表）

17　土地の登記簿謄本

※住宅型有料老人ホームを設置する場合は、添付資料７の提出を不要とする。

様式第２号（第５条第２項）

第　　　　　　　　　号

　　　　年　　月　　日

（設置希望者） 　　様

神　戸　市　長

有料老人ホーム設置計画事前協議済書

下記の有料老人ホーム設置計画については、神戸市有料老人ホーム設置指導要綱第５条に基づく事前協議済であることを認めます。

なお、建築確認後、すみやかに、老人福祉法第２９条第１項に基づく届出を市長あて提出してください。

記

１　施設の名称

２　設置予定地

３　設置・運営主体の名称

４　代表者氏名

※　住宅型有料老人ホームにおいては、この「有料老人ホーム設置計画事前協議済書」が交付されたのち、１年以内に正当な理由がなく着工しない場合は、本事前協議済書を取り消し、当該有料老人ホーム設置計画を無効とすることがある。

様式第３号（第６条第１項）

第　　　号

　　　　年　　月　　日

　神　戸　市　長　宛

　　　　　　　　　　設置希望者

氏名

有料老人ホーム設置届

　老人福祉法による有料老人ホームを下記のとおり設置したいので、同法第２９条第１項の規定により届け出ます。

記

１ 施設の名称及び設置予定地

２ 設置しようとする者の氏名及び住所又は名称及び所在地

３ 定款その他の基本約款

４ 事業開始の予定年月日

５ 施設の管理者（施設長）の氏名及び住所

６ 施設において供与される便宜の内容

７ 建物の規模及び構造並びに設備の概要

８ 建物の平面図並びに各居室等の面積表

９ 建築基準法第６条第１項の確認を受けたことを証する書類

10 設置しようとする者の直近の事業年度の決算書

11 施設の運営の方針

12 入居定員及び居室数

（定員：　　　人）(介護居室：　　室　　人)(一般居室：　　室　　人)(一時介護居室： 　室　 人)

13 市場調査等による入居者の見込み

14 職員の配置の計画

15 法第２９条第７項に規定する前払金、利用料その他の入所者の費用負担の額

16 法第２９条第７項に規定する保全措置を講じたことを証する書類

17 入居契約に入居契約の解除に係る返還金に関する定めがあるときは、当該定めの内容並びに返還金の支払を担保するための措置の有無及び当該措置の内容

18 入居契約に損害賠償額の予定（違約金を含む。）に関する定めがあるときは、その内容

19 医療施設との連携の内容

20 事業開始に必要な資金の額及びその調達方法

21 長期の収支計画

22 入居契約書及び設置者が入居を希望する者に対して交付して、施設において供与される便宜の内容、費用負担の額その他の入居者契約に関する重要な事項を説明することを目的として作成された文書

23 事前協議済書の写し

様式第４号（第６条第３項）

第　　　号

　　　　年　　月　　日

（設置希望者）様

神　戸　市　長

有料老人ホーム設置届受理書

　　　　年　　月　　日　　　第　　　号で提出された標記届出については、下記のとおり受理しましたので通知します。

記

１　施設の名称

２　設置場所

３　設置希望者の氏名及び住所

４　入居定員及び居室数

（定員：　　　人）(介護居室：　　室　　人)(一般居室：　　室　　人)(一時介護居室： 　室　 人)

５　事業開始予定年月日

様式第５号（第７条第１項）

建設工事着工届

　　　　年　　月　　日

神　戸　市　長　宛

所　 在 地

名　　　　称

代表者職氏名

次のとおり有料老人ホームの建設工事を着工するので、神戸市有料老人ホーム設置指導要綱第７条第１項の規定により、関係書類を添付のうえ届け出ます。

１　施設の名称

２　設置地

３　着工年月日

４　竣工予定年月日

５　事業開始予定年月日

（添付書類）

１　建設工事工程表

様式第６号（第８条第１項）

有料老人ホーム事業開始届

　　　　年　　月　　日

　神　戸　市　長　宛

所 在 地

名 称

代表者職氏名

次のとおり有料老人ホーム事業を開始しましたので、神戸市有料老人ホーム設置指導要綱第８条第１項の規定により、関係書類を添付のうえ届け出ます。

１　施設の名称

２　施設の所在地

３　施設の管理者（施設長）の氏名

４　入居定員及び居室数

（定員：　　　人）(介護居室：　　室　　人)(一般居室：　　室　　人)(一時介護居室： 　室　 人)

５　施設竣工年月日

６　事業開始年月日

７　事業開始当初入居者数

（添付書類）

１　有料老人ホーム重要事項説明書

２　建物引渡し関係書類の写し

様式第７号（第９条）

第　　　号

　　　　年　　月　　日

　神　戸　市　長　宛

　　　　　　　　　　設置者

氏名

有料老人ホーム事業変更届

　老人福祉法による届出をした有料老人ホームについて、下記のとおり変更したいので、同法第２９条第２項の規定により届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　施設の名称及び  所在地 |  |
| ２　変更事項 |  |
| ３　変更前 |  |
| ４　変更後 |  |
| ５　変更時期 |  |
| ６　変更理由 |  |

様式第８号（第９条）

第　　　号

　　　　年　　月　　日

　神　戸　市　長　宛

　　　　　　　　　　設置者

氏名

有料老人ホーム　廃止・休止　届

　　　　　年　　月　　日第　　　号により届け出た有料老人ホームの事業を　廃止・休止　したので、老人福祉法第２９条第３項の規定により届け出ます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　施設の名称及び所在地 |  |
| ２　事業を廃止・休止した理由 |  |
| ３　入居者の措置状況 |  |
| ４　事業を廃止・休止した年月日 |  |