神戸市総務事務センター運営業務
意見招請（RFC）実施要領

令和８年(2026 年)11 月

神戸市 行財政局 総務事務センター

目次

1 背景・目的 1
2 前提条件 1
3 対象範囲 1
4 意見提出の主な観点 1
5 意見提出方法 1
6 実施スケジュール 2
7 提出書類・様式一覧 2
8 参加表明 2
9 RFC 回答書の提出 2
10 問い合わせ先 3
11 その他特記事項 3

1 背景・目的

神戸市（以下、本市という。）では、職員負担の軽減及び事務の効率化を進めるため総務事務センターを設置し、職員の人事、給与、福利厚生、物品調達の総務事務に関する業務の一部を事業者に委託しています。

現在の委託契約が 2027 年（令和 9 年）9 月末で終了することから、次期入札に向けた仕様の検討を進めています。

本意見招請（Request for Comments：以下、「RFC」という。）は、入札公告前の段階で仕様について、広く事業者等から技術的・実務的観点の意見を求めることにより、入札の公平性や競争性の確保、仕様の実現性や妥当性の調査、不調リスク等の低減に資することを目的に実施するものです。

2 前提条件

本招請で公表する仕様書等の記載事項については、現在、検討中もしくは調整中のものを含むため、今後の検討において追加、削除又は変更する場合があります。また、意見募集を目的とした任意の手続きであり、参加の有無や意見の内容によって、将来実施する入札における評価や参加資格に影響はありません。

3 対象範囲

本招請の対象となる資料は以下のとおりです。

No.	資料名	資料の提供方法
1	意見招請（RFC）実施要領　（※本紙）	ホームページに掲載
2	業務仕様書（案）	電子メールにて送付
3	仕様書別紙（No.１～９）	
4	対象業務一覧表	
5	業務フロー	
6	提案書作成要領	
7	業務資料集	
8	サービス水準同意書（案）	

4 意見提出の主な観点

（１）仕様の実現性・妥当性に関する意見

（２）仕様書等への明記が必要な事項、削除又は修正すべき記載事項

（曖昧な記載、仕様の不足、過度な要件設定、特定の事業者への過度な依存）

（３）市場動向や先進事例等を踏まえた代替手法又は改善提案

（４）業務遂行上想定されるリスク及びその対応策に関する意見

（５）その他、本業務の品質向上、効率化又は競争性確保に資する提案

5 意見提出方法

様式３ 「意見回答書」に意見、提案、懸念点を記入して提出してください。

6 実施スケジュール

内容	期間
意見招請開始	2026（令和 8）年 11 月 9 日
参加表明	2026（令和 8）年 11 月 20 日午後５時まで
意見書提出期限	2026（令和 8）年 12 月 14 日午後５時まで
検討結果の公表予定	2026（令和 8）年 12 月 23 日

7 提出書類・様式一覧

項番	様式名	様式の提供方法
1	参加表明書	ホームページに掲載
2	秘密保持に関する誓約書	ホームページに掲載
3	意見回答書	電子メールにて送付

8 参加表明

本件に参加する場合は、以下の要領でご連絡をお願いします。参加表明いただいた方のうち、秘密保持誓約書を提出いただいた事業者にのみ、資料一式及び様式３を電子メールにて配布いたします。参加表明後に辞退する場合は、下記送付先の電子メールにより、本市に必ず連絡してください。

（１）提出期限　：2026（令和 8）年 11 月 20 日（金） 午後５時まで
（２）提出方法　：「様式１_参加表明書」と「様式２_秘密保持誓約書」を
以下送付先に電子メールで送付
（３）送付先　　：somu-kyotsu★city.kobe.lg.jp
送付時は★を@に置き換えてください。
（４）連絡先　　：10 問い合わせ先を参照
（５）件　名　　：【センター運営業務 RFC】 参加表明（貴社名）

9 RFC 回答書の提出

本件に対する回答は、以下の要領でご提出をお願いします。

（１）提出期限　：2026（令和 8）年 12 月 14 日（月） 午後５時まで
（２）提出方法　：様式３及び貴社提供資料を電子メールで送付（容量上限 14MB まで）
ファイルサイズが大きい場合は、分割して送付してください。
回答様式は集計・分析のため、PDF 等へ変換せず提出してください。
様式以外で提出いただく資料がある場合は、PDF 等編集のできないデータ形式で構いません。
（３）送付先　　：somu-kyotsu★city.kobe.lg.jp
送付時は★を@に置き換えてください。
（４）連絡先　　：10 問い合わせ先を参照
（５）件　名　　：【RFC 回答】センター運営業務（貴社名）

10 問い合わせ先

（１）所在地　　：〒650-0034　神戸市中央区京町 72 番地 新クレセントビル２階
（２）担当部署　：神戸市行財政局総務事務センター
（３）担当者　　：運営担当
（４）電話番号　：078-322-6425
（５）電子メール：somu-kyotsu★city.kobe.lg.jp
　　送付時は★を＠に置き換えてください。

11 その他特記事項

（１）情報提供をいただいた事業者に対して、本市から質問させていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
（２）ご提出いただいた資料は返却いたしません。
（３）本件への回答及び意見提出のために要する一切の費用は、参加者のご負担となります。
（４）情報提供をいただいた資料は、「1 背景・目的」に示した範囲内において使用します。また、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。
（５）提出された意見は、今後の仕様書・要件設定の検討資料として活用します。
（６）すべての意見に対して個別の回答や採否理由を示すことを保証するものではありません。
（７）提出された意見は取りまとめ、検討結果の概要について、原則として全参加者に対して同内容で回答します。（一部、参加者の特定に繋がる記述等は可能な範囲での公開となる場合があります。）
（８）本件への回答により、本市が調達等を行うことを約束することや、参加者に特別の地位を約束することはありません。また、本件を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。