

NO.	該当項目	質問内容	回答
1	仕様書 2. 開催概要	会場費の経費負担は予算に含まれますか。	会場費については委託費に含まれておりません。神戸市にて負担します。
2	仕様書 3. 業務内容 (2) 過年度参加者へのインタビュー	インタビュー時の撮影業務（スチールや動画）の必要有無を教えてください。	インタビュー時の撮影者動員については、必須とはしませんが、ご提案いただくことは可能です。
3	仕様書 3. 業務内容 (3) 参加者管理業務 イ. 活動紹介ブースの調整	活動紹介ブースは最低数何ブース程度の想定でしょうか。また各ブースのパネル等の実費に関しては出展者の負担ですか。	活動紹介ブース数の指定はありませんが、昨年度は、写真パネル等の展示が13ブース、物販やミニワークショップを含む展示が10ブースでした。 ご提案のレイアウトに併せて神戸市と協議の上、決定します。 また、パネル等の実費については、出展者が負担しますが、作成についての問合せがあれば、ご対応をお願いします。
4	仕様書 3. 業務内容 (5) 開催準備 ア. 広報	案内チラシの作成について チラシの印刷費用は委託費用に含まれておりますでしょうか。 また、含まれている場合、部数の想定があればご教示ください。	チラシのデザイン制作は委託内容に含まれておりますが、印刷費用は含まれておりません。
5	仕様書 3. 業務内容 (5) 開催準備 ア. 広報	広報の内容にチラシの配布は含まれていませんが、作成まででよいでしょうか？ またチラシ配布が必要な場合は、チラシの配布先として西区および神戸市のネットワークでの送付は可能でしょうか。 またその場合の最低部数を教えてください。	チラシのデザイン制作は委託内容に含まれておりますが、印刷費用は含まれておりません。 神戸市から関係先に送付することも可能です。
6	仕様書 3. 業務内容 (5) 開催準備 ア. 広報	参加者募集における、受託者が実施する「効果的な広報」について貴市の広報媒体や関係機関・団体等のネットワークを活用した情報発信など、広報面でのご協力をいただくことは可能でしょうか。	市HP・神戸市西区公式Instagram・既存のつながりのある団体への情報発信については、神戸市からの広報が可能です。

7	仕様書 3. 業務内容 (5) 開催準備 ア. 広報	SNS (Instagram) のアカウントについて使用する SNS アカウントについては既存の指定アカウントがございますでしょうか。	神戸市西区公式インスタグラムを使用することは可能です。そのほかのツールをご提案していただける場合は、神戸市と協議の上、決定します。
8	仕様書 3. 業務内容 (9) 交流会事前企画【任意】	交流会事前企画とは具体的には、他地域の事例ではどのようなものをイメージしていますか？オンラインでの企画でも可でしょうか？	他都市事例として想定しているものではありませんが、一度に規模の大きい交流会を開催した場合、参加者同士の交流時間や交流相手が限定されることや、初対面同士では積極的なコミュニケーションが生まれにくいことが想定されるため、参加者の満足度を向上させる仕組みとして、任意で事前企画業務を設けております。 事前企画はオンラインでの開催でも問題ありません。
9	実施要領 6. 応募手続きに関する事項 (4) 企画提案書・見積書の提出	初めて申請します。このようなイベント開催にあたり、どのような部分にどのぐらいの費用をかけるのか、ということイメージするのが難しいです。予定金額に対して、その内訳を教えてください。	費用の内訳は各社の提案内容によるため、神戸市側では指定いたしません。 仕様書に基づき、どの程度の経費がかかるかをご検討願います。
10	実施要領 (別紙) 評価基準 見積額	実施要領にある下記の評価方法について、修正と補足説明をいたします。 価格点=5 点満点×(最低見積価格/事業者の提案価格) ※小数点第 1 位四捨五入	①「価格点=5 点満点×(最低見積価格/事業者の提案価格)」となっていますが、「価格点=10 点満点×(最低見積価格/事業者の提案価格)」の間違いです。 ②「最低見積価格」とは、提案いただいた事業者の中で最低の見積価格を提示した事業者の見積価格のことです。 ③「事業者の提案価格」とは、それぞれの事業者が提案した見積価格のことです。