

## 2026 年度 神戸市行政実務経験者を対象とした職員採用選考案内

神戸市人事委員会

- 受付期間：2026 年8月7日(金曜)～8月 27 日(木曜)正午まで
- 採用予定日：2027 年4月1日

### 本選考の特徴

- ・神戸市での任期付職員(一般任期付職員・育児休業等代替任期付職員・任期付短時間職員)、会計年度任用職員の在職経験のある方を対象とした採用選考です。
- ・第1次選考(適性検査・申込書・人事評価による評定)の後、第2次選考(個別面接1回)の実施により選考は完結します。
- ・合格した場合、採用予定日から任期の定めのない常勤職員として採用されます。

※人事委員会が実施する採用試験や選考は、同一年度にいずれか1つしか受験することができません。

ただし、育児休業等代替任期付職員採用試験(選考)とは重複受験が可能です。

また、今年度に限り、2026年度経験者通年枠採用試験(選考)の A ターム・B タームをすでに受験された方についても、本選考の受験が可能です。

### 目次

|                           |   |
|---------------------------|---|
| 本選考の特徴 .....              | 1 |
| 1. 選考区分・受験資格・合格予定数等 ..... | 2 |
| 2. 選考スケジュール・選考内容 .....    | 3 |
| 3. 合格から採用まで .....         | 4 |
| 4. 職務内容等 .....            | 5 |
| 5. 給与・福利厚生等 .....         | 6 |
| 6. 申込手続 .....             | 7 |
| 7. 提出書類 .....             | 9 |
| 8. 緊急時の対応 .....           | 9 |

# 1. 選考区分・受験資格・合格予定数等

## (1) 選考区分・受験資格

| 選考区分  |          | 受験資格(2027年4月1日現在)                                                                                                                                                         |     |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|       |          | 年齢・職務経験                                                                                                                                                                   | 学歴等 |
| 総合事務  | 事務       | 次の①～③の全てを満たす人<br><br>①25～61歳<br><br>②神戸市における任期付職員(一般任期付職員又は育児休業等代替任期付職員又は任期付短時間職員)又は会計年度任用職員としての在職期間が3年以上であること<br>(又は採用予定日までにその見込みがあること)<br><br>③採用予定日から遡って5年以内に在職経験があること |     |
|       | データ/デジタル |                                                                                                                                                                           |     |
| 福祉    |          |                                                                                                                                                                           |     |
| 土木    |          |                                                                                                                                                                           |     |
| 農業土木  |          |                                                                                                                                                                           |     |
| 建築    |          |                                                                                                                                                                           |     |
| 総合設備  | 電気       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 機械       |                                                                                                                                                                           |     |
| 農業    |          |                                                                                                                                                                           |     |
| 造園/森林 |          |                                                                                                                                                                           |     |
| 総合科学  | 化学       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 生物       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 環境       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 獣医       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 畜産       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 水産       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 生命科学     |                                                                                                                                                                           |     |
| 水道技術  | 土木       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 電気       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 機械       |                                                                                                                                                                           |     |
| 交通事務  |          |                                                                                                                                                                           |     |
| 交通技術  | 電気       |                                                                                                                                                                           |     |
|       | 機械       |                                                                                                                                                                           |     |

○在職期間について

・会計年度任用職員の在職期間は、一般事務・特定事務区分および資格免許区分のうち社会福祉主事での在職期間が対象となります。

・育児休業等代替任期付職員の在職期間は人事委員会が行う試験ならびに選考により採用された在職期間が対象となります。また、2025 年度までの産前産後代替任期付職員・育児休業代替任期付職員の期間も含みます。

・神戸市人事評価制度の対象とならない期間(勤務実績が著しく少ない場合)は対象となりません。

※受験資格について不明な点は、人事委員会事務局([jinjiinkaiteisyutu@city.kobe.lg.jp](mailto:jinjaikaiteisyutu@city.kobe.lg.jp))にお問い合わせください。

○「総合科学(畜産、水産、生命科学)」の履修課程

厚生労働省が定める課程を修めて卒業した人、または2027 年3月までに卒業する見込みの人が該当します(生命科学は「農芸化学」の課程が必要です)。申込み時に、単位取得証明書または履修届の写し(単位取得予定の科目名を記載したもの)を提出してください。(提出方法については9頁参照)必要となる課程については、神戸市職員採用ホームページで必ず確認してください。また、厚生労働省の登録を受けた食品衛生監視員の養成施設(大学(短期大学を除く))及び所定の課程についても神戸市職員採用ホームページで必ず確認してください。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a14057/senko/eiseikanshi.html>

(2) 合格予定数  
各若干名

## 2. 選考スケジュール・選考内容

|       | 日程・場所                                                 | 選考科目           | 内容                                                                                                                                                       | 合格発表              |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 第1次選考 | 9月4日(金)<br>～9月13日(日)のうち<br>各受験者が選択する日<br>時・会場         | 適性検査<br>(SPI3) | 《基礎能力検査》 100点・約35分<br>言語的理解力、数的処理能力および論理的思考力などを問います。<br>テストセンター会場(オンライン・リアル)で受検してください。<br><br>《性格検査》 配点無し・約30分<br>面接の参考とします。基礎能力検査受検前にスマートフォン等で受検してください。 | 9月24日(木)<br>14時以降 |
|       |                                                       | 申込書            | 提出された申込書について評価します。                                                                                                                                       |                   |
|       |                                                       | 人事評価           | 在職時の勤務成績について評価します。                                                                                                                                       |                   |
| 第2次選考 | 日程:10月3日(土)<br>～4日(日)の<br>うち神戸市が<br>指定する1日<br>場所:神戸市内 | 面接             | 個別面接(対面)により行います。                                                                                                                                         | 10月下旬             |

(注意点)

・第2次選考の面接の日程については神戸市が指定します。

個別の事情による日程変更には応じられません。

・申込時にあたっては、在職時の人事評価・人事記録等を人事委員会が取得することについての同意をいただきます。

(合格発表)

神戸市職員採用試験(選考)専用サイトのマイページ上で通知します。

(<https://mypage.3010.i-webs.jp/kobe/>)

### 3. 合格から採用まで

- (1) 受験資格がないこと、または申込内容の記載事項等に虚偽がある場合には合格を取り消すことがあります。
- (2) 採用の時期は、2027年4月1日を予定しておりますが、欠員状況等に応じて前倒しとなる場合があります。
- (3) 交通技術区分を受験される方は、業務の適性確認のため、最終合格後に、神戸市交通局が指定する日に 神戸市内の健診機関にて視力、両眼視機能、視野、色覚についての検査を受検いただきます。なお、検査結果によっては採用されない場合があります。
- (4) 合格者のうち、受験時に卒業見込み等(在職経験見込みも含む)の受験資格であった人が、採用日までに卒業等が出来なかった場合は採用されません。
- (5) 日本の国籍がなく、就職が制限されている在留資格者は、採用されません。
- (6) 日本国籍を有しない方の採用後の配置、異動などは、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職に該当しない範囲で行われます。
  - 公権力の行使に該当する職務  
(例)税務、用地買収、民間事業の指導・許認可等の業務 など
  - 公の意思の形成への参画に携わる職  
(例)市の基本施策(組織、人事、財政、政策形成など)の決定に携わる職、課長級以上で市政の企画、立案、決定等に関与する職 など
- (7) 2026年12月25日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律(2024 年法律第 69 号。以下「こども性暴力防止法」という。)に基づき、児童等に接する業務については、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となり、確認の結果、こども性暴力防止法第2条第8項に規定する特定性犯罪事実該当者は、採用をしない場合や採用後の配置について制限がかかる場合があります。このため、あらかじめ採用までの過程において、書面等により、特定性犯罪の前科の有無の確認を行うとともに、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認を行う場合があります。
- (8) 提出書類、採用選考の結果等については、採用後の人材育成等に活用する場合があります。

## 4. 職務内容等

### (1) 職務内容

それぞれの選考区分での合格者は、採用後概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。

| 選考区分            |          | 職務内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合事務            | 事務       | 市民に身近な区役所における地域支援(コミュニティ支援・福祉サービスなど)のほか、市全般にわたる施策(観光、産業振興、福祉関係など)の企画・調整など、様々な部門の業務に携わります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                 | データ/デジタル | 情報システムの管理運営やデジタル技術の活用による業務改善の推進および自ら発見した課題をデータに基づき解決する業務などに携わります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 福祉              |          | 各福祉施策(生活保護・高齢者・障害者・児童・ひとり親支援等)の企画・立案のほか、区役所、児童相談所等において支援を必要としている方の相談業務等に携わります。<br>(配属先例) 福祉局、こども家庭局、区役所 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 土木              |          | 道路や港湾などの社会基盤整備や駅前再整備をはじめとしたまちづくり事業において、発注者として企画・計画から設計・発注、現場監督などに携わります。<br>(配属先例) 建設局、都市局、港湾局、水道局、交通局 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 農業土木            |          | ため池等の地域資源を有効活用した地域のブランド化、農業基盤施設や森林等の整備に関する調査、計画、設計・施工業務などに携わります。<br>(配属先例) 経済観光局 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 建築              |          | 市有建築物などの設計・工事監理および維持保全、法令による建築物の規制・誘導や耐震化の推進、空き家空き地の活用などについての政策立案など、建築やまちづくりに関する幅広い業務に携わります。<br>(配属先例) 建築住宅局、都市局、建設局、教育委員会事務局 等                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 総合設備<br>(電気・機械) |          | 上下水道関連施設・クリーンセンター等のプラント施設、地下鉄、バス、公共建築物等の施設設備の計画、設計、工事監理、運用、保全等の業務に携わります。<br>(配属先例) 環境局、建設局、都市局、建築住宅局、港湾局、水道局、交通局 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 農業              |          | 農畜水産物の生産振興を図るとともに、豊かな自然環境の保全と農村環境の整備、農村地域への移住・定住の促進等の業務に携わります。<br>(配属先例) 経済観光局、農業委員会事務局、区役所 等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 造園/森林           |          | 都市公園や街路樹、街かどにおける緑化・飾花等の「まちの緑化」並びに、六甲山及び里山における森林の保全や利活用を推進する「森林・里山の再生」に関し、計画の立案・策定、設計、工事監督、管理・運営を行うとともに、地域団体及び民間事業者等との連携・協働に関する業務に携わります。<br>(配属先) 建設局、都市局、区役所 等                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 総合科学            |          | 水道水の水質管理、下水処理場・クリーンセンター等の運転管理、エネルギー施策・地球温暖化防止施策等の立案、生物多様性の保全に関する業務、大気・水質等の監視・規制、生態系や環境保全に関する調査・指導、公害防止に関する指導、水質等の試験・研究、医療産業に関する業務、動物等に関する業務、環境アセスメント、ごみの減量や資源化等の業務、環境啓発に関する業務、監視・指導・検査(食品衛生、環境衛生、動物衛生、食肉衛生、薬事)等の業務に携わります。<br>※多様な職域のなかで、それぞれが持つ専門性や能力、適性を活かし、幅広い業務に従事します。<br>なお、食品衛生、環境衛生及び動物衛生の監視・指導・検査は獣医、畜産、水産、生命科学、薬学の科目選択者のみが、食肉衛生の監視・指導・検査及び動物園は獣医の科目選択者のみが、薬事の監視・指導・検査は薬学の科目選択者のみが従事できます。<br>(配属先例) 健康局、環境局、建設局、水道局 等 |

| 選考区分 | 職務内容                                                                                                                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 水道技術 | 浄水場・配水池・送配水管路など水道施設の維持管理、給水装置に係る指導、水運用（オペレーター業務含む）、施設整備計画の立案・調整、施設の設計や工事の発注・監督等の業務に携わります。また、勤務場所や職務内容によっては、交代制勤務を要する業務に従事することがあります。                       |
| 交通事務 | 交通事務運営にかかる広報・広聴、施策立案、事業計画、乗客数・収益力の向上等にかかる業務に携わります。なお、一定期間（約3年間）、駅係員・地下鉄運転士・運輸助役（乗客員等の現場職員をまとめ指導・監督する職員）等を経験します。また、勤務場所や職務内容によっては、交代制勤務を要する業務に従事することがあります。 |
| 交通技術 | 鉄道車両、電力設備・信号通信設備・運行管理システム・情報ネットワークなどの整備・更新計画の策定、監督官庁との協議、設計や工事発注、監督、維持管理等の業務に携わります。また、勤務場所や職務内容によっては、交代制勤務を要する業務に従事することがあります。                             |

## 5. 給与・福利厚生等

### (1) 給与(初任給等)

- ①初任給は、最終学歴・経歴(職務内容・期間)に応じて、一定の基準により決定します。  
※最終合格発表後、卒業証明書や職歴証明書など、最終学歴や経歴等を確認するための証明書類を提出してください。
- ②初任給の算定等に用いる学歴区分は、学校教育法による大学、短期大学、高等専門学校、高等学校その他これに相当すると神戸市人事委員会が認める学校等の区分によります。
- ③家族や住まい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当(4.65月分/2025年度実績)、退職手当等が支給されます。

<大学卒で育児休業等代替任期付職員の職務経験3年、その他は>  
正規の職務経験を有する人の例>

| 職務経験年数<br>( )内は想定年齢 | 初任給(例)<br>(地域手当を含む) |
|---------------------|---------------------|
| 3年(25歳)             | 約285,000円           |
| 8年(30歳)             | 約309,000円           |
| 18年(40歳)            | 約356,000円           |
| 28年(50歳)            | 約382,000円           |

<大学卒で育児休業等代替任期付職員の職務経験3年、その他は>  
非正規の職務経験(週20時間以上)を有する人の例>

| 職務経験年数<br>( )内は想定年齢 | 初任給(例)<br>(地域手当を含む) |
|---------------------|---------------------|
| 3年(25歳)             | 約285,000円           |
| 8年(30歳)             | 約302,000円           |
| 18年(40歳)            | 約341,000円           |
| 28年(50歳)            | 約371,000円           |

<大学卒で会計年度任用職員の職務経験3年、その他は正規の  
職務経験を有する人の例>

| 職務経験年数<br>( )内は想定年齢 | 初任給(例)<br>(地域手当を含む) |
|---------------------|---------------------|
| 3年(25歳)             | 約280,000円           |
| 8年(30歳)             | 約304,000円           |
| 18年(40歳)            | 約352,000円           |
| 28年(50歳)            | 約380,000円           |

<大学卒で会計年度任用職員の職務経験3年、その他は非正規の  
職務経験(週20時間以上)を有する人の例>

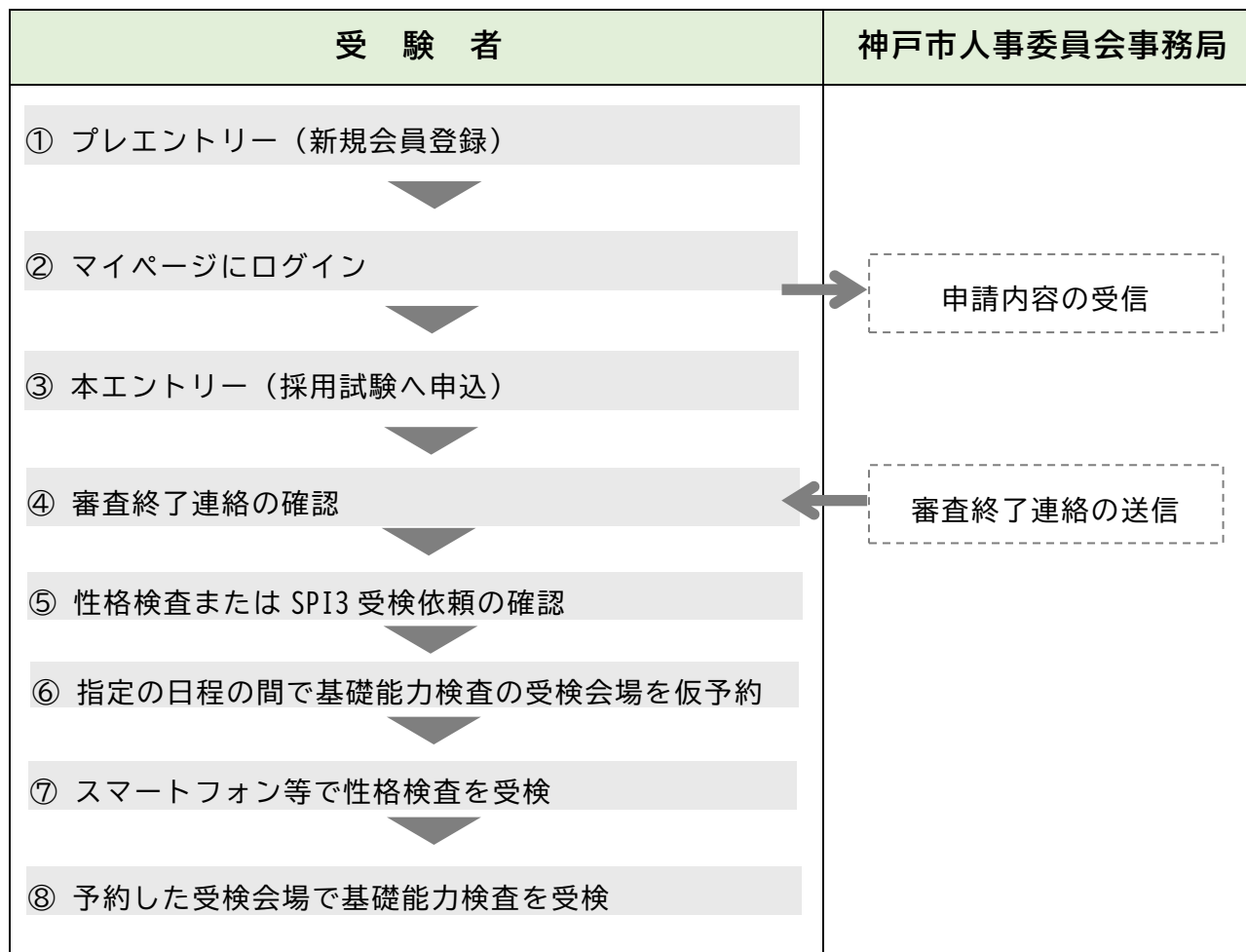
| 職務経験年数<br>( )内は想定年齢 | 初任給(例)<br>(地域手当を含む) |
|---------------------|---------------------|
| 3年(25歳)             | 約280,000円           |
| 8年(30歳)             | 約299,000円           |
| 18年(40歳)            | 約338,000円           |
| 28年(50歳)            | 約369,000円           |

## (2) 勤務時間・休日等

|               |                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 勤務時間          | 午前8時45分から午後5時30分まで(休憩1時間)                                   |
| 休 日           | 土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)                               |
| 休 暇           | 年次有給休暇は20日(半日単位、時間単位でも取得可能)<br>夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など |
| 条 件 付<br>採用期間 | 採用後6か月<br>この期間に職務を良好な成績で遂行したときに、はじめて「正式採用」になります。            |
| 福利厚生          | 共済制度(病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等)<br>地方公務員災害補償制度など        |

※勤務時間、休日に関して、勤務場所や職務内容によっては、勤務時間、休日が異なる場合や、交代制勤務を要する業務に従事することがあります。

## 6. 申込手続



### ①プレエントリー(新規会員登録)

1. インターネットに接続が可能なデバイス(パソコンやスマートフォン等)、電子メールアドレスを準備してください。

2. [神戸市職員採用試験\(選考\)専用サイト](https://mypage.3010.i-webs.jp/kobe/)にアクセスしてください。  
(<https://mypage.3010.i-webs.jp/kobe/>)
3. 「初めての方はこちら」から「新規登録」を選択してください。
4. 画面に従って、必要な情報を入力し、プレエントリーを完了させてください。
5. 登録したメールアドレスに ID パスワード通知メールが届きますので、ID とパスワード必ず控えておいてください。

## ②マイページにログイン

専用サイトのマイページにログインしてください。

## ③本エントリー(採用試験へ申込)

1. 必ず申込期間中(8月7日(金曜)～8月27日(木曜)正午まで)に行ってください。申込期間中に受信したものを有効とします。
2. [神戸市職員採用試験\(選考\)専用サイト](https://mypage.3010.i-webs.jp/kobe/)のマイページにログインしてください。
3. Step Navi の案内欄に、現在募集中の採用試験(選考)のエントリーフォームがあります。  
「神戸市行政実務経験者を対象とした職員採用選考区分」を選択してください。
4. 画面の指示に従って、必要事項を入力し、本エントリーをしてください。
5. 申込後すぐに電子メールで「受付完了連絡」が届きますので、マイページにログインし、必ずエントリー内容をご確認ください。

## ④審査終了連絡の確認

1. 登録したメールアドレスに「審査終了連絡」が届きます。「申込票」をマイページ上でご確認ください。
2. 「申込票」のPDFデータにて、自身の受験番号を確認し、必ず控えておいてください。
3. なお、「審査終了連絡」は、おおむね9月3日(木)午後5時までを目途に送信します。
4. メールが届かない場合には、翌開庁日以降に人事委員会事務局任用課までお問い合わせください。

## ⑤性格検査または SPI3 受検依頼の確認

「④審査終了連絡」と同日に、SPI3 受検依頼をマイページに掲載しますのでご確認ください。

## ⑥指定の日程の間で基礎能力検査の受検会場を仮予約

1. 受検可能な日程を事務局にて指定しています。自身の都合の良い日時・テストセンター会場を仮予約してください。
2. テストセンターを初めて利用する人は、「テストセンターID」の取得が必要です。

## ⑦～⑧SPI の受検について

以下の [SPI3 テストセンター情報](#) を参照のうえ、各自でテストセンター会場を予約、受検してください。

SPI3 テストセンター情報(<https://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/about.html>)

※その他、申込手続に関する注意事項等を[神戸市職員採用ホームページ](#)に掲載しております。

## 7. 提出書類

**単位取得証明書** ※総合科学(畜産、水産、生命科学)区分以外は不要

総合科学(畜産、水産、生命科学)区分で申し込む人は、大学における単位取得証明書を神戸市職員採用試験(選考)専用サイトにて申込の際に必ず添付してください。また、在学中の人は在学期間中に単位を取得する予定の科目名を記載したもの(例えば、履修届の写し)も併せて提出してください。大学院において単位を取得または取得見込の人は大学院における単位取得証明書または履修届も併せて提出してください。各区分に必要なとなる課程については、神戸市職員採用ホームページで必ず確認してください。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a14057/senko/eiseikanshi.html>

※お申込みにあたってご不明な点は、問合せ先または、

神戸市人事委員会事務局任用課(メールアドレス:[jinjiiinkaiteisyutu@city.kobe.lg.jp](mailto:jinjiiinkaiteisyutu@city.kobe.lg.jp))にご連絡ください。

## 8. 緊急時の対応

台風や地震などの自然災害、感染症の影響等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ、または神戸市職員採用 X (@kobe\_saiyou)にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

＜問い合わせ先＞

電話:0570-083-330(または 078-333-3330) | メールフォームはこちら

神戸市お問い合わせセンター(年中無休 8時~21時)



2026年7月発行  
神戸市人事委員会