

神戸市公告

一般競争入札により地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号。以下「特例政令」という。）第4条に規定する特定調達契約（以下「特定調達契約」という。）を締結するので、特例政令第6条並びに神戸市契約規則（昭和39年3月規則第120号。以下「規則」という。）第27条の5第1項において読み替える規則第4条及び規則第27条の5第2項の規定により、次のとおり公告する。

令和8年7月9日

神戸市長 久元喜造

1 入札に付する事項

委託名	神戸市介護保険関連システム再構築業務委託
業務概要	令和12年1月から標準仕様に準拠した介護保険システムの運用を開始するため、介護保険システムのパッケージソフトウェアの適用、環境・運用の構築、データ移行、システムテスト、教育・研修等、標準化システムの構築に該当する作業について委託する。
履行場所	神戸市役所介護保険課
履行期間	契約締結日から令和12年1月3日まで

2 担当部局

〒650-8570 神戸市中央区加納町6-5-1

神戸市福祉局介護保険課（神戸市役所1号館4階）

電話番号：078-322-6327

電子メール：new_kaigosys@city.kobe.lg.jp

3 入札手続の種類

この案件は、入札手続において提案書の提出を求め、入札者の提示する技術、専門的知識、創意工夫等（以下「技術等」という。）と入札価格を総合的に評価して落札者を決定する総合評価落札方式の入札案件である。

4 競争入札参加資格

(1) 次に掲げる要件をすべて満たしていること。

ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。

イ 令和8・9年度神戸市物品等競争入札参加資格を有すること。

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと。

エ 入札参加資格の審査の申請の受付期間の最終日から落札決定の日までの間に、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。

オ 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。

カ 兵庫県事務受託法人として神戸市全域を調査可能区域として登録済みであること。

(2) 複数の事業者等により構成される共同企業体を構成する場合は、構成員全てが上記(1)アからオに掲げる要件を全て満たしていること。その場合、入札書類提出時までに共同企業体を構成し、代表者を決め、共同企業体の結成に関する届出書を作成し提出すること。なお、代表者は、本市

に対して本業務の履行に係るすべての責任を負う。また、共同企業体の構成員は、他の共同体の構成員となり、又は、単独で参加することはできない。

- (3) 業務の一部を再委託する場合、再委託事業者も上記 (1) ア及びウからオを満たすこと。なお、入札参加事業者から本業務の一部の再委託を受ける事業者は、入札に参加できない。また、提案書に再委託を行う業務の内容等を記載し、契約時に本市の承認を求めること。

5 総合評価に関する事項

- (1) 入札価格に対する得点（以下「価格点」という。）の算出方法は次のとおりとする。
価格点=（最低入札金額／入札金額）×価格点に配分された得点の満点（価格点は、小数点第2位を四捨五入するものとする。）
- (2) 技術等に対する得点（以下「技術点」という。）については、落札者決定基準（別紙）に従い、評価するものとする。
- (3) 総合評価は、入札者の価格点と技術点を合計した値（以下「総合評価点」という。）をもって行う。

6 入札に必要な書類を示す場所

神戸市ホームページ (<https://www.city.kobe.lg.jp/a57337/business/recruit/tokutei.html>) に掲載している。

7 入札に参加するものに必要な資格の審査等

この入札に参加する者に必要な資格の確認の申請書の配布及び審査の通知の方法等については、入札説明書等による。

8 入札に参加する者に必要な資格の確認の申請書の提出期間及び提出方法

本件入札の参加希望者は、入札参加資格審査申請書（様式1）及びその必要書類（以下「申請書等」という。）を提出し、競争入札参加資格の有無について市長の確認を受けなければならない。提出方法等については、次によるものとする。

ア 提出方法

事前に担当課に電話連絡のうえ、提出場所へ持参又は郵送・宅配すること。

イ 提出期限

令和8年7月24日（金）17時まで

ウ 提出書類

- ① 入札参加資格審査申請書（様式1）
- ② 神戸市物品等競争入札参加資格認定通知書の写し
- ③ 委任状（代表者以外の者が申請する場合のみ）（様式2）
- ④ 会社概要（任意様式）
- ⑤ 業績報告書（直近事業年度の業績がわかる書類）任意様式
- ⑥ 役員一覧（任意様式）
- ⑦ その他参考書類（会社案内等）任意様式
- ⑧ 特定個人情報を取り扱う業務に関するチェックリスト（様式4）
- ⑨ 共同企業体での参加を希望する者は、共同企業体協定書の写し（代表者の権限や構成員の役割分担等を明記）

※ 業務の一部を再委託する場合は、④～⑦の書類は再委託先事業者すべてについて提出すること。

※ 共同企業体で参加する場合は、①③の書類は代表事業者について、②④⑤⑦⑧の書類は構成事業者全てについて提出すること。

9 入札及び提案書提出の日時及び方法

日 時	令和8年8月27日（木）から令和8年8月31日（月）17時まで
提出書類	<p>(1) 提案書 提案書には、可能な限り提案者を類推させるような事業者名、製品名、ロゴ等は記載しないこと。ただし、事業者が別途製品・サービスを調達して本業務を実施する場合の製品名等については明示して差し支えない。</p> <p>(2) 入札書（様式6）に金額及び各年度の金額を記載すること。 提案書記載項目対応表に提案書に記載したページを記載すること。</p>
提出方法	<p>(1) 提案書、提案を求める事項対応表</p> <p>① 事前に担当課に電話連絡のうえ、提出場所へ持参又は郵送・宅配すること 郵送・宅配の場合、書留等受取記録が残る方法にて、上記期間内に提出場所又は本市（本庁舎）に到着する文書の直接窓口である行財政局業務改革課（文書担当）に必着のこと。電子データについては、電子メール又は電子媒体（CD/DVD-R）にて提出すること。</p> <p>② データにて提出する内容を印刷し、正本及び副本として（2）の封筒とは別に提出するものとする。作成方法は「神戸市介護保険関連システム再構築業務委託に係る提案書作成要領」を参照すること。</p> <p>(2) 入札書</p> <p>③ 持参（土・日曜日除く）して行うこととし、郵送及び電送（ファックス、電子メール等）によるものは認めない。入札代理人が持参する場合は、別途委任状を提出すること。提出部数は1部とする。</p> <p>④ 入札書および内訳書を一の封筒に入れ、入札書に押印した印鑑と同じ印で封印し申請する「委託業務名」及び「入札書在中」並びに「入札参加者名」を記載する。</p>
入札について	<p>(1) 入札書記載金額について 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。 なお、入札金額は、当該業務に係る経費の全てを含めて見積もること。</p>
提案説明会について	<p>(1) 提案説明会において、入札者に対して提案書に関する説明を求める。</p> <p>(2) 日時：令和8年9月下旬を予定</p> <p>(3) 詳細の日時・場所等については、令和8年9月上旬（予定）までに入札者に別途連絡する。説明には、本業務に従事する予定の業務責任者及び提案書の説明ができる者の出席を求める。</p>

	(4) 説明時間は1社あたり1時間（説明は45分以内）を想定している。 (5) 提案説明会では提案書のみを使用すること。
--	---

1.0 開札予定日時及び方法

日時（予定）	令和8年9月下旬を予定
方 法	入札日時・場所・開札方法の詳細等は、入札参加者に対して改めて連絡するものとする。

1.1 落札者の決定方法

- (1) 次のいずれの要件にも該当する者のうち、総合評価点の最も高い者を落札者とする。
 - ア 入札価格が予定価格の制限の範囲内であること。
 - イ 必須とする評価項目について必須の要求要件を満たしていること。（なお、必須とする評価項目について必須の要求要件を満たしていないもの（記載がない場合を含む。）は失格として取扱う場合がある。）
 - ウ 技術点の得点率（技術評価点の合計点／技術評価点の満点×100）が55%未満ではないこと。
- (2) 総合評価点の最も高い者が2人以上あるときは、技術評価点の高い者を落札者とする。この場合において、技術点及び価格点ともに同点である者が2人以上あるときは、入札価格が低い方を落札者とし、入札価格も同額である場合は、くじにより落札者を定めるものとする。（くじの日時及び場所については、別途指示する。）
- (3) 提案書作成要領（別紙）に基づかない提案書については、評価の対象とせず失格とする場合がある。
- (4) 技術点及び価格点の評価項目と配点は以下のとおりとする。

技術点	仕様書の実現性が高く、妥当な提案であることを評価する。 (配点内訳)	
	I 章 全体概要	: 230 点
	II 章 機能要件	: 70 点
	III 章 プロジェクト管理	: 145 点
	IV 章 システム構築に係る要件	: 145 点
	V 章 運用保守業務委託	: 50 点
	VI 章 追加提案	: 20 点
価格点	入札金額評価点	340 点
合計点		1,000 点

1.2 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 神戸市契約規則第12条各号に該当するとき
- (2) 9の方法によらないで提出された入札書及び内訳書ならびに提案書（期限までに到達しなかった場合を含む）は、これを無効とする。
- (3) 提出書類に虚偽の記載をした者のした入札は無効とし、無効の入札を行った者を落札者としていた場合には、落札決定を取り消すものとする。なお、競争入札参加資格があると確認された者であ

っても、落札決定の時に於いて4に規定する競争入札参加資格を満たさなくなった場合は、競争入札参加資格のない者に該当するものとする。

- (4) 内訳書を確認し、記載すべき重要事項が欠けている、記載金額の誤りが著しい等、業務を確実に履行することができないと認められるときは、当該入札書は無効とする。
 - (5) 提案書の提出がない場合((4)の規定により無効となった場合を含む) は当該入札を無効とする。
 - (6) 前各号に掲げるもののほか、特に指定した事項に違反した場合等、本市が不相当と認める事項が発生した場合。
- ※ 無効とした入札書及び内訳書は、返却しないものとする。

- 1 3 特定調達契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨の種類
日本語及び日本国通貨に限る。

1 4 Summary

- (1) Contract details: Contractor to standardize the Kobe City long-term care insurance system
- (2) Deadline for submission of application for confirmation of eligibility and supporting documents: July 24, 2026, 5:00 PM
- (3) Deadline for submission of bids: August 31, 2026, 5:00 PM
- (4) Submission address: Kobe City Hall, Welfare Bureau, Long-Term Care Insurance Division 6-5-1 Kano-cho, Chuo-ku, Kobe City, Hyogo Prefecture 650-8570
Phone: 078-322-6327