

国際女性デーイベント「BE YOU in KOBE」企画運営業務 公募型プロポーザル実施要領

1. 業務の概要

(1) 業務目的・業務内容

別紙「国際女性デーイベント『BE YOU in KOBE』企画運営業務 委託仕様書」のとおり

(2) 履行期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

(3) 契約上限金額

金9,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

(4) 費用負担

受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、本市は契約金額以外の費用を負担しない。

2. 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議の上、委託仕様書及び企画提案書に基づき決定する（神戸市は受託者と協議の上、企画提案された内容の一部の変更を求めることがある）。なお、契約の締結に際し、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は契約を締結せず、契約締結後に判明した場合は契約を解除する。

(2) 委託料の支払い

業務完了後、本市の検査を経て、受注者の請求に基づき支払うこととする。

(3) 契約書案

別紙「頭書及び委託契約約款」のとおり

(4) その他

契約締結後、当該契約中の履行期間中に、受託者が「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱」に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

3. 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たしている法人・団体

(1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。

(2) 参加申込関係書類の提出期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。

(3) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
また、暴力団員が役員として又は実質的に経営に関与していないこと等、「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第5条」に該当しないこと。

- (4) 経営状態が窮境にある者（会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続開始の決定がされている者、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づく再生計画認可の決定がされている者を除く。）でないこと。
- (5) 租税公課の滞納処分を受けていないこと。
- (6) 共同企業体による応募の場合は、代表者及び構成員が上記（1）から（5）を全て満たすこと。また、共同企業体の結成方法は、2者又は3者による自主結成とし、本市に対して共同企業体結成届出書（様式5）を提出すること。なお、本市との連絡調整は代表者が行い、委託契約に係る事務処理についても代表者が自己の名義をもって行うこととする。

4. スケジュール

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (1) 公募開始 | 令和8年7月13日（月曜） |
| (2) 参加申込書類及び質問票の提出期限 | 令和8年7月28日（火曜）17時必着 |
| (3) 質問に対する回答 | 令和8年8月5日（水曜）予定 |
| (4) 企画提案書の提出期限 | 令和8年8月26日（水曜）17時必着 |
| (5) 選定委員会 | 令和8年9月3日（木曜）予定 |
| | ※詳細は応募者に別途通知 |
| (6) 選定結果通知 | 令和8年9月上旬（予定） |
| (7) 契約締結 | 契約候補者選定後、速やかに締結 |

5. 参加申込書類の提出

- (1) 受付期間：令和8年7月13日（月曜）～7月28日（火曜）17時まで（必着）
- (2) 提出方法：本要領10. 記載の担当部署のメールアドレスにデータ（PDF）で提出すること。
- (3) 提出書類：
 - ① 参加申込書（様式1号）
 - ② 参加資格確認書（様式2号）
 - ③ 団体概要（様式3号）（直近事業年度の会社概要、パンフレット等も可）
 - ④ 神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書（様式4号）

※共同企業体で参加申込を行う場合は、全ての構成員について、③④を提出すること。

6. 質問票の提出

本要領や仕様書の内容について質問をする場合は、受付期間内に質問票（様式6号）を電子メールで提出すること。なお、電話等による質問は受け付けない。

- (1) 受付期間：令和8年7月13日（月曜）～令和8年7月28日（火曜）17時まで（必着）
- (2) 提出方法：本要領10. 記載の担当部署あてに電子メールにより提出すること。
- (3) 提出書類：質問票（様式6号）
- (4) 回答時期：令和8年8月5日（水曜）予定

(5) 回答方法：応募者間の公平を確保するため必要と認めた質問事項については、参加申込者全員に対して質問事項及び回答を電子メールにて回答する。

なお、質問者については公表しない。

(6) そ の 他：回答については、本要領及び仕様書を補足する効力を持つ。

7. 企画提案書・見積書の提出

(1) 提出期限：令和8年8月26日（水曜）17時まで（必着）

(2) 提出方法：本要領10. 記載の担当部署のメールアドレスにデータ（PDF）で提出すること。

※提出後に、電話による到着の確認を行うこと。

（容量が大きい場合、エラーにより不着となる場合があるため）

(3) 提出書類

① 企画提案書（様式任意）

下記の内容を必ず含めること。

・事業実施提案（別紙仕様書に記載している業務内容）

※別紙「評価項目」に記載の内容については必ず盛り込むこと

・業務実施体制（指揮命令系統や業務の管理責任者が明示されていること）

② 見積書（様式任意）

業務内容ごとの内訳が分かるように記載すること。

③ その他補足資料（任意）

※提出資料①～③において、正本・副本を作成すること。正本のみ提案事業者名を記載し、副本はいずれのページにも提案事業者名及び提案事業者名を類推させるロゴ等を一切記載しないこと。

④ 資格確認書類

ア. 納税証明書（国税）及び、納税証明書又は滞納がないことの証明（市税）（写し可）

イ. 共同企業体参加届出書（様式5号）（共同企業体による参加の場合のみ）

※共同企業体で参加申込を行う場合は、全ての構成員について、ア. を提出すること。

※ア. は、提出日時点から起算して3ヵ月以内に発行されたもの。なお、神戸市の入札参加資格がある場合は、上記④の提出は省略可能。

8. 選定方法及び結果の通知

(1) 選定方法

① 事業者選定にあたっては、「国際女性デーイベント『BE YOU in KOBE』企画運營業務」受託事業者選定委員会（以下「事業者選定委員会」という。）の選定委員が、提出された企画提案書等に基づく、原則対面によるプレゼンテーションの内容に対する審査を行い、評価基準により最も優れた企画・提案能力を有する事業者を選定し、契約の相手方の候補者とする。なお、各選定委員の採点の合計が総合点数の60%以上であることを最低基準とし、最低基準を満たさない提案者は選定の対象としない。

- ② 応募者が5社以上の場合には、プレゼンテーション審査に先んじて書類審査を実施し、その結果によってはプレゼンテーション審査の対象外となる場合があることに留意すること。
- ③ 合計点が同一の事業者が複数いる場合は、内容点が最も高い事業者を契約の相手方の候補者とする。
- ④ 評価基準は別紙のとおり。
- ⑤ 契約にあたっては、候補者との協議が整わない場合は、次点の評価を受けた事業者から順に契約締結の協議を行う。

(2) 事業者選定委員会（プレゼンテーション審査）

- ① 日付：令和8年9月3日（木曜）予定 ※開催形式含め、詳細は別途参加申込者に通知
- ② 内容：本業務に携わる者（責任者又はこれに準ずる者）が事前に提出のあった企画提案書に基づきプレゼンテーションを行うこと。

(3) 失格事由

次のいずれかに該当する場合は、選定対象から除外する。

- ① 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- ② 他の応募者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと。
- ③ 契約候補者選定終了までの間に、他の応募者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
- ④ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- ⑤ その他選定結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為を行うこと。
- ⑥ 企画提案書及び見積書等の必要書類が提出期限を過ぎて到着したとき。
- ⑦ 見積書に記載の見積金額が本要領に定める契約上限額を超過しているとき。

(4) 選定結果の通知及び公表

- ① 評価結果及び選定結果は、決定後速やかに応募者全員に通知するとともに、神戸市ホームページに掲載する。
- ② 応募者は、審査結果の通知を受けた日の翌日から起算して7日（休日等を除く）以内に、契約候補者に選定されなかった理由について書面により説明を求めることができる。この場合、説明を求めることができる期間の末日の翌日から起算して原則として10日（休日等を除く）以内に書面等により回答する。理由の説明については、原則として応募者の評価項目別の点数を示すものとする。

9. 注意事項

- (1) 本プロポーザルの応募又は参加に要する一切の費用は、応募者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない。ただし、神戸市情報公開条例に基づく公開請求があった場合は、契約候補者に選定されたかどうかに関わらず、同条例第10条各号に該当する情報を除いて、公開の対象となる。
- (3) 提出書類は、選定結果の如何にかかわらず返却しない。
- (4) 期限後の提出、差し替え等は認めない。

(5) 参加申込書や企画提案書が以下の条件のいずれかに該当する場合は、本プロポーザルへの参加を認めないこと又は契約の締結の無効若しくは取り消しを行うことがある。

- ① 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- ② 作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの
- ③ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- ④ 虚偽の内容が記載されているもの

(6) 参加申込後に、プロポーザルへの参加を辞退する場合は、速やかに、「参加辞退届（様式任意）」を本要領10 の担当部署に届け出ること。

10. 担当部署・連絡先

神戸市地域協働局SDGs推進課 山田・杉野

【所在地】〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市役所1号館23階

【電話番号】078-322-5188

【電子メール】sdgs@city.kobe.lg.jp

（別紙）評価基準

評価項目		採点基準	配点
内容点	企画内容	・本イベントの趣旨、目的、ターゲット層を的確に理解した提案となっているか。昨年度の実績や来場者アンケート結果を踏まえ、改善・充実の方向性が示されているか。 ・「キャリア」「更年期」を含む計4セッションについて、若年女性の関心や課題に即したテーマ設定・構成となっているか。特定分野に偏らず、多様なテーマをバランスよく取り入れているか。また、本市との協議による一部変更にも対応しやすい柔軟な提案となっているか。 ・登壇者候補に具体性・実現性・魅力があるか。メインゲストが、イベントの趣旨・ターゲット層に合致し、集客力・発信力が期待できるか。 ・トークセッション以外のステージプログラムについて、来場者の体験価値向上や協賛企業の参画促進につながる提案となっているか。 ・会場内の回遊性向上および体験価値向上につながる施策について、来場者満足度の向上、滞在時間の延長、出展ブースへの誘導に資する提案となっているか。 ・その他、有効性・実現性があり、事業効果の向上に資する提案がされているか。（出展協賛社の募集・案内における受託者が有するネットワークや媒体等の活用、代替会場の提案等）	30

	実施体制 業務遂行能力	・イベントの企画から事前準備、当日運営を一体的に対応することが可能な人員体制が確保されているか。責任者、担当者等の役割分担が明確か。 ・契約締結後からイベント当日、報告書提出までの業務スケジュールが具体的かつ適切に設定されているか。 ・本市、登壇者、出展協賛社、施設管理者等、関係者との連絡調整・協議を円滑に行える体制となっているか。 ・当日の会場設営、備品・装飾・機材等の手配、出展者搬入出、来場者誘導、警備、混雑時対応、撤去までを確実かつ安全に遂行できる具体的な体制が示されているか。	20
	広報・集客施策	・20～30代女性を中心としたターゲット層に対し、神戸市内および関西圏等において効果的にリーチできる広報戦略となっているか。 ・公式ウェブページ、ポスター、SNS 広告用バナー、サイネージ動画等を効果的に連動させ、段階的な情報発信・集客につなげる提案となっているか。 ・来場意欲を高めるキャンペーンについて、具体性・実現性・集客効果がある提案となっているか。	15
	業務実績評価	本業務と類似する業務の実績があり、本業務への応用が期待できるか。	10
価格点	見積金額	価格点＝10点満点×（最低提案価格÷事業者の提案価格） ※小数点第1位以下四捨五入	10
地域性	神戸市内に本社を有するか	地元企業（本社所在地が市内）の場合 10点 準地元企業（支店等が市内にある）の場合 5点 ※共同事業体で参加する場合は、構成員となる企業全ての本社所在地にて判断し、その平均点（小数点以下第1位以下四捨五入）を加算	10
社会貢献	男女共同参画の職場づくり	下記、別表のいずれかに該当している場合	5
合計			100

別表

評価項目	確認方法
・こうべ女性活躍推進企業認定制度（ミモザ企業）	認定証の写し ※ 神戸市のHP にて公表
・えるぼし認定・プラチナえるぼし認定	えるぼし認定・プラチナえるぼし認定通知書 ※厚生労働省HPにて公表
・くるみん認定・プラチナくるみん・トライくるみん認定	くるみん認定・プラチナくるみん・トライくるみん認定通知書 ※ 厚生労働省HP にて公表
・ユースエール認定	ユースエール認定通知書 ※ 厚生労働省HP にて公表
・ひょうご女性の活躍企業表彰	表彰状の写し ※ ひょうご女性の活躍推進会議のHP にて公表
・仕事と生活のバランス企業表彰	表彰状の写し ※ ひょうご仕事と生活センターHP にて公表
・一般事業主行動計画	一般事業主行動計画策定（労働局の受付印のあるもの）の写し