

複数棟入力用フォーム解説書

本入力フォームは、複数棟の、マンション管理状況届出を作成する際の入力作業を円滑に行うためのものです。1 棟分の情報を入力した後、必要に応じて行をコピーし、異なる項目のみ修正することで、2 棟目以降の入力作業を簡単に行うことができます。

以下の手順を参考に、入力してください。

【入力方法】

1. 届出日を入力してください

日付を入力すると、自動的に「2026-07-01」のような形式で表示されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	【入力方法】 黄色セル：届出日を入力してください 青色セル：プルダウンから選択してください 白色セル：直接入力してください									
1										
2										
3	届出日	2026-07-01	(一日付入力)							
4										
5		届出者								
6	ID	1. 属性		2. 氏名 (フリガナ)				3. 住所		
7		属性	(外部管理者名)	性	名	セイ	メイ	郵便番号	市区町村字	丁目・番・
9	(例)	管理者 (理事長)		神戸	太郎	コウベ	タロウ	6530042	兵庫県神戸市長田区二葉町	5-1-1
10	1									
11	2									
12	3									
13	4									
14	5									
15	6									
16	7									
17	8									

2. 青色のセルはプルダウンから選択

青色のセルは、プルダウンの選択肢から該当する項目を選択してください。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
	【入力方法】 黄色セル：届出日を入力してください 青色セル：プルダウンから選択してください 白色セル：直接入力してください									
1										
2										
3	届出日	2026-07-07	(一日付入力)							
4										
5		届出者								
6	ID	1. 属性		2. 氏名 (フリガナ)				3. 住所		
7		属性	(外部管理者名)	性	名	セイ	メイ	郵便番号	市区町村字	丁目・番・
9	(例)	管理者 (理事長)		神戸	太郎	コウベ	タロウ	6530042	兵庫県神戸市長田区二葉町	5-1-1
10	1	管理者 (理事長)								
11	2	管理者 (理事長)								
12	3	管理者 (外部管理者方式)								
13	4	区分所有者 (管理組合が無い場合)								
14	5									
15	6									
16	7									
17	8									

3. 白色のセルは直接入力

白色のセルは届出内容を直接入力してください。届出内容入力欄以外は入力できません。入力した内容は、次ページ「4.入力内容の確認について」を参照し、内容を確認してください。

4. 入力内容の確認について

「確認用」シートでは、入力した内容を神戸市の様式で確認できます。黄色のセルから確認したいマンション名を選択すると、そのマンションの入力内容が反映されて表示されます。

マンション管理状況届出書 確認用

【利用方法】
①黄色のセルを選択してください
②プルダウンから確認したいマンションを選択してください
③選択したマンションの届出内容が、下の様式に自動入力されます

マンション名
すまいるマンション1号棟

すまいるマンション1号棟
すまいるマンション2号棟
すまいるマンション3号棟
すまいるマンション4号棟
すまいるマンション5号棟
すまいるマンション6号棟
すまいるマンション7号棟
すまいるマンション8号棟
すまいるマンション9号棟
すまいるマンション10号棟
すまいるマンション11号棟
すまいるマンション12号棟

1 マンションの概要

9. マンション名・号棟 すまいるマンション1号棟

10. マンション識別番号 1234567890

11. 所在地(住居表示) 〒6530042 兵庫県神戸市長田区二葉町5-1-1

12. 管理組合の形態 団地管理組合ではない 全体の棟数 棟

13. 土地の権利 所有権 その他の場合

14. 併設用途 あり ありの場合 店舗 その他の場合

15. 戸数 50 戸 うち、住戸 47 戸 (1棟あたりの戸数)

16. 階数 地上 8 階/地下 1 階

17. 延べ面積 4000 m² (1棟あたりの面積)

複数棟入力用フォーム 確認用 +

5.2 棟目以降を入力する場合

1行目の入力完了した後、必要に応じて行をコピーし、棟ごとに異なる項目のみ修正してください。

	N	O	P	Q	R	S
	6. 届出の種類	7. 総会または理事会での決議	8. 情報開示の扱い	9. マンション名・号棟	10. マンション識別番号	郵便番号 市区
9	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション	1234567890	6530042 兵庫県神戸市長
10	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション1号棟	1234567890	6530042 兵庫県神戸市長
11	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション2号棟	1234567891	6530042 兵庫県神戸市長
12	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション3号棟	1234567892	6530042 兵庫県神戸市長
13	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション4号棟	1234567893	6530042 兵庫県神戸市長
14	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション5号棟	1234567894	6530042 兵庫県神戸市長
15	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション6号棟	1234567895	6530042 兵庫県神戸市長
16	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション7号棟	1234567896	6530042 兵庫県神戸市長
17	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション8号棟	1234567897	6530042 兵庫県神戸市長
18	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション9号棟	1234567898	6530042 兵庫県神戸市長
19	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション10号棟	1234567899	6530042 兵庫県神戸市長
20	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション11号棟	1234567900	6530042 兵庫県神戸市長
21	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション12号棟	1234567901	6530042 兵庫県神戸市長
22	新規・更新(5年毎)	あり	届出項目・届出日の情報開示を希望する	すまいるマンション13号棟	1234567902	6530042 兵庫県神戸市長
23						
24						
25						
26						

複数棟入力用フォーム 確認用 +

異なる項目のみ修正

6. 提出方法

市ホームページの「その他提出フォーム」より必要事項を入力の上、提出ください。

管理組合等による届出ページ（マンション管理状況の届出）

最終更新日：2026年7月6日 ページID：85674

管理組合等による届出ページです。

「届出フォーム」や「届出様式」「届出項目の解説」を掲載しています。

インターネットでの提出

フォーム入力にあたっては、「[届出項目の解説（PDF：2,327KB）](#)」を参照してください。

[\(1\) 届出フォーム（新規/5年ごとの更新）](#)

新規の届出、または5年ごとの更新手続きにご利用ください。また、変更内容が多く、すべての項目を入力できる場合は、こちらのフォームをご利用ください。なお、このフォームで届出を行った場合、次回の5年ごとの更新日は、その届出日を基準として再設定されます。

[\(2\) 変更届出フォーム](#)

連絡先の変更など、軽微な変更を行う場合にご利用ください。なお、このフォームによる変更届出では、次回の更新期限は変更されませんのでご注意ください。

※団地型マンションなど複数棟の届出について

団地型マンションなど、複数棟の届出を行う場合は、[複数棟の届出用データ（EXCEL：235KB）](#)をご利用いただけます。1棟分のデータを入力した後、シートをコピーして他の棟の入力に活用してください。作成したデータは、[その他提出フォーム](#)から提出してください。入力にあたっては、「[複数棟の入力方法の解説（マンション管理状況の届出）（PDF：549KB）](#)」をご参照ください。

その他提出フォーム

申請日 *

📅 年-月-日

添付内容 *

- ☒ 複数棟の届出（団地型マンションなど）
- ☐ マンションの届出（管理組合用）
- ☐ マンションの届出（分譲事業者用）
- ☐ 識別番号取得申請
- ☐ 届出内容確認申請
- ☐ その他

マンション名 *

エクセルデータを添付

添付ファイル

ファイルを選択

最大10MB

申請者情報

管理組合/会社名

役職/氏名 *

郵便番号

1	0	0	-	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

所在地

電話番号 *

メールアドレス

備考（添付ファイルをアップロードのうえ、こちらに添付書類の内容が分かるようご記載をお願いします。）

✓ 確認