

研修仕様書

研修名	3級職員研修(労務職)
当該研修の目的	現場の主戦力として、安全意識と信頼を高める
受講対象者	令和6年10月、令和7年4月、10月または令和8年4月に労務職給料表3級に昇格した職員
受講予定人数	約70名(約35名×2回) ※人数は変更する場合があります。
実施日程	令和8年9月下旬、10月中旬～10月下旬 1日間×2回 時間は9:00～17:30 ※上記時間には、担当者の事務連絡(5分程度、冒頭及び最後に実施)を含む ※受講者の人数によって、回数を変更する場合があります。
実施場所	神戸市職員研修所 (神戸市東灘区向洋町中6丁目9 神戸ファッションマート9階)
研修方法	講義、演習
研修受講後の状態 (目標・ゴール)	<ul style="list-style-type: none"> ・組織における中堅職員の役割を認識している。 ・市民からの見られ方を再認識するとともに、安全意識が身についている。 ・自ら課題を発見し、改善を提案することができる。
研修内容(※)	<ul style="list-style-type: none"> ・中堅職員の役割 ・目的意識を持って仕事に取り組むには(心構え) ・自己効力感を高め、やりがいを見出す(モチベーションの維持・向上) ・市民対応ケーススタディ(マナー) ・職場の労働安全と活性化 ・ヒヤリ・ハット事例の共有と対策 ・業務改善演習
研修内容の詳細 (依頼事項等)	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情や問い合わせ等、具体的な市民対応を学ばせることで、「市の顔」としての意識を醸成してください。 ・異なる職種や職場での安全管理事例を共有し、現場での実践的な安全意識を高められるように、受講者同士のコミュニケーション、グループディスカッションを多く取り入れてください。 ・業務改善演習では、業務プロセスを主体的に改善する力をつけるため、担当業務の「ムダ・ムリ・ムラ」を発見し改善案を考えさせてください。 ・研修の最後に振り返りの時間を設け、すぐに職場で実践できるスキルや心構え等について改めて触れるなど、行動変容に繋がりやすい工夫をしてください。 ・キャンセルポリシーを明示してください。
上限金額	400,000円(消費税及び地方消費税込)
費用分担	研修の実施にあたり必要となる経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。
企画提案書等の 提出期限	令和8年8月7日(金)
契約締結日	本市より後日通知します。

※研修内容については、研修目的・目標に沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。