

神戸市ネットモニターシステム
開発及び運用保守業務
情報提供招請（RFI）実施要領

2026年6月

神戸市企画調整局広報戦略部

1. 情報提供依頼の目的

1.1.業務名

神戸市ネットモニターシステム開発及び運用保守業務

1.2.背景・目的

(背景)

- ・ICT を活用し、市民の声を機動的・効果的に把握することを目的に、インターネットアンケートを実施する「ネットモニター制度」を2015年度から開始しました。
 - ・同制度は市内在住・在勤・在学の満15歳以上（中学生除く）の方に参加いただき、2026年6月現在約9,000人に登録いただいています。
 - ・一方、近年、人口減少・少子高齢化の進行、ライフスタイルやコミュニケーション手段の多様化、行政に対する参加意識の高まりなど、市民を取り巻く社会環境は大きく変化しています。これらの状況を踏まえ、市政運営においては、市民の声をこれまで以上に的確かつ迅速に把握し、政策形成に反映させる仕組みがより重要となっています。
- そのため、さらに多くの市民にネットモニターに参加いただきたいと考えています。

(目的)

本市の現行ネットモニター業務・システムには、主に次の課題がある。

- ① 情報提供がメールに依存しており、利用者が主体的に情報確認できる仕組み（マイページ等）が不足している。
- ② 本市 LINE 公式アカウントとの連携が限定的で、通知・情報配信手段として十分活用されていない。
- ③ アンケートの信頼性確保の観点から、認証手段やアクセス制御等について、さらなる安全性・運用安定性の向上が求められる。

- ・本招請は上記課題を解決するためのネットモニターシステム開発及び運用保守業務に関して、仕様検討と所要費用の精査を行うため、関連情報や資料提供の依頼を行うものです。

2. 情報提供招請に付する事項

本招請では、本市が提示する各資料に基づき、以下の各項目について資料の提供を依頼します。

2.1.提示資料（※秘密保持誓約書の記載内容確認後に送付）

資料名称	概要
神戸市ネットモニターシステム開発及び運用保守業務 RFI 仕様書及びそれに付随する資料	神戸市ネットモニターシステム開発及び運用保守業務仕様書案及びその仕様が分かる資料

回答様式	<ul style="list-style-type: none"> ・様式1 見積書 ・様式2 機能要件一覧 ・様式3 類似業務実績一覧表 ・様式4 意見票 ・様式5 質問票
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2.招請する情報の内容

要件	招請事項
会社情報	<p>本情報提供招請に参加いただける企業の基本情報、保有資格、実績等</p> <p>[対応する回答様式]</p> <p>様式の定めなし（書式自由）</p>
初期、運用・保守に係る費用	<p>初期費用（システム構築、機器等に係る費用等）</p> <p>運用・保守費用（システム及び機器の運用・保守に係る費用）</p> <p>※見積の作成にあたっては、以下を明記すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・税込／税抜の別 ・初期費用および運用・保守費用の内訳 ・年額または月額の別（該当する区分を明記し、必要に応じて両方記載すること） ・費用の算定根拠（明細） <p>—工数により積算している項目については、「単価 × 工数（人日）」の形式で記載すること</p> <p>—20人日以上を要する項目については、内訳を細分化し、具体的な作業内容が分かるよう記載すること</p> <p>[対応する回答様式]</p> <p>様式1 見積書</p> <p>※記載内容に不足がなければ様式は任意とする。</p>
機能要件の実現可否	<p>機能要件の実現可否等を記載する様式</p> <p>[対応する回答様式]</p> <p>様式2 機能要件一覧</p> <p>※代替の実現方法等がある場合は備考欄に記載</p>
類似業務の受託実績	<p>他自治体等での類似業務の受託実績を記載する様式</p> <p>【対応する様式】</p>

	様式3 類似業務実績一覧表
仕様書の記載内容に対する意見	仕様書の内容に対する意見を記載する様式 [対応する回答様式] 様式4 意見票
その他	・上記以外の事業者情報システムに関する有用な情報・提案 製品のパンフレット・カタログ、帳票サンプル等の提供 [対応する回答様式] 様式の定めなし（書式自由）

2.3. 提案にあたっての前提条件

本 RFI における提案及び見積にあたっては、以下の条件を前提としてください。

- ・登録者数：約 10,000 人（将来的に 12,000 人程度を想定）
- ・アンケート実施頻度：月 2～4 回程度
- ・主な利用環境：スマートフォン、PC
- ・システム提供形態：クラウドサービスを想定

3. 実施期間

3.1. 実施期間

2026 年 6 月 25 日（木曜）～2026 年 7 月 24 日（金曜）

3.2. 参加表明

本件に参加する場合、以下の要領にてご連絡ください。なお、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

受付期間：2026 年 7 月 3 日（金曜）17 時

通知方法：参加の旨と連絡担当者を記載し、秘密保持誓約書を添付した電子メールを送付

送付先：神戸市企画調整局広報戦略部 広聴担当（078-322-5168）

kobecity-monitor@city.kobe.lg.jp

表題：【ネットモニターシステム RFI】参加表明（参加者名）

その他：秘密保持誓約書への記載内容確認後、資料一式を電子メールにて配布します。

4. 資料提供招請に関する質問

4.1.質問方法

本招請について質問がある場合は、以下の要領にてご連絡ください。

提出期限：2026年7月9日（木曜）17時

通知方法：質問票(様式5)を添付し電子メールを送付

送付先：神戸市企画調整局広報戦略部 広聴担当（078-322-5168）

kobecity-monitor@city.kobe.lg.jp

表題：【ネットモニターシステム RFI】質問送付（参加者名）

その他：電子メール受領後、本市より受取確認の返信メールを2営業日以内に送付します。

2営業日経過後も受取確認メールが届かない場合は、送付確認の連絡を実施してください。

4.2.質問の回答

質問内容に関する回答は、以下のとおり予定しています。

回答日：2026年7月17日（金曜）17時

回答方法：質問回答の一覧を、全参加事業者の担当者へ電子メールで送付します。

その他：回答の準備が整えば回答日を待たずに送付します。

5. 招請資料の提出方法

以下の提出期限内に電子メールでのご提出をお願いします。

電子メールでのご提出に際して、本RFIで提示している提出様式は今後分析等に活用するため、PDF等への変換を行わないでください。また、本市指定の様式については、様式の構成（シート、項目、列順）を変更せずに提出してください。なお、様式以外で提出いただく資料（例：提案システムパンフレット）については、PDF等編集のできないデータ形式で構いません。

また、本市から指定した様式に加え、参加者における各項目での提案等がある場合、提案内容を示した資料を同梱のうえ送付ください。追加提案等については、特に様式の指定はありません。

提出期限：2026年7月24日（金曜）17時

※希望期限として記載していますが、上記の期限を経過しても提案は受け付けいたします。

提出先：神戸市役所1号館16階

神戸市企画調整局広報戦略部 広聴担当（078-322-5168）

kobecity-monitor@city.kobe.lg.jp

表題：【ネットモニターシステム RFI】招請資料の提出（参加者名）

その他：電子メール受領後、本市より受取確認の返信メールを2営業日以内に送付します。

2営業日経過後も受取確認メールが届かない場合は、送付確認の連絡を実施してください。

6. その他

- ① 資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ② 見積額については、定価ではなく実勢価格でのご提案をお願いします。
- ③ 本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- ④ 提出された資料に関しては、返却しません。
- ⑤ 本招請でご提供いただいた資料については、「1.2.背景・目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第10条(2)イ（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）に該当するものとして非公開とし、提供事業者が無断で第三者に開示することはありません。但し、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ⑥ 本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束したりするものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。