

## ワールドマスターズゲームズ 2021 関西神戸市実行委員会 会場運営・装飾業務 受託事業者公募実施要項

この要項は、ワールドマスターズゲームズ 2021 関西（以下、「大会」という。）における会場運営・装飾業務を委託するにあたり、企画提案を広く募集し、受託事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

### 1. 委託業務名称

ワールドマスターズゲームズ 2021 関西神戸市実行委員会会場運営・装飾業務  
（以下、「本業務」という。）

### 2. 委託者

ワールドマスターズゲームズ 2021 関西神戸市実行委員会（以下、「神戸市実行委員会」という。）

### 3. 事業目的

本事業は、本大会の競技開催前および競技開催期間中、神戸市実行委員会が主催する競技の各会場で安全で円滑な大会運営を行うことができるよう、会場運營業務および会場装飾業務を包括的に事業者へ委託するものである。

### 4. 契約に関する事項

#### (1) 契約上限額

105,000,000 円（消費税および地方消費税を含む）以内

#### (2) 契約期間

契約締結日から 2021 年 6 月 30 日（水曜）まで

#### (3) 契約内容

別添「ワールドマスターズゲームズ 2021 関西神戸市実行委員会 会場運営・装飾業務 委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり。

#### (4) 契約の方法

実施事業にあたっての企画提案を公募し、最も優れた企画提案者として選定された 1 者と業務委託契約を締結する。契約内容は神戸市実行委員会と協議のうえ、仕様書および企画提案書の内容に基づき決定する。

#### (5) その他

- ① 契約締結後、当該契約の履行期間中に受託者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。
- ② 大会の主催者であるワールドマスターズスポーツ（以下、「WMS」という。）や公益財団法人ワールドマスターズゲームズ 2021 関西組織委員会（以下、「組織委員会」という。）の判断により、大会が延期・中止となった場合は、契約期間満了を待つことなく契約を解除することがある。

## 5. 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす事業者又は複数の者による共同企業体(以下、「共同企業体」という。)とする。

なお、共同企業体で参加するものにあつては、全ての構成事業者が次に掲げる要件をすべて満たすものとする。(※(8)は共同企業体として有していればよい。)

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法(平成14年法律第154号)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく更生手続き又は再生手続きを行っていないこと。
- (3) 国税(法人税または所得税および消費税をいう。)および地方税について未納の税額がないこと。
- (4) 参加申請関係書類の提出期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止要綱に基づく指名停止を受けていないこと(神戸市入札参加資格の登録が無い者等にあつては、上記措置の根拠に相当する事象が発生していないこと)。
- (5) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと(および除外措置の根拠に相当する事象が発生していないこと)。
- (6) 暴力団員が役員として経営に関与(実質的に関与している場合を含む)していないこと等「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第5条」に該当しないこと。
- (7) 雇用保険法(昭和49年法律第116号)に基づく雇用保険、健康保険法(大正11年法律第70号)に基づく健康保険および厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)に基づく厚生年金保険に加入していること。ただし、法令により適用除外とされる者を除く。
- (8) 過去5年以内に国際競技連盟(アジア連盟等を含む。)が主催または公認等する競技大会の会場運營業務および会場装飾業務の実施経験を有すること。

## 6. 参加資格の確認

- (1) 神戸市実行委員会において、「7. 応募手続き等に関する事項」で提出された書類を基に参加資格を確認の上、参加資格の有無を担当者宛に電子メールで通知する。
- (2) 提出期限までに提出書類を提出しなかった者および参加資格がないと確認された者は、本件に参加することができない。なお、参加資格があると確認された者であっても、当該確認後、「5. 参加資格」に掲げる参加資格を満たさないことが明らかになった場合、参加資格を取り消すことがある。

## 7. 応募手続き等に関する事項

### (1) 提出書類

提出書類	提出期限	提出部数
参加申込書（様式1） （共同企業体の場合は共同企業体 参加届出書（様式2）も併せて提出）	2026年7月24日（金曜）17時 ※提出後必ず電話により受信の確認を行うこ と	1部
会社概要および事業実績（様式3）	同上	1部 ※①
神戸市契約等からの暴力団関係者 排除に係る誓約書（様式4）	同上	1部 ※①
法人登記簿謄本または登記事項全 部証明書	同上	1部 ※①
納税証明書（国税および地方税）	同上	1部 ※①
「5. 参加資格（8）」の事業実績が 分かる資料（契約書の写し等）	同上	1部
企画提案書・見積書（様式自由）	2026年8月28日（金曜）17時	10部（正本1部、 副本9部）※②

※①神戸市の入札参加資格の登録がある場合は提出不要。

※②企画提案書の副本は企業名および個人名を無記名で作成し、提案を行う社名等が  
類推できる内容を記載しないこと。

〈企画提案書・見積書（A4判で様式は自由）〉

- ・別添仕様書「6. 委託業務の内容」の業務に基づいた内容を提案することとし、業務  
内容を含めて50頁以内（表紙・目次は除く）とする。
- ・見積書には、可能な限り作業項目ごとに積算根拠を示すこと。

### (2) 提出先

ワールドマスターズゲームズ2021関西神戸市実行委員会事務局 担当：山田・清永  
住所：〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号

神戸市役所1号館19階 神戸市文化スポーツ局スポーツ交流課内

TEL：078-322-5294 E-mail：[wmg2021kobe@city.kobe.lg.jp](mailto:wmg2021kobe@city.kobe.lg.jp)

### (3) 提出方法

- ・様式1・3

電子メールにて行うこと。提出後は必ず電話により受信の確認を行うこと。

- ・様式2・4、企画提案書、その他提出資料

郵送又は持参すること。ただし、郵送の場合は、書留郵便又は簡易書留で行うこと。  
データがある場合は電子メール等でデータも提出し、提出後に必ず電話により受信  
の確認を行うこと。

### (4) 参加辞退

参加申込書提出後に参加を辞退する場合は、2026年8月28日（金曜）17時までに「辞  
退届（様式6）」を（2）に記載の提出先までに郵送または持参すること。

## (5) 各種資料の提供

- ・参加申込があり、参加資格有りと認められた事業者または共同企業体には、参加受付後、神戸市実行委員会より会場配置および動線計画案・運営スタッフ（神戸市動員職員・ボランティア含む）配置計画案・サイン設置計画案・シャトルバス輸送計画案・安全対策および危機管理計画案・神戸市実行委員会主催競技の実施要項・組織委員会が策定する各種指針案等の必要な資料を提供する。参加者はそれらの資料に基づき企画提案書の作成を行うこと。
- ・神戸市実行委員会が提供する各種資料は、本プロポーザルへの参加以外の目的に利用してはならない。また、本プロポーザル終了後、受託候補事業者以外は、神戸市実行委員会が提供した各種資料を各自の責任において速やかに廃棄すること。

## 8. 会場視察

参加を検討するため、および参加申込み後の企画提案書作成のための会場視察を、下記視察日時内にて受け付けることとする。

- ・視察期間（予定）

会場名	視察期間	関係競技
六甲アイランド・甲南大学西側コース	2026年 6月16日（火曜）～ 7月17日（金曜）	陸上（競歩）
ほっともっとフィールド神戸	2026年 6月15日（月曜）～	野球（硬式野球）
G7スタジアム神戸	6月30日（火曜）	
あじさいスタジアム北神戸	2026年 6月17日（水曜）～ 7月17日（金曜）	
サムティドリームスタジアム	2026年 6月16日（火曜）、 6月23日（火曜）、 6月30日（火曜）、 7月7日（火曜）、 7月14日（火曜）	
明石トーカロ球場	2026年 6月16日（火曜）、 6月23日（火曜）、 6月30日（火曜）、 7月7日（火曜）、 7月14日（火曜）	

グリーンアリーナ神戸	2026年 6月15日(月曜)～ 7月17日(金曜)	バスケットボール 卓球
神戸市立中央体育館	2026年 6月15日(月曜)～ 7月17日(金曜)	
兵庫県立文化体育館	2026年 6月16日(火曜)、 6月23日(火曜)、 7月1日(水曜)～ 7月17日(金曜)	バスケットボール
神戸市立王子スポーツセンター	2026年 6月15日(月曜)～ 7月17日(金曜)	

※会場視察は上記期間のうち、1事業者につき各会場1回までとする。

※視察を希望する会場および時間帯について、「14. 担当および問い合わせ先」に記載のメールアドレスまでに2026年6月12日(金曜)17時までに「会場視察希望」を件名に記載の上連絡すること。なお、希望する日程・時間帯については、複数候補を連絡すること。

※会場視察には神戸市実行委員会より1名以上が同行する。

※会場視察に要する時間は各会場1～2時間程度とする。

※各会場の都合等により希望日時に沿えない可能性がある。

※土日・祝日の視察は不可。

## 9. 質疑応答

提案書の作成のための質疑応答は以下のフローに沿って行うこととする。

### (1) 受付期限

2026年8月7日(金曜)17時まで(必着)

### (2) 質問方法

本要項14に記載の問い合わせ先まで電子メールにて行うこと。

### (3) 質問の様式

様式5「提案書にかかる質問書」

### (4) 質問への回答

質問を一括して取りまとめの上、回答が準備でき次第、随時参加申込みをした全ての事業者(参加資格有)の担当者宛に電子メールにて回答する。(※ただし、WMSや組織委員会に確認が必要な事項は、回答に時間を要する場合がある。)

## (5) その他

神戸市実行委員会の回答については、本実施要項および仕様書記載事項の追加または修正事項とする。

## 10. スケジュール

公募開始	2026年5月29日（金曜）
会場視察対応	2026年6月15日（月曜）～7月17日（金曜）（予定）
参加申込書等の提出	2026年7月24日（金曜）17時 ※厳守
神戸市実行委員会の資料提供	2026年7月24日（金曜）
質問の受付期限	2026年8月7日（金曜）〔随時回答〕
質問に対する回答期間	2026年8月14日（金曜）
企画提案書等の提出	2026年8月28日（金曜）17時 ※厳守
プレゼンテーション審査	2026年9月上旬（予定）
選定結果の通知および公表	2026年9月中旬（予定）
契約の締結・業務開始	2026年9月下旬（予定）

## 11. 選定方法および基準

### (1) 選定方法

- ①提出された企画提案書について、神戸市実行委員会が設置する「ワールドマスターズゲームズ 2021 関西神戸市実行委員会会場運営・装飾業務の委託に関する選定委員会（以下、「選定委員会」という。）」において、応募者からのプレゼンテーションおよび選定委員からのヒアリングを実施のうえ評価基準に基づいて審査を行う。
- ②応募者が1者の場合でも本プロポーザルは成立するものとする。
- ③提出された企画提案書について、選定委員会において審査を行い、下記（5）ウに定める採択基準点を上回る応募者のうち、最も優れた応募者を契約候補者とする。
- ④選定委員会による審査の結果、評価点が最も高い応募者が複数いる場合は、選定委員で協議のうえ受託候補事業者を選定するものとする。
- ⑤選定委員会による審査の結果、全ての応募者の獲得点数が下記（5）ウに定める採択基準点を下回る場合は、本プロポーザルを不調とし、再度公募型プロポーザルを実施する場合がある。

### (2) 審査項目および配点

審査は、以下の項目により応募者の能力および提案内容から総合的に評価する。

評価項目（配点）	評価のポイント
① 企画作成 (65点)	・ 競技大会の会場運営業務および会場装飾業務について基礎的な知識を有し、業務内容を適切に把握できているか。 ・ 選手や観客だけでなく、一般利用者も含めて安全な大会運営を推進する会場運営・会場装飾についての提案がなされているか。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・効果的かつ効率的なスタッフの配置・運営体制の構築・神戸市動員職員やボランティアへの研修の実施等により、円滑な会場運営を推進する提案がなされているか。</li> <li>・会場内および会場周辺の機運を醸成し、費用対効果のある会場装飾についての提案がなされているか。</li> <li>・スタッフの手配・配置、サインおよび会場装飾の仕様・製作・設置・設営について、適切な規模で行う提案がなされているか。</li> </ul>
② 業務スケジュール (10点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務スケジュールの考え方に妥当性があり、かつ実現性が高い内容となっているか。</li> </ul>
③ 実施体制および実績 (10点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各業務の遂行にあたり、必要な体制が取られ、効果的かつ的確な運営手法が提案されているか。</li> <li>・本業務を執行するにあたり、十分な実績を有しているか。</li> </ul>
④ 価格加点 (5点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・5点満点×(最低提案価格/事業者の提案価格)</li> </ul>
⑤ 地元加点 (10点)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元企業(本社が市内にある企業)の場合は10点。</li> <li>・準地元企業(本社が市内にないが、支店等が市内にある企業)の場合は8点を加点。</li> <li>・共同企業体については、構成団体の全部が地元事業者に該当する場合は10点、構成団体の全部が地元・準地元事業者いずれかに該当する場合は8点、構成団体の過半数以上が地元・準地元事業者に該当する場合は5点を加点。</li> </ul>
合計 100点	

### (3) プレゼンテーション審査について

ア 日時 2026年9月上旬(予定)

イ 場所 神戸市役所1号館19階会議室(変更の可能性あり)

ウ 出席者 4名以内

エ 方法 各提案者30分程度のプレゼンテーションを実施し、終了後に質疑応答を行う。

※プレゼンテーションに要するモニター等は神戸市実行委員会で準備するが、投影操作用のパソコンは提案者側で用意すること。

### (4) 注意事項

ア 企画提案書等の提出が提出期限に遅れた場合は、失格とする。

イ 審査結果に影響を与えるような行為が認められた場合は、失格とする。

ウ プレゼンテーションにおける説明は、提出のあった企画提案書で行うものとする。

エ 提出済みの企画提案書とプレゼンテーションで使用する資料について、内容の追加・変更は認めない。もし内容に差異があった場合は、提出済みの企画提案書の内容で審査・選考を行う。

## (5) 審査方法

- ア 評価基準に基づき選定委員会による審査を行う。上記評価項目・配点にて採点を行ったうえで、項目ごとに審査員の点数の平均値を算出。それらの合計点を評価点とし、下記ウに記載の採択基準点を満たす事業者のうち、その最上位事業者を受託候補事業者として選定する。
- イ 選定委員会は非公開とし、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けない。
- ウ 契約候補者として採択されるための採択基準点は、100点満点中60点以上であることとする。

## (6) 失格事由

- ア 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
- イ 他の参加者と企画提案の内容またはその意志について相談を行うこと。
- ウ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
- エ 提出書類に虚偽の記載を行うこと。
- オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

## (7) 選定結果の通知および公表

評価結果及び選定結果は決定後速やかに、全ての参加者に通知し、また、本市ホームページに掲載する。本市ホームページには、選定した事業者名と総得点、他の応募者の総得点を掲示する。

## 12. 審査後の手続き

神戸市実行委員会は、選定した契約候補者と契約協議を行い、詳細な業務内容および契約条件について合意した後に委託契約を締結する。

ただし、契約候補者と契約条件について合意に達しなかった時は、次点の事業者（採択基準点を上回る者とする）を契約候補者として協議を行い、合意した後に委託契約を締結する。

なお、契約候補者と選定された場合でも、選定委員会にて提案した内容すべてが必ず実施できることを担保するものではない。神戸市実行委員会との協議の中で、提案内容を一部修正する場合がある。また、大会の主催者である WMS および組織委員会の方針変更等により、契約内容の一部ないし全部を修正する場合がある。

## 13. 留意事項

- (1) 資料の作成および提出にかかる費用はすべて参加者の負担とする。
- (2) 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象になる。
- (3) 全ての提出書類は返却しない。また、提出された書類は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない。
- (4) 提出書類の著作権はそれぞれ提案者に帰属するが、選定を行う作業に必要な範囲内で神戸市実行委員会事務局は無断・無償で複製を作成できるものとする。

- (5) 提出期限後の提出、差し替え等は認めない。
- (6) 提出書類に虚偽の記載をした場合は、参加資格を無効とする。
- (7) 提出された書類で不備・不明な点があれば、神戸市実行委員会から内容の確認を行うことがあるので、この場合は速やかに対応すること。
- (8) 事業の実施に係る物品の調達等には、神戸市内企業への発注を検討すること。
- (9) 当契約に係る金額の表示はすべて消費税および地方消費税を含む額とすること。

#### 14. 担当および問い合わせ先

ワールドマスタースゲームズ 2021 関西神戸市実行委員会事務局 担当：山田・清永

住所：〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号

神戸市役所1号館19階 神戸市文化スポーツ局スポーツ交流課内

TEL：078-322-5294 E-mail：[wmg2021kobe@city.kobe.lg.jp](mailto:wmg2021kobe@city.kobe.lg.jp)

(付則書類)

##### ◆別紙

- ・別紙-ワールドマスタースゲームズ 2021 関西神戸市実行委員会会場運営・装飾業務委託仕様書
- ・別紙-委託契約約款

##### ◆様式

- ・様式1-参加申込書
- ・様式2-共同企業体参加届出書
- ・様式3-会社概要および事業実績
- ・様式4-神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書
- ・様式5-提案書に係る質問書
- ・様式6-辞退届