

## 里親トレーニング事業委託 実施要領（公募型プロポーザル）

### 1 案件名称

里親トレーニング事業委託

### 2 業務内容に関する事項

#### （1）事業目的と概要

本市では、「神戸っ子すこやかプラン2029」において、代替養育を必要とするこどもの里親・ファミリーホームへの委託を推進するにあたり、特に愛着関係の基礎がつけられる乳幼児について重点的に委託を進めることとしている。

この計画における目標値として、2029年度末までに本市における乳幼児の里親委託率を65%とすることを掲げており、児童が委託されていない登録里親、委託直後の里親に対して委託時に直面する様々な事例に対応するトレーニングを実施し、養育の質を確保することを目的とする。

#### （2）業務内容

##### ① 未委託里親向けトレーニング研修

未委託里親が委託を受けた際に、児童の成長に伴う様々な課題に適切に対応できるよう養育技術の習熟度の状況に応じて次のaからcについて継続的かつ反復して実施すること。（年2回以上、各回異なる内容とすること）

- a. 事例検討・ロールプレイ
- b. 外部講師による講義の実施
- c. その他、未委託里親のスキルアップにつながる事業

##### ② 神戸市措置児童を受託している里親向けトレーニング研修

- 1) 里親委託後1年未満の里親に対して、委託された里親としての心構え、里親措置費などを含む基礎研修を行うこと。（年2回程度、各回同一内容可）
- 2) 児童の成長に伴う様々な課題に適切に対応できることを目指して、次のaからcについて継続かつ反復して実施すること。（年2回以上、各回異なる内容とすること）

- a. 事例検討・ロールプレイ
- b. 外部講師による講義の実施
- c. その他、委託里親のスキルアップにつながる事業

※①及び②2)の研修について、同時開催も可だが、①②の研修で年4回を必須とする。但し、グループ討議やロールプレイ等里親同士で話し合う際には、未委託里親と受託中の里親を明確に分けて実施すること。

##### ③参加者を把握するため、トレーニング研修を終了した里親リストを各回ごとに作成すること。

##### ④事業の実施にあたっては、里親支援機関と連絡調整を十分に図ること。

⑤事業実施計画および事業完了報告を作成し、提出は書面で行うこと。

⑥業務の実施状況にかかる報告

①・②の業務の実施状況について、月ごとに業務報告書を作成し③の里親リストを合わせて、翌月 15 日までにセンターに提出する。

(3) 実施体制

別紙「里親トレーニング事業委託仕様書」のとおり

(4) 事業規模（契約上限額）

金 2,500,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）

(5) 契約期間

2026 年 7 月 29 日（水曜）～2027 年 3 月 31 日（水曜）

(6) 履行場所

委託者と受託者の協議によって定める場所

(7) 費用分担

受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、神戸市（以下「本市」という。）は契約金額以外の費用を負担しない。

### 3 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払方法

委託料は 2 回に分割しての前金払とする。

別紙「里親トレーニング事業委託仕様書」のとおり

(3) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款等）参照

(4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受託者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

### 4 応募資格、必要な資格・許認可等

次に掲げる条件のすべてに該当すること。

(1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないものであること。

(2) 神戸市内に本店を有すること。

(3) 代表者及び役員に破産者及び禁錮以上の刑に処せられている者がいる企業等でないこと。

(4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと。

(5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団員による不当な行為の防

止等に関する法律第2条第2号に掲げる暴力団及びその利益となる活動を行う企業等でないこと。

- (6) 納期が到来している所得税又は法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税を滞納していないこと。かつ企業等の代表者がこれらの税金を滞納していないこと。
- (7) 参加申請関係書類の提出期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止要綱に基づく指名停止を受けていないこと。
- (8) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (9) 暴力団員が役員として経営に関与（実質的に関与している場合も含む）していないこと等「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第5条」に該当しないこと。

## 5 スケジュール

- (1) 公募要領等の配布開始 2026年5月26日（火曜）  
神戸市ホームページに掲載  
<https://www.city.kobe.lg.jp/a46945/kosodate/sodan/center/satooyatraining.html>  
※上記 WEB ページからダウンロードすること。神戸市こども家庭センターでの配布は行わない。
- (2) 参加申請関係書類の提出期限 2026年6月5日（金曜）17時
- (3) 質問受付期限 2026年6月5日（金曜）17時
- (4) 質問に対する回答 2026年6月12日（金曜）予定
- (5) 企画提案書・見積書の提出期限 2026年7月7日（火曜）17時
- (6) 提案審査会（プレゼンテーション）の開催 2026年7月13日（月曜）予定
- (7) 受託候補者の決定 2026年7月16日（木曜）予定
- (8) 契約締結・事業開始 2026年7月29日（水曜）予定

## 6 応募手続き等に関する事項

- (1) 応募手続き
  - ① 受付期間  
2026年5月26日(火曜)から2026年6月5日(金曜)17時まで（必着）
  - ② 提出先  
本要領8（2）に定める担当部署
  - ③ 提出方法  
原則として E メールで提出すること（持参は不可）。  
※Eメールの件名は、「里親トレーニング事業応募手続き 事業者名」とすること。  
※Eメールの送信後、本要領8（2）に定める担当部署に電話すること。  
（土日祝を除く9時00分～12時00分、13時00分～17時00分まで）  
※容量の制限等により E メール送信が困難な場合は、本要領8（2）に定める担当部署に相談すること。
  - ④ 提出書類  
以下に掲げる書類

- 1) プロポーザル参加申込書（様式1）
- 2) 委任状（代表者以外の者の名義で申請する場合のみ）
- 3) 事業経歴書及び業績報告書  
※任意様式（直近事業年度の決算報告書、団体概要、パンフレットの写し等で可）

※同一・類似事業に関わった実績があれば、その内容がわかる資料を添付

【神戸市の入札参加資格がない場合】

- 4) 法人登記簿謄本（写し 提出日から起算して3か月以内のもの）
- 5) 法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税の各納税証明書（写し 直近1年分）  
※滞納がないことを証明する納税証明書によること  
※所在地の市町村において上記様式がない場合は各市町村民税の納付を証する証明書様式にて提出すること
- 6) 誓約書（様式2）

(2) 質問の受付

① 受付期間

2026年5月26日(火曜)から2026年6月5日(金曜)17時まで (必着)

② 提出方法

質問票(様式3)に質問を記入し、本要領8(2)に記載の担当部署宛にEメールで提出すること。その際の件名は、「里親トレーニング事業についての質問 事業者名」とする。なお、この提出方法以外による質問は一切受け付けない。

※Eメールの送信後、本要領8(2)に定める担当部署に電話すること。  
(土日祝を除く9時00分～12時00分、13時00分～17時00分まで)

● 回答

2026年6月12日(金曜)までの間に全応募事業者に対して、Eメールにより回答予定。

(3) 企画提案書等及び見積書の提出

① 受付期間

2026年6月16日(火曜)から2026年7月7日(火曜)17時まで (必着)

② 提出先

本要領8(2)に定める担当部署

③ 提出方法

Eメール(PDFファイル)及び郵送により提出すること。

1) Eメールで提出するもの

○以下の④1)に定める企画提案書の表紙(様式4)及び提案書本体(表紙と本体は別々のファイルとすること)

※Eメールの件名は、「里親トレーニング事業企画提案書 事業者名」とすること。

※Eメールの送信後、本要領8(2)に定める担当部署に電話すること。  
(土日祝を除く9時00分～12時00分、13時00分～17時00分まで)

○以下の④2)に定める見積書

2) 郵送で提出するもの（持参も可）

以下の④1) に定める企画提案書の本体のみを10部、配達日時及び配達を証明できる郵送・宅配方法により、本要領8(2)に定める担当部署に送付すること。

④ 提出書類

1) 企画提案書

- 企画提案書はA4版とし、表紙の提出書（様式4）を除き枚数は20ページ以内、使用言語は日本語とする。
- 企画提案書の本体（様式自由。表紙以外の頁）には、提案事業者名、業務従事者名および提案事業者名を類推させるロゴ等を一切記載しないこと。
- 企画提案書（本体）には、目次をつけ、各ページの下部にページ番号を付すこと。
- 企画提案書（本体）の必須記載項目は、以下のとおりとする。
  - (i) 本業務に対する実施方針
  - (ii) 提案内容・セールスポイント（※本要領7(1)に定める選定基準に基づき、明確に記載すること）
  - (iii) 本業務の実施方法、実施計画、手法等
  - (iv) 本業務にかかる実施体制・人員配置・支援体制

2) 見積書（様式任意）

- 見積書の必須記載項目は、以下のとおりとする。
  - (i) 見積年月日
  - (ii) 見積書の有効期限（2026年9月29日（火曜）以降の日付とすること）
  - (iii) 事業者の名称、所在地、代表者の氏名及び連絡先、担当者の氏名及び連絡先
  - (iv) 業務内容の内訳額及び総額、消費税及び地方消費税額を含めた総額。なお、費用総額は本実施要領に定める契約上限額までとする。

7 選定に関する事項

(1) 選定基準

次に示す評価項目に基づき、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

提案要求事項	評価項目	評価の視点	配点
①業務遂行にあたっての総合的な視点、姿勢	業務遂行にあたり、どのような視点・姿勢を持っているか	里親委託を推進していくにあたり、里親支援の意義・重要性について、どのように捉えているか	50
②業務目的および業務内容の理解度	業務の目的及び内容を的確に理解しているか	里親トレーニング事業の目的・内容等について、十分に理解しているか	50
③確実な業務遂行のための実施体制・専門性・計画性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 確実に業務を遂行するための実施体制</li> <li>・ 専門性</li> <li>・ 計画性</li> </ul>	a. 業務を確実に遂行するにあたって、仕様書の業務内容に添った実施体制が確保されているか	50
		b. 里親トレーナーは、業務遂行を確実にするための専門的知見や経験があるか	25
		c. 当該業務を行う者の専門性及び必要な資質の確保のため、適切な指導・研修体制が構築されているか	25

		d. 確実な業務遂行のための計画が期待できるか	50
④企画内容	企画内容が仕様書に添ったものとなっているか	a. 未委託里親が委託を受けた際に、様々な課題に適切に対応できるような内容になっているか	75
		b. 委託された里親としての心構えや里親措置費などを含む基礎研修の内容になっているか。	25
		c. 受託中の里親が様々な課題に適切に対応できるような内容になっているか。	75
		d. 里親支援機関と連携のとれた内容になっているか。	50
⑤提案価格	$25 \text{点} \times \frac{\text{全参加事業者の中で最低の見積金額}}{\text{企画提案事業者の見積金額}}$	<ul style="list-style-type: none"> <li>全参加事業者の中で最低の見積金額を提案した事業者は25点とする。</li> <li>※小数点以下は、切り下げる。</li> </ul>	25
		合計	500

## (2) 選定方法

- ① 本企画提案の審査については、本業務の受託候補者に係る選定委員会による提案審査会において審査を行い、その意見を受けて、契約候補者を選定する。
- ② 選定委員は、選定基準に沿って企画提案書の審査を行う。
- ③ 評価点の合計が6割に達していない場合は、委託予定事業者として選定しない。企画提案者が1社であっても同様の扱いとする。
- ④ 審査の結果、評価点が高い事業者が複数いる場合は、「企画内容」の項目の合計点数が高い事業者を契約候補者として決定する。
- ⑤ 提案審査会（プレゼンテーション）
  - 1) 開催日時 2026年7月13日（月曜）（予定）
  - 2) 場所 神戸市こども家庭センター内（予定）
  - 3) 方法
    - (i) 企画提案書によるプレゼンテーション  
モニターは使用可能。追加資料の配布は不可。
    - (ii) 状況により、オンラインでのプレゼンテーションに変更する場合がある。
    - (iii) プレゼンテーションの順番は、企画提案書の受付順とする。
    - (iv) プレゼンテーションの時間は、セッティングにかかる時間を含み1提案者20分以内とする。
    - (v) プレゼンテーションは非公開とする。
    - (vi) プレゼンテーションの際は、提案者が特定できる情報の発言等を行わないこと。
    - (vii) 本業務に応募する者が1者であっても、提案審査会を開催する。
    - (viii) その他提案審査会の実施方法の詳細については、企画提案書を提出した参加者に改めて通知する。

### (3) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ① 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること
- ② 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと
- ③ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること
- ④ 見積書の金額が2(4)に記載する事業規模(契約上限額)を超過すること
- ⑤ 提出書類に虚偽の記載を行うこと
- ⑥ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと

### (4) 選定結果の通知及び公表

評価結果及び選定結果は決定後速やかに、全ての参加者に通知し、また、本市ホームページに掲載する。本市ホームページには、選定した事業者名と総得点、他の応募者の総得点を掲示する。

## 8 その他

### (1) 提案に要する費用、条件等

- ① 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
- ② 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報(個人情報、法人の正当な利益を害する情報等)を除いて、情報公開の対象となる。
- ③ すべての企画提案書は返却しない。
- ④ 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない(神戸市情報公開条例に基づく公開を除く)。
- ⑤ 期限後の提出、差し替え等は認めない。
- ⑥ 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。
- ⑦ 委託契約の締結については、神戸市所定の「委託契約約款」に基づくものとする。
- ⑧ 本募集要領に定めのない事項については、別途協議によるものとする。

### (2) 担当部署(書類提出先・問合せ先)

部 署 名	神戸市こども家庭局こども家庭センター家庭養護担当
所 在 地	〒652-0862 神戸市兵庫区上庄通1丁目1-27
電 話 番 号	078-977-7522
電 子 メ ー ル ア ド レ ス	<a href="mailto:kateiyogo-kkc@city.kobe.lg.jp">kateiyogo-kkc@city.kobe.lg.jp</a>

【様 式1】

## プロポーザル参加申込書

年 月 日

神戸市長 あて

所在地

商号または名称

代表者名

下記業務に係るプロポーザルに参加したいので、資格審査を申請します。  
また、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

### 記

1 件名 里親トレーニング事業

2 提出書類

(1) 事業経歴書及び業績報告書

※任意様式(直近事業年度の決算報告書、会社概要、パンフレット等で可)

※同一・類似事業に関わった実績があれば、その内容がわかる資料を添付

(2) 委任状(代表者以外の者の名義で申請する場合のみ)

【神戸市の入札参加資格がない場合】

(3) 法人登記簿謄本(提出日から起算して3ヶ月以内に発行されたものの写し)

(4) 法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税の各納税証明書の写し(直近1年分)

※1 滞納がないことを証明する納税証明書によること

※2 所在地の市町村において上記様式がない場合は各市町村民税の納付を証する証明書  
様式にて提出すること

(5) 誓約書(様式2)

3 連絡先

(1) 部 署 名 :

(2) 担 当 者 名 :

(3) 電 話 番 号 :

(4) 電子メールアドレス :

(5) 所 在 地 : 〒

## 神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書

年 月 日

神戸市長 あて

住 所  
氏名又は名称  
及び代表者名

「里親トレーニング事業」に関するプロポーザルに参加するにあたり、神戸市が「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱」（以下「暴力団等排除要綱」という。）に基づき、貴市が行うすべての契約等から暴力団等を排除していることを認識したうえで、契約の締結を行うとともに、下記のとおり誓約いたします。

なお、これらの事項に反する場合、契約解除や損害賠償請求等、貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

## 記

## 1 暴力団等の排除に関すること

- (1) 暴力団等排除要綱第5条第1項各号のいずれにも該当しません。
- (2) 暴力団等排除要綱第5条第1項各号に該当する事由の有無を確認するため県警へ照会を行うことに合意し、貴市の求めに応じ速やかに役員等名簿の提出を行います。
- (3) 暴力団等排除要綱第5条第1項各号に該当する者を下請負人（一次及び二次下請以降すべての下請負人を含む。以下同じ。）又は本契約の履行に関連する契約の相手方（以下、「下請負人等」という。）としません。また、県警への照会の結果又は県警からの通報により、下請負人等が暴力団等排除要綱第5条第1項各号のいずれかに該当することが明らかになった場合には、元請人の責任において当該下請負人等との契約を速やかに解除します。また、貴市の求める期限内に当該下請負人等との契約の解除ができない場合には、契約解除や損害賠償請求等、貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。
- (4) 当該契約に関して元請として下請等と契約を締結した際、下請負人等に対し神戸市長あて誓約書の提出を求め（一次下請が二次下請と契約を締結した際は、二次下請に対し神戸市長あて誓約書の提出を求め、以降全ての下請負人間の契約についても同じ。）、元請の責任において貴市に対して当該誓約書の提出を行います。  
また、契約に係る一連の手続きにおいて、締結しようとしている契約についての事務の連絡を行う者その他の関係者等に関して貴市が県警照会の必要性を認めた場合、関係者に対して当該誓約書の趣旨を説明の上で関係者より誓約書及び役員等名簿の提出を求め、速やかに貴市に対して提供を行います。
- (5) 暴力団等排除要綱第5条第1項各号のいずれかに該当することが明らかになった場合、県警からの回答等の内容について、外郭団体等を含む貴市関係部局が情報を共有すること、並びに暴力団等排除要綱に従い措置対象者名等について公表を行うことについて承諾します。

年 月 日

## 質 問 票

神戸市長 あて

「里親トレーニング事業」公募型プロポーザル実施要領及び仕様書に関して、下記のとおり質問票を提出します。

質問者	法人・団体名		質問票枚数
	部署・職名		
	担当者名		
	TEL		
	E-mail		

資料名		ページ	
項目名			
質問内容			

- ・ 質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。

【様式4】

年 月 日

## 企画提案書提出書

神戸市長 あて

(申請者)  
所在地  
法人・団体名  
代表者役職・氏名

(申請に関する担当連絡先)  
部署・職名  
氏名  
TEL  
E-mail

下記の委託事業者募集について、別添のとおり企画提案書を提出します。

記

件 名 里親トレーニング事業

**【提出書類】**

- ・企画提案書 (様式自由)
- ・見積書 (様式自由)