

**「神戸空港ターミナル機能拡張に係る基本計画策定支援業務」**  
**参加表明書作成・提出要領**

## 1. 参加表明書の提出・記載要領

### (1) 提出方法

- ・原則として電子メールによるものとし、以下の手順で作成したファイルを提出してください。提出書類の内容及び提出方法は、「公募型プロポーザル説明書（資料 1）」（Ⅲ プロポーザルの手続き等）によることとします。

- ①参加表明書（様式 1 (1)）に必要事項を入力する。
- ②提出書類すべてを PDF 形式に変換する。
- ③一つのフォルダに入れ、フォルダ名に業務名と事業者名を記載する。  
（フォルダ名の例）

#### **神戸空港ターミナル機能拡張に係る基本計画策定支援業務・〇〇設計事務所**

- ④圧縮し、パスワード付き ZIP 形式のファイルとする。

※ファイル作成後、提出前にウイルスチェックを実施し、電子メールで送信してください。送信後は、電話にて到達確認及びパスワードを通知してください。

※受信可能なデータ容量は14MB以下です。容量が大きい場合は、データを分割するなどしてください。

### (2) 記載要領

- ・所定の事項をもれなく記載してください（押印は必要ありません。）。
- ・設計共同体で参加する場合は、以下の事項に注意してください。
  - ①設計共同体の構成、業務分担率（委託料の配分割合とする。以下同じ。）等を所定の記載欄に明記してください。
  - ②設計共同体の代表設計事務所は、構成設計事務所の中で、業務分担率が最も大きいものとしてください。
  - ③設計共同体における業務分担率は、事務所ごとの率の合計が 100 となるように記載してください。

### (3) その他

- ・提出された資料は返却しません。
- ・記載漏れや評価の対象とならない項目があった場合でも、差し替えは認めません。
- ・作成の際は本要領と「参加表明書記載例（資料 3-2）」を遵守してください。

## 2. 参加表明書に添付する技術資料（様式 1 (2)～(7)）の記載要領及び注意事項

### (1) 共通事項

- ・参加表明書に添付する資料は、別添の書式（様式 1 (2)～(7)）により作成してください。
- ・用紙の大きさは A 4 判タテとします。

(2) 事務所の同種業務実績 (様式 1 (2))

- ・ 次の①～④に留意して事務所の実績 (設計共同体での参加の場合は、構成事務所を含む。) を記載してください。なお、業務の一部を再委託する協力事務所の実績は記載できません。

①2016年 (平成28年) 4月以降の実績 (※) で表 1 に該当するものについて記載する。

(※) 設計業務の受託年月が2016年 (平成28年) 4月以降で、かつ、参加表明書提出期限日において完了した設計業務を対象とします。

表 1

項目	事項
業務実績	延床面積 10,000 m <sup>2</sup> 以上の交通施設 (空港・鉄道・バス・客船) の旅客ターミナル (国内・海外は問わない) の新築・増築・改修工事の設計業務

- ②記載する件数は、5件以内とする。
- ③同一施設は基本・実施設計が別契約である場合も 1 件の実績とする。
- ④同一の設計業務で複数の棟がある場合も 1 件の実績とする。

- ・ 記載する業務の実態について、以下(イ)～(ホ)の項目を記載してください。

(イ)業務名称

- ・ 契約名称を記載してください。
- ・ 契約名称から新築・増築・改築のいずれかが判別しがたい場合は、  
( ) 内に補足してください。

(ロ)発注者

- ・ 発注機関名を記載してください。
- ・ 再委託を受けた業務 (協力事務所として受注した業務) の場合は契約相手方を記載し、( ) 内に事業主を記載してください。

(ハ)受注形態

- ・ 受注形態に応じて、該当するものに○をつけてください。

(ニ)施設概要

- ・ 施設の構造、階数、用途、面積を記載してください。

(ホ)設計完了年月/工事着手年月

(3) 事務所及び協力事務所の体制 (技術者数・資格) (様式 1 (3))

- ・ 事務所全体の技術者について、担当分野ごとの技術者数を記載してください (本業務に配置する技術者数ではありません。)。なお、設計共同体の場合は、代表設計事務所及び構成設計事務所の合計人数を記載してください。
- ・ 業務の一部を再委託し協力事務所が入る場合は、※ 2 欄に協力事務所の技術者数を記載してください。

(4) 管理技術者の経歴等（様式1(4)）、各主任担当技術者の経歴等（様式1(5)）

- ・各技術者の経歴等について、以下(i)～(f)の項目を記載してください。

(イ)氏名

(ロ)年齢

- ・2026年(令和8年)4月1日時点の年齢を記載してください。

(ハ)所属事務所名（部署・役職）

- ・所属する事務所名及び部署・役職を記載してください。

(ニ)保有資格等

- ・（様式1(3)）表中の資格の中から保有する資格を記載してください。

(ホ)実務経験年数

(ヘ)CPD取得（2025年度）

- ・2025年度（令和7年度）（4月1日～翌3月31日）において取得したCPD単位を記載してください。ただし、記載できるCPD単位は、以下のいずれかにより発行されたCPD実績証明書の写しの提出が可能なものとします（委託先候補事務所として選定された場合に提出を求めます。）。

○建築CPD運営会議による「建築CPD情報提供制度」（詳しくは事務局である（財）建築技術教育普及センターホームページ [https://www.jaenic.or.jp/navi\\_cpd/](https://www.jaenic.or.jp/navi_cpd/) を参照してください。）

○「建築士会CPD制度」（建築CPD情報提供制度認定のプログラムに限り、その旨が記載されている証明書とします。詳しくは（社）日本建築士会連合会又は各都道府県建築士会にお問い合わせください。）

(ト)同種業務の実績

- ・2016年（平成28年）4月以降の実績※で表1に該当するものについて記載してください。

※設計業務の完了年月が2016年（平成28年）4月以降で、かつ、参加表明書提出期限日において完了した設計業務を対象とします。

- ・記載する件数は、2件以内とします。なお、以前に所属した事務所での実績の記載も可としますが、その旨を明記してください（～年度に所属していた～事務所在籍時の実績 等）。

- ・2.(2)を参照して記載してください。

- ・記載した実績に対し携わった立場について、管理技術者、主任担当技術者又は担当技術者のいずれかのうち該当するものに○をつけてください。管理技術者以外の場合は（ ）内に担当分野をあわせて記載してください。

(フ)手持業務の状況

- ・2026年（令和8年）8月1日時点における手持ちの設計業務（選定後未契約の物も含む。）について、次の(i)～(v)の項目を記載してください。ただし、工事監理業務は除きます。

(i)業務名称

- ・契約名称を記載してください。
- ・契約名称から新築・増築・改築のいずれかが判別しがたい場合

は、（ ）内に補足してください。

(ii) 発注者

- ・発注機関名を記載してください。
- ・再委託を受けた業務の場合は契約相手方を記載し、（ ）内に事業主を記載してください。

(iii) 受注形態

- ・単独、設計共同体又は協力事務所のうち該当するものに○をつけてください。

(iv) 業務概要

- ・対象施設の施設用途及び規模・構造を記載し、分担業務分野及び携わる立場（管理技術者、主任担当技術者又は担当技術者のいずれか）を（ ）内に記載してください。

(v) 履行期間

(5) 若手技術者の経歴等（様式1(6)）

- ・若手技術者（2026年（令和8年）4月1日時点において、40歳未満の技術者をいう。以下同じ。）を配置する場合（業務の一部を再委託する協力事務所を含む。）に、下記の事項を記載してください。なお、管理技術者が若手技術者に該当する場合は、評価の対象としませんので、本様式へは記載しないでください。
- ・建築士事務所の賠償責任保険制度への加入状況（参加表明書提出者（設計共同体の場合は代表設計事務所）に限る。）について記載してください。

(イ) 氏名

(ロ) 年齢

- ・2026年（令和8年）4月1日時点の年齢を記載してください。

(ハ) 経験年数

- ・設計業務等に携わった年数を記載してください。

(ニ) 所属事務所名・部署・役職

- ・所属する事務所名及び部署・役職を記載してください。

(ホ) 保有資格

- ・（様式1(3)）表中の資格の中から保有する資格を記載してください。

(ヘ) 担当分野

- ・意匠、構造、電気、機械又は積算のうち、担当する分野を記載してください。

(ト) 参加表明書提出者の加入

(6) 協力事務所の名称等（様式1(7)）

- ・業務の一部を再委託する場合は、協力事務所の名称、協力を受ける理由及び具体的内容等を記載してください。

(7) 配置予定の技術者

- ・参加表明書に記載した配置予定の技術者は、病休、死亡、退職等特別な場合を除き、変更することができません。