

様式第1号

2026年〇月〇日

(提出先) 神戸市長

住所 神戸市〇区〇〇町〇〇

氏名 株式会社〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

事業系資源紙取扱事業者登録申請書

神戸市事業系資源紙取扱事業者制度要綱に基づき、事業系資源紙取扱事業者の登録を申請します。

記

| | | |
|---|--------|--|
| 1 | 事業所の住所 | 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 神戸市〇区〇〇町〇〇 |
| 2 | 事業所の名称 | 〇〇〇〇事業所 |
| 3 | 連絡先 | 電話番号：078 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 E-mail：〇〇〇〇@〇〇〇.jp |
| 4 | 営業状況 | 営業日：■月 ■火 ■水 ■木 ■金 ■土 □日 □祝日 営業時間：8時00分 ~ 17時00分 その他休業日：年始年末（12月29日～1月3日） |
| 5 | 回収品目 | ■新聞 ■雑誌 ■ダンボール ■OA紙 ■その他古紙 ■シュレッダー紙 ■機密書類 |
| 6 | 引取り方法 | ■収集 最低収集量（ ■ 300kg以上） 収集可能地区（〇〇区、〇〇区、〇〇区） ■持ち込みの受入 ■少量排出者への対応（1箱から対応） |

| | | |
|---|--------------|---|
| 7 | 資源紙買取の条件 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 持込であること (収集の場合は、1回当たりの収集量、収集場所などの諸条件による) ▪ 紙の種類ごとに分別されていること (新聞・雑誌・ダンボールなど) ▪ 異物(ビニール、金属など)が混入していないこと |
| 8 | 収集に費用が発生する条件 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 収量量が1回あたり500kg未満 ▪ 収集場所が玄関先以外 ▪ 分別状況が不良 ▪ 異物(ビニール・金属など)が混入している ▪ 収集場所が遠い(〇〇区) |
| 9 | アピールポイント・その他 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 機密書類の処理は、証明書を発行します。 ▪ 回収、持込は事前にご連絡をお願いします。 |