

## 神戸市事業系資源紙取扱事業者制度実施要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、市内の事業所から排出される資源化可能な紙類(以下「資源紙」という。)を資源化ルートへ誘導するため、市による紹介を希望する資源紙を取扱う事業者を募集し、市ホームページ等で、連絡先や取扱品目等の事業者情報を紹介することによりごみの減量及び資源の有効利用の促進を図ることを目的とする。

### (定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ該当各号に定めるところによる。

- 1 事業系資源紙取扱事業者:資源紙の取扱い(収集・受入れ)を行う事業者であつて、かつ次条に定める登録基準を満たし、第5条で定める登録を受けたものをいう。
- 2 神戸市事業系資源紙取扱事業者制度において回収の対象とする品目は、資源紙とする。
- 3 前項に規定する「資源紙」として回収する品目については、別表第1に定めるものとする。

### (登録基準)

第3条 環境局長が事業系資源紙取扱事業者として登録する基準(以下「登録基準」という。)は、次の各号に掲げるとおりとする。

- (1) 事業所が市内に所在すること。
- (2) 受入れを行う場合は、対応する人員が常駐していること。
- (3) 取り扱う資源紙を適正かつ確実にリサイクルすること。
- (4) 3種以上の回収品目を取り扱うこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第 77 号)第2条第6号に規定する暴力団員が役員又は代表者として、若しくは実質的に経営に関与している団体、その他暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している団体等、神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第5条各号に該当する団体の密接関係者ではないこと。

### (登録申請)

第4条 事業系資源紙取扱事業者の登録を希望する事業者は、事業系資源紙取扱事業者登録申請書(様式第1号)を環境局長に提出するものとする。

### (登録)

第5条 環境局長は前条第 1 項の規定による申請を受けたときは、登録基準に照らして審査し、適当と認めるときは登録するものとする。

(変更等の届出)

第6条 前条の規定により登録を受けた事業系資源紙取扱事業者は、様式第1号に記載する登録事項に変更があった場合(登録を辞退する場合を含む。)は、事業系資源紙取扱事業者登録変更等届出書(様式第2号)を遅滞なく環境局長に提出するものとする。

(登録の取消)

第7条 環境局長は、事業系資源紙取扱事業者が第3条に定める登録基準を満たさなくなった時、又は次の各号のいずれかに該当する場合は、事業系資源紙取扱事業者の登録を取り消すものとする。

- (1) 事業系資源紙取扱事業者から辞退の届出があったとき。
- (2) 事業系資源紙取扱事業者が廃業もしくは転出したことが確認されたとき。
- (3) 法令に違反する等、事業系資源紙取扱事業者として適当でないと環境局長が認めるとき。

(責務)

第8条 登録を受けた事業者は、資源紙の適正な取扱いを行うとともに、資源紙の取扱いに関して生じた事故その他の事象への対応及び利用者等への対応に関する以下の事項について、適切に責任を果たすものとする。

- (1) 資源紙の取扱いに関して、事故等が発生したときは、責任をもってその解決に努めること。
- (2) 排出事業者等からの問い合わせに対し、誠意をもって対応すること。

(制度の周知)

第9条 環境局長は、この登録制度並びに事業系資源紙取扱事業者について、市ホームページ等で、連絡先や取扱品目等の事業者情報を紹介するものとする。

(その他)

第10条 この要綱の実施に関し必要な事項が生じた場合は、別に定めることができる。

附 則

この要綱は、令和7年5月26日から施行する。

神戸市資源紙取扱事業者制度実施要綱（別表）

別表第1（第2条関係）

資源紙として回収する品目
新聞、雑誌、ダンボール、OA紙、その他の古紙、シュレッダー紙、機密文書