

寄附申込書（個人）

神戸市長あて

申込日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

【申込者情報】

ふりがな			
お名前			
ご住所	〒	-	
電話番号		生年月日	年 月 日
メールアドレス	@		

私は、「ふるさと納税」の趣旨に賛同し、神戸市を応援しますので、以下のとおり「神戸市ふるさと納税寄附金」の申込みを行います。

1. 寄附金額 _____ 円

2. 寄附金の使い道

※具体的な活用事業のご希望がある場合は、あらかじめ事業を所管する担当課にお問い合わせください。

3. 寄附金の支払い方法

当市が発行する納付書でのお支払となります。

4. 「ふるさと納税ワンストップ特例申請書」の送付について

- 送付を希望する
 送付を希望しない（確定申告をされる方、オンラインワンストップ申請を利用される方）

※「利用する」にチェックをされた方には、ご入金確認後、ワンストップ特例申請書を送付しますので、必ずご返送ください。

5. 確認事項 下記太枠内を確認後、✓を付けてください。

- 神戸市ふるさと納税寄附金」の申込みにあたり、以下の内容に同意します。

- | |
|---|
| <p>1. お寄せ頂いた個人情報、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、厳正に取扱い、寄附金の受付及び入金に係る確認・連絡、必要書類の送付、ふるさと納税に係る資料やメール（寄附実績のご報告、寄附を募集する事業のご紹介等）の送付等以外の目的で利用することはありません。</p> <p>2. 神戸市は、寄附情報管理を行うため「申込者情報」及び「寄附情報」等を、業務委託を行う株式会社JT Bに通知します。</p> <p>3. 寄附金受領証明書等は「申込者情報」の氏名・住所で発行します。</p> <p>4. 本年所得について、税の軽減を受ける場合には、寄附金受領証明書等の領収日が本年中であることが必要です。領収日は、金融機関での「振込日」となります。</p> <p>5. 寄附申込後の取り消しはできません。</p> |
|---|