

実施要領等に関する質問・回答（神戸市立学校体育館空調増強整備事業発注支援業務）

番号	資料番号	頁	項目	質問内容	回答
1	仕様書	4	7.業務スケジュール	令和9年度に先行して工事を発注予定の40校（程度）について決定しているのでしょうか。また対象校についてご教示可能であれば、提示いただけますでしょうか。	仕様書「9.中間成果品 ※2」に記載のとおり、受注者決定後の協議により決定します。
2	実施要領	5	(カ) 見積書 (ク) 見積明細書	労務費の上昇率について、神戸市としての考え方や基準をご教示ください。	実施要領「6. 応募手続き等に関する事項（3）企画提案書等の提出 ⑤ 提出書類（カ）見積書（様式第11号）」に記載のとおり、直接人件費の上昇率を業務内容に応じて、最低賃金、厚労省毎月勤労統計調査、春季労使交渉の上昇率等の公表資料等を基に設定してください。
3	実施要領	4	(ウ) 業務実施体制（様式第7号）	A4横での作成及び提出は可能でしょうか。	可能です。
4	実施要領	5	(オ) 企画提案書（様式第10号）	A4横での作成及び提出は可能でしょうか。	可能です。
5	実施要領	6	7. (3)	プレゼンテーションの順番はどのように決定されるかご教示ください。	参加表明書の受付け順に行います。
6	実施要領	6	7. (3)	企画提案会の詳細な時間・場所について、別途通知いただけるという理解でよろしいでしょうか。もし可能であれば、通知予定日と通知方法をご教示ください。	企画提案会の詳細については、企画提案書等の提出期限後、速やかに電子メールにて通知します。
7	実施要領	6	7. (3)	企画提案会会場のレイアウト（プレゼンターの座席・プロジェクター・スクリーンの位置・選定委員の座席位置を含む）について、詳細な時間・場所の通知と併せてご教示いただけますでしょうか。	企画提案会の詳細については、企画提案書等の提出期限後、速やかに電子メールにて通知します。

実施要領等に関する質問・回答（神戸市立学校体育館空調増強整備事業発注支援業務）

番号	資料番号	頁	項目	質問内容	回答
8	実施要領	6	7. (3) ①	プレゼンテーション参加者3名以外に、プレゼンテーションでの説明及びヒアリングの質疑応答の際に発言しないことを条件として、PC操作者1名を追加して参加させていただくことは可能でしょうか。	プレゼンテーションで発言可能な出席者は3名以内とします。プレゼンテーションでの発言を行わないことを条件として、機材操作のための出席者を1名に限り追加を認めます。
9	実施要領	6	7. (3) ②	「機材設置時間も説明時間に含む」との記載がありますが、企画提案会開催日より前に、貴市でご準備いただくプロジェクターとの接続確認をさせていただくことは可能でしょうか。もし、上記が難しい場合、機器設置時間を説明時間に含まないとしていただくことは可能でしょうか。	機器設置の事前確認方法については、企画提案会の詳細を通知する際にお知らせします。
10	仕様書	1	4. (2) イ(ウ)	「予備回路を含めた負荷への送電状況」について、各校の単線結線図から変圧器容量、負荷容量、予備の有無を調査するという理解でよろしいでしょうか。	現存する図面を確認するとともに、現状の電気設備（受電容量・仕様、既存盤位置、予備回路を含めた負荷への送電状況、デマンド値）を現地確認し調査することとします。なお調査結果は、現状把握（現地、図面調査）報告書に各校まとめて報告を行って下さい。
11	(様式第7号) 業務実施体制			様式第7号に記載されている下記文言は、提案書作成時に削除しても問題ないでしょうか。もし、必要な場合、3枚のうち、最初の1枚のみ記載し、その他2枚は削除しても問題ないでしょうか。 「本業務の実施体制について、組織図（機械・電気・建築・計画・事業費算定の各分野の体制と相互の関係、責任の所在が分かるもの）、活動の本拠地の所在等その他組織編成に関して提案したい事項等について記載すること。」	3枚のうち、最初の1枚のみ記載したままであれば、その他2枚は削除しても問題ありません。

実施要領等に関する質問・回答（神戸市立学校体育館空調増強整備事業発注支援業務）

番号	資料番号	頁	項目	質問内容	回答
12	(様式第10号) 企画提案書			<p>様式第10号に記載されている下記文言は、提案書作成時に削除しても問題ないでしょうか。もし、必要な場合、3枚のうち、最初の1枚のみ記載し、その他2枚は削除しても問題ないでしょうか。</p> <p>「業務の実施手法について具体的に記載すること。特に、以下の項目については、必ず記載すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本業務の進め方（手法） ・本業務の実施計画（実施スケジュール等） ・事業費の算定方法 ・事業スケジュールの検討方法」 	3枚のうち、最初の1枚のみ記載したままであれば、その他2枚は削除しても問題ありません。