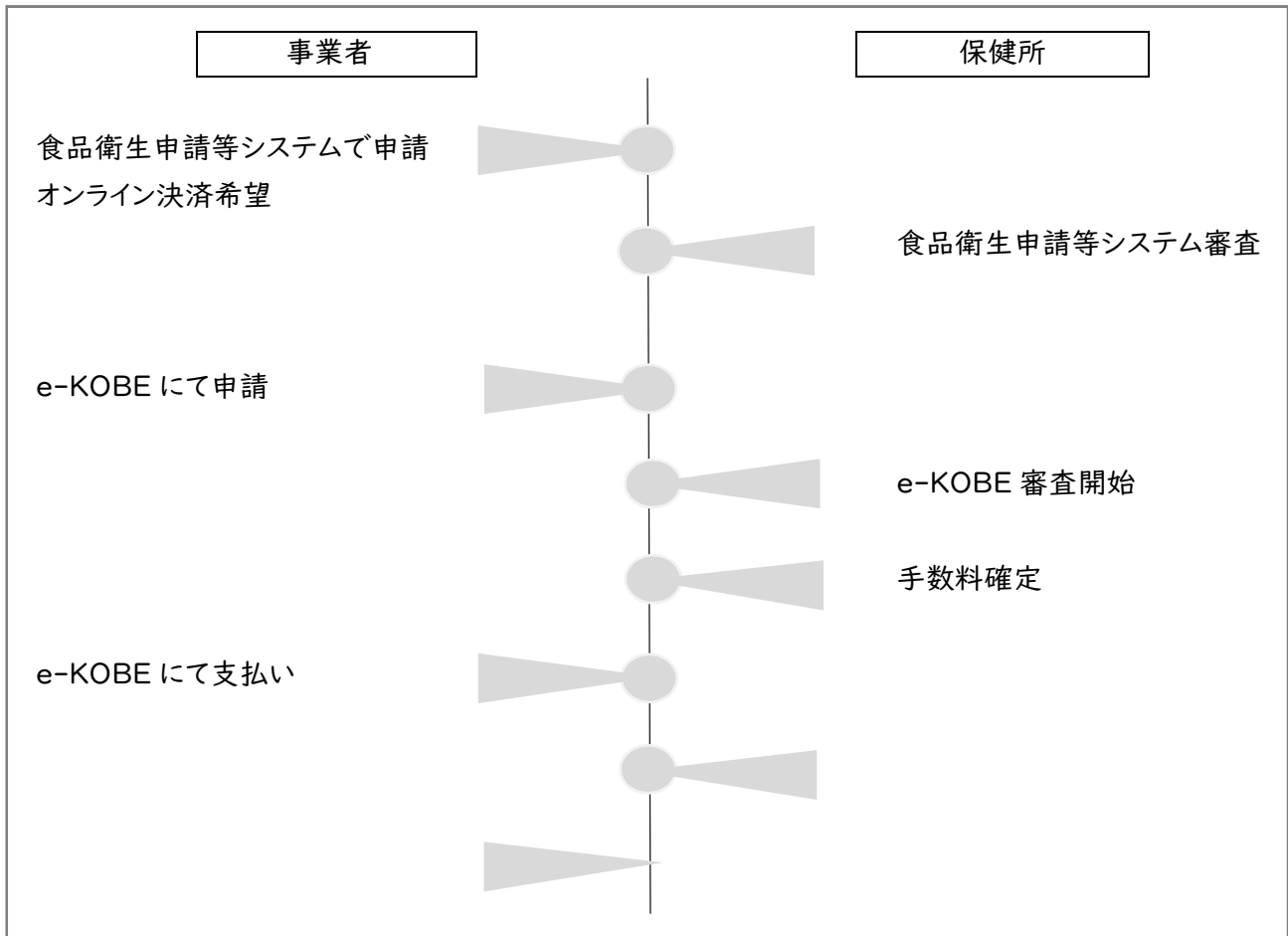


# 【e-KOBE】事業者用操作マニュアル

## 全体概要



## ご注意

e-KOBE での手数料・郵送料等の支払いはクレジットカード(VISA、Mastercard、JCB、AMEX、Diners) 及び PayPay による決済にのみ対応しています。

このマニュアルには以下の手順を記載しています

1. 食品衛生申請等システムにログインし、申請
2. e-KOBE にログインする
3. e-KOBE で申請する
4. e-KOBE で申請履歴から、手数料をクレジットカード若しくは PayPay で支払う

### 1. 食品衛生申請等システムにログインし、申請

[食品衛生申請等システムトップページ]

<https://i2fas.mhlw.go.jp/faspte/page/login.jsp>

食品衛生申請等システムにログインし、「営業許可の申請」をクリックしてください。

①

ひと、くらし、みらいのために  
厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare

食品衛生申請等システム  
The Food business Application System  
for licenses, export certificates and report of food recalls.

営業許可・届出

- 複数自治体へ一括申請・届出
- 営業許可の申請
- 営業の届出
- 地位承継届の届出
- 申請・届出情報の一括取込


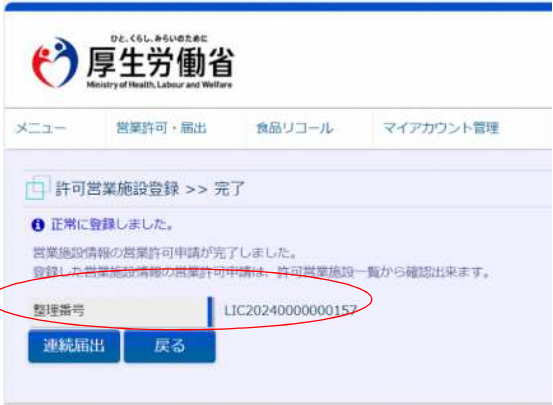
メニュー

「食品衛生申請等システム」により、

「食品衛生申請等システム」は、2021年10月1日より、営業許可等の申請・手続きの効率化が図れますので、ぜひご利用ください。

※ これまでの手続きと同様に、紙による申請・届出の記載や申請内容に関するお問合せは、紙の申請書・届出書に関するお問い合わせ先へお問い合わせください。



②	<p>「ファイル登録」をクリックしてください。</p>	 <p>公開情報確認</p> <p>「公開」を選択すると、オープンデータとして【食品衛生公開ページ】に掲載されます。詳しくは、画面右上部にある「よくあるご質問 (FAQ)」から「4 申請・届出内容、記載</p> <p>申請者氏名 <b>必須</b> <input checked="" type="radio"/> (#) <input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開</p> <p>申請者住所 <b>必須</b> <input checked="" type="radio"/> (#) <input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開</p> <p>営業施設名称、屋号又は商号 <b>必須</b> <input checked="" type="radio"/> (#) <input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開</p> <p>営業施設所在地 <b>必須</b> <input checked="" type="radio"/> (#) <input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開</p> <p>営業施設連絡先 <b>必須</b> <input checked="" type="radio"/> (#) <input type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開</p> <p><b>ファイル登録</b> 確認 削除 戻る 一時保存</p>
③	<p>備考欄に「オンライン決済」と記載し、「設定」をクリックしてください。</p>	 <p>水質検査の結果</p> <p>ファイルの選択 文件が選択されていません ファイル</p> <p>その他の必要書類① 文件の選択</p> <p>その他の必要書類② 文件の選択</p> <p>その他の必要書類③ 文件の選択</p> <p>その他の必要書類④ 文件の選択</p> <p>その他の必要書類⑤ 文件の選択</p> <p>備考 <b>オンライン決済</b></p> <p>7文字/最大400文字</p> <p>設定</p>
④	<p>「確認」をクリックしてください。</p>	 <p>公開情報確認</p> <p>「公開」を選択すると、オープンデータとして【食品衛生公開ページ】に掲載されま 詳しくは、画面右上部にある「よくあるご質問 (FAQ)」から「4 申請・届出内容、</p> <p>申請者氏名 <b>必須</b> <input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 非公開</p> <p>申請者住所 <b>必須</b> <input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 非公開</p> <p>営業施設名称、屋号又は商号 <b>必須</b> <input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 非公開</p> <p>営業施設所在地 <b>必須</b> <input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 非公開</p> <p>営業施設連絡先 <b>必須</b> <input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 非公開</p> <p>確認情報</p> <p>食品等事業者への通知 オンライン決済利用のため差戻しします。</p> <p>確認検査結果情報</p> <p>食品等事業者への通知</p> <p><b>ファイル登録</b> <b>確認</b> 取下げ 戻る 一時保存</p>

<p>⑤</p>	<p>「登録」をクリックしてください。</p>	
<p>⑥</p>	<p>登録時に、整理番号が付与されます。</p> <p>オンライン決済申請時に、整理番号が必要なので、  <b>「必ず」</b>  整理番号が記載された画面を保存するか、  整理番号をメモしておくようにしてください。</p>	

## 2.e-KOBE にログインする

[e-KOBE(神戸市スマート申請システム)トップページ]

<https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/portal/home>

<p>① 「e KOBE: 神戸市スマート申請システム」にログインします。 トップページにアクセスし、画面右上の「新規登録」を選んでください。</p> <p>新規登録方法は以下、マニュアルの「3.3.利用者情報を登録する」を参照ください。 <a href="https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInformation">https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/manual/02-StartUsing/03-RegisterUserInformation</a></p>	
<p>② トップページにアクセスし、画面右上の「ログイン」を選んでください。</p>	





③

ご自身の利用者 ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、「ログイン」を選んでください。  
利用者 ID のメールアドレス宛に認証コードを記載したメールが送信されるので、画面に指示に従い、  
認証コードを入力して、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

The image shows a login form with the following elements:

- Header: 利用者ID（メールアドレス） 必須 (with a red '必須' tag and a close button 'X' in the top right corner)
- Input field 1: Contains the text 'xxxx@kobe.com'
- Header: パスワード 必須 (with a red '必須' tag)
- Input field 2: Contains ten black dots representing a password
- Button: A rounded rectangular button with the text 'ログイン'
- Link: A blue text link below the button that reads 'パスワードを忘れた方はこちら'


### 3. e-KOBE で申請する

<p>① 「手続き一覧個人向け」か「手続き一覧事業者向け」をクリックしてください。</p> <p>キーワード検索にて「食品営業許可」を入力し、検索してください。</p> <p>「食品営業許可手数料のオンライン納付手続き」をクリックしてください。</p>	
<p>② 申請先を選択してください。</p>	
<p>③ オンライン納付手続きの担当者氏名、担当部署、担当者電話番号、メールアドレスを入力してください。</p>	
<p>④ 食品衛生申請等システムにて入力した営業者氏名、営業者屋号、食品衛生申請等システムによる申請受付番号(整理番号)を入力してください。</p>	

<p>⑤</p>	<p>申請内容を確認し、「申請する」をクリックしてください。</p>	
<p>⑥</p>	<p>お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、ページを印刷してください。</p>	

#### 4. e-KOBE で申請履歴から、手数料をクレジットカード若しくは PayPay で支払う

神戸市より手数料確定のメールがありましたら、e-KOBE にログインし、画面を下にスクロールし、マイページの「もっと見る」をクリックしてください

 【e-KOBE：プレ環境】【テスト】食品営業許可（新規）手数料のオンライン納付手続きのお支払いについて

手続き名：【テスト】食品営業許可（新規）手数料のオンライン納付手続き  
申込番号：18810929

お手続きに必要な金額が確定しました。  
「マイページ」の申請履歴から、所定の方法にてお支払いください。  
[e-KOBE] (<https://gnos.tkc.ssa.lgwan.jp/nr/281000/ea/residents/portal/home?sp=56c9b7d4R>)

金額：23,000 円  
お支払方法：「マイページ」よりオンライン決済

お支払い処理の操作方法はこちらをご確認ください。  
([https://www.city.kobe.lg.jp/documents/60303/e-kobe\\_manual\\_2\\_payment.pdf](https://www.city.kobe.lg.jp/documents/60303/e-kobe_manual_2_payment.pdf))

※このメールアドレスは送信専用です

神戸市役所

テスト用ユ…さん



e-KOBE：神戸市スマート申請システム

もっと便利に。  
もっと簡単に。

神戸市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。  
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

スクロール

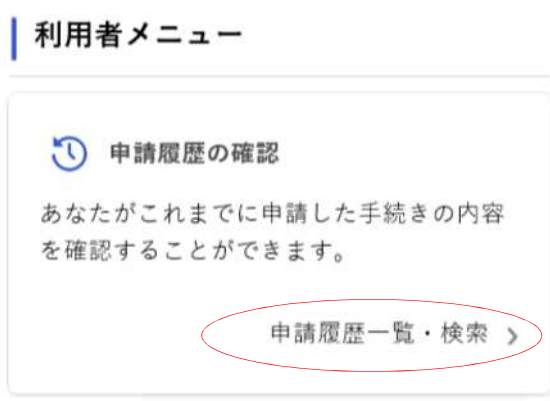






マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

①

②	<p>マイページの「利用者メニュー」にある「申請履歴一覧・検索」をクリックしてください。</p>	 <p>利用者メニュー</p> <p>申請履歴の確認</p> <p>あなたがこれまでに申請した手続きの内容を確認することができます。</p> <p>申請履歴一覧・検索 &gt;</p>
③	<p>申請履歴の一覧が表示されます。申込番号で検索する、または一覧表示されている中から目的の申込番号を探して選んでください。</p> <p>神戸市からの請求が届いている場合、「手数料をお支払いください」と表示されています。</p>	 <p>申請状況のお知らせ</p> <p>【テスト】食品営業許可（新規）手数料のオンライン納付手続き 申込番号：37365472 2025年11月26日 手数料をお支払いください</p> <p>&lt; マイページに戻る</p>
④	<p>「申請内容の詳細画面へ進む」をクリックしてください。</p>	 <p>基本情報</p> <p>申込番号 37365472</p> <p>手続き名 【テスト】食品営業許可（新規）手数料のオンライン納付手続き</p> <p>この手続きの申請状況履歴</p> <p>2025年11月26日 手数料をお支払いください 2025年11月26日 申請内容を確認中です 2025年11月25日 申請を送りました</p> <p>申請内容の詳細画面へ進む &gt;</p> <p>&lt; 申請状況のお知らせに戻る</p> <p>&lt; マイページに戻る</p>
⑤	<p>「手数料を支払う」をクリックしてください。</p>	 <p>申請状況</p> <p>手数料をお支払いください</p> <p>手数料 支払額：30,000円 利用可能な支払方法：PayPay、クレジットカード</p> <p>手数料を支払う</p>
⑥	<p>支払方法を「PayPay」か「クレジットカード」を選択して、クリックしてください。</p> <p>クレジットカードは VISA、Mastercard、JCB、AMEX、Diners が利用可能です。</p>	 <p>支払方法の選択</p> <p>1 支払方法の選択 2 手数料の支払 3 支払確認</p> <p>PayPay &gt;</p> <p>クレジットカード &gt;</p> <p>&lt; 戻る</p>

【クレジットカードの場合】

クレジットカード情報を入力してください。

本人認証サービス(3Dセキュア)によるご本人確認を行うため、「自宅電話番号」、「携帯電話番号」、「勤務先電話番号」、「メールアドレス」のいずれか1つ以上を入力してください。

「個人情報の取扱いについて表示する」をご確認いただき、「個人情報の取扱いについて同意します」にチェックを入れてください。

「手数料を支払う」をクリックしてください。

支払方法の選択 手数料の支払 支払確認

手数料詳細

支払額  
30,000円

手数料詳細

項目名	料金
営業許可申請手数料(合計)	30,000円

クレジットカード情報の入力

クレジットカード情報を入力し、「手数料を支払う」ボタンをクリックしてください。  
使用できるクレジットカードはMaster、VISA、JCB、AMEX、DINERSです。

カード番号

カード番号(ハイフンなし)

有効期限  /

月  年

選択してください 選択してください

カード名義人

カードに紐付されているとお入力してください。  
例: TARO HEDOKI

セキュリティコード

セキュリティコードとは、クレジットカード裏面の右下部分に記載されている3桁の数字です。  
一部のクレジットカードにつきましては、クレジットカード表裏のカード番号と同一桁の数字で記載されている場合もあります。

本人認証サービス(3Dセキュア)によるご本人確認を行うため、次の項目を1つ以上入力してください。

自宅電話番号

自宅電話番号(ハイフンなし)

携帯電話番号

携帯電話番号(ハイフンなし)

勤務先電話番号

勤務先電話番号(ハイフンなし)

メールアドレス

個人情報の取扱いについて表示する

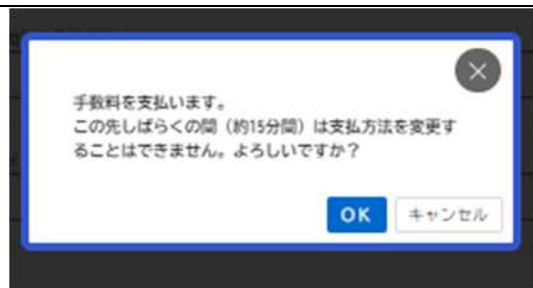
個人情報の取扱いについて同意します


手数料を支払う

戻る

【クレジットカードの場合】

「OK」をクリックしてください。



<p>⑨</p>	<p>【PayPay の場合】 「手数料を支払う」をクリックしてください。</p>	<p><b>PayPayでの支払について</b></p> <p>「手数料を支払う」ボタンをクリックすると外部サイトへ移動しますので、そのまま手続きを進めてください。 スマートフォンのPayPayアプリを使用する、またはブラウザからPayPayのサイトにログインして行ってください。 お支払い完了後、「手数料の支払完了」画面が表示された時点で、手数料のお支払いが正式に完了となります。</p> 
<p>⑩</p>	<p>支払処理が完了しました。 申請履歴の画面にもどるか、画面を閉じて処理を終了してください。</p>	<p><b>支払確認</b></p> <p>支払確認中です。支払結果はメールにて通知いたします。 しばらくお待ちいただき、メールをご確認ください。</p> <p><a href="#">申請履歴一覧に戻る</a></p> <p>e-kobe_official@tkc.co.jp   syokuhin@city.kobe.jp [syokuhin.11328] [e-KOBE：e-環境] [e-トク] 食品営業許可（新規）手数料のオンライン納付手続きのお支払いを受け付けました</p> <p>手続名：【ネット】食品営業許可（新規）手数料のオンライン納付手続き 申込番号：0361348</p> <p>お支払いを受け付けました。 ----- 金額：30000円 お支払方法：クレジットカード ----- お手続きの完了まで、もうしばらくお待ちください。 なお、お手続きの進捗状況は「マイページ」からご確認いただけます。 [e-KOBE]   <a href="http://www.city.kobe.jp/portal/0361348/0361348.html">http://www.city.kobe.jp/portal/0361348/0361348.html</a></p> <p>※このメールアドレスは送信専用です ----- 神戸市役所</p>