

**「浄水統括事務所業務の可視化及びマニュアル整備に係る業務プロセス調査業務」
の提案評価・採点表**

項目	評価項目	提案書 記載ページ	備考	配点
業務遂行能力・保有技術力に対する評価				30
1	業務遂行のために必要な実施体制（社内・社外の支援体制含む）となっているか。			10
2	予定担当者は、業務遂行のために必要な経験・能力等を有しているか。			10
3	同種業務の実績 浄水場または上下水道関連業務の調査実績			10
提案内容に対する評価				50
4	業務遂行にあたっての総合的な視点、姿勢 ・本業務の趣旨を理解した上で、多角的かつ具体性をもったアプローチか ・調査におけるリスク管理（データ不足や現場の制約等）の取り組み姿勢について明示されているか			10
5	業務工程の計画性、実施手順の妥当性 ・業務スケジュールが合理的で現実的か ・作業手順が具体的かつ詳細に示されているか			10
6	設定課題に対する解決手法の有用性 ・調査の手法は効果的かつ適切か ・調査結果の正確性や信頼性の確保について示されているか ・受託者独自の知見やノウハウが活用された提案があるか			20
7	分析結果の提示方法 ・図表等を効果的に使いながら、誰が見ても理解できるように分かりやすくまとめられているか。（調査報告書のサンプルや分析結果の示し方等）			10
業務費用の評価				10
8	最低見積額を10点としたうえで、最低見積額以上の見積額は、価格点（10点）×（最低見積額÷見積額）とする。（小数第1位以下切り捨て）			10
事業所の所在地に対する評価				10
9	本社を市内に有する者（地元企業）や本社が市内にないが、支店等が市内にある企業（準地元企業）か。 （地元企業は10点、準地元企業は5点、該当しなければ0点）			10
※提案内容の評価方法：評価項目ごとに6段階で評価し、評価項目ごとの配点に【評価レベル】に応じた比率を乗じて算出する。 【評価レベル】（6）特に優れている=5（5）優れている=4（4）標準=3（3）やや不十分=2（2）不十分=1（1）評価不可=0				