

北区役所総務部地域協働課 総務担当業務に係る会計年度任用職員 (労務職／一般事務・フルタイム) 募集要項

1. 募集人数

1名

2. 業務内容

応対業務（来庁者の応対に関すること。主に総合案内やおくやみコーナーでの応対）、庁舎管理業務（設備等の保守点検、空調機・外調機の運転に関すること、点灯・消灯に関すること等）、掲示物管理（掲示・回収）、郵便等の收受及び発送業務、国旗・市旗等の掲揚に関する業務、日報の作成、事務補助

※災害対応業務・選挙事務へ従事する可能性があります。

< 1日のスケジュール（例） >

9:00～10:30 総合案内
10:30～11:00 掲示板管理
11:00～12:00 おくやみコーナー
12:00～13:00 休憩
13:00～14:30 事務補助
14:30～15:30 郵便業務
15:30～17:30 総合案内

※複数人でのローテーションのため、スケジュールは日によって変動します。

3. 応募資格

- ・普通自動車第一種運転免許（オートマチック限定可）を持っており日常的に運転をしている人。
- ・PCの基本操作（Word・Excelを用いた文書作成・データ入力等を含む）ができる人。
- ・地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ②神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※年齢、学歴は問いません。

※日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

4. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※勤務実績が良好な場合、面接による選考を実施のうえ、再度任用されることがあります（2回まで最長3年）。

5. 勤務条件等

(1) 基本給

月額：約22.6万円（地域手当に相当する報酬含む、昇給はしません。）

年収：約377万円（初年度は約340万円）

※本市職員としての経歴に応じて、一定の範囲で加算があります。

(2) 諸手当等

期末手当・勤勉手当（年間約105万円）、費用弁償等

※在職期間・勤務期間に応じて期末手当・勤勉手当の支給割合を決定するため、初年度の期末手当・勤勉手当は年間約68万円です。

(3) 勤務時間・日数

8：45～17：30（休憩 60 分）・週 5 日

※時間外（休日）勤務が発生する場合があります。

(4) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(5) 休暇

年次有給休暇，特別休暇（夏季休暇等）

※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

(6) 勤務地

神戸市北区総務部地域協働課（神戸市北区鈴蘭台北町 1－9－1）

(7) 福利厚生

健康保険（共済短期），厚生年金，雇用保険，公務災害補償等

※一定の要件を満たす場合に加入します。

(8) 試用期間

1 ヶ月（再度任用する場合も同様）

(9) 服務

・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

(10) その他

・基本給及び諸手当は、給与改定等をうけて変更されることがあります。

6. 選考方法

書類選考（履歴書）を行った後、書類選考通過者を対象に面接選考を実施し合格者を決定します（合否通知は全員に発送します）。

面接は個別面接の予定です。

災害・天候不良・交通機関の混乱・その他の事情により選考の中止及び実施日の変更、または時間・会場の変更等の場合があります。

7. 申込方法

①提出書類

履歴書（様式は問いませんが志望動機、簡潔な自己PRを記入してください。）

※面接等の連絡を行いますので、必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。

②申込方法

郵送もしくは持参にて「8. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

郵送方法は指定しませんが「簡易書留郵便」等の方法が確実です。なお普通郵便で郵送した場合の事故については責任を負いません。

③受付期間

令和 8 年 3 月 9 日（月）【必着】

8. 問い合わせ・書類提出先

〒651-1195 神戸市北区鈴蘭台北町 1 丁目 9 番 1 号

神戸市北区総務部地域協働課（総務担当）

電話 078-593-1111（代表）内線 206

※平日 9：00～17：00 まで受付（12：00～13：00 を除く）

9. その他

- 応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- 本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- 本募集に際して収集した個人情報は、個人情報保護法（個人情報の保護に関する法律）に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。