

2026年度 神戸市学校体育施設予約システム等の運用管理業務 仕様書

1. 件名

神戸市学校体育施設予約システム等の運用管理業務

2. 目的

本事業は、株式会社構造計画研究所（以下、「構造計画研究所」という。）が提供するインターネット上で利用手続きが完結可能な予約システム（以下、「まちかぎりリモート」という。）及び暗証番号型スマートロック（以下、「リモートロック」という。）の仕組みを用いて、学校体育施設予約における更なる市民サービスの向上及び窓口業務の軽減を図りながら学校体育施設の利用促進を図ることを目的とする。

3. 事業概要

ICTを活用した学校体育施設の夜間開放の実施にあたり、構造計画研究所が提供する「まちかぎりリモート」及び「リモートロック管理システム」（以下、「学校体育施設予約システム等」という。）の運用管理及び学校・利用団体との調整等を実施する。

4. 学校体育施設予約システム等の利用団体及び利用の流れ

学校体育施設予約システム等の利用団体（以下、「利用団体」という。）と利用の流れは、次のとおりである。

(1) 「まちかぎりリモート」登録団体

神戸市教育委員会に登録申請を行い、承認後、まちかぎりリモートにて利用予約を行う。（別紙1）

(2) 「学校施設開放運営委員会」登録団体

学校施設開放運営委員会に登録申請を行い、承認後、まちかぎりリモートは利用せず、学校施設開放運営委員会が利用調整を行う。

(3) 「コベカツクラブ」登録団体

神戸市教育委員会に登録申請を行い、承認後、まちかぎりリモートは利用せず、神戸市教育委員会が利用調整を行う。

5. 受託者が行う業務

- ① 学校体育施設予約システム等の運用管理（別紙1・別紙2・別紙3）
- ② 学校・利用団体からの問い合わせ対応
- ③ AEDの運用管理

6. 神戸市が行う業務

- ① 各学校の使用条件の調整（使用条件、使用不可日、案内掲示板作成のための調査）

- ② まちかぎリモート登録団体の審査（アカウント登録を含む）

7. 業務内容

（1）学校体育施設予約システム等の運用管理に関する業務

① まちかぎリモートに関する業務

〈利用申請〉

- ・利用申請が行われた際は、以下の点をすべて満たしている場合に、申請許可処理を行うこと。なお、活動の目的が適切であるか等、疑義がある場合は申請者に確認すること。

ア) 利用予定人数が3名以上であること

イ) 利用種目が、利用する学校の利用可能種目と合致すること

ウ) 活動の目的が適切であること

〈利用不可日の設定〉

- ・神戸市から、月ごとに各学校の利用不可日の提供を受けたら、まちかぎリモートのカレンダー上で当該利用不可日を予約不可（休館日）とする消込作業を行うこと。
- ・消込作業時に各学校の記載内容に疑義が生じた場合は、当該学校に確認を行い、遺漏なく不可日の入力を行うこと。
- ・なお、消込後、学校から新たに予約不可日の追加の連絡を受け、当該日の利用が不可となった場合には、速やかに利用団体にその旨を連絡するとともに、既予約の消込作業を行うものとする。
- ・登録団体の連絡にあたっては、利用は学校都合が優先であることを事前に周知しているため、利用団体の了承がなくても利用不可となるものであるが、丁寧な説明を心がけること。
- ・また、学校から予約不可日の取消の連絡を受けた場合は、当該日を利用可能とするよう必要な作業を行うこと。

② リモートロック・南京錠等の暗証番号の通知

〈「まちかぎリモート」登録団体〉

- ・利用予約が成立した団体に毎月、通用門の南京錠の暗証番号を次のとおり通知すること。

ア) 抽選申込で利用が成立した団体：利用日の前月の25日（土日祝と重なる場合、翌営業日）

イ) 先着申込で利用が成立した団体：利用日の前日まで

- ・なお、通用門が電気錠の場合は電気錠の解錠番号を通知すること。

- ・また、体育館の内鍵や倉庫の鍵を収納するキーボックスを設置している学校は、キーボックスの暗証番号も同様に通知すること。

〈学校施設開放運営委員会〉

- ・登録団体ごとにリモートロックの解錠に必要な暗証番号を設定し、通用門の南京錠の暗証番号と合わせて、年度当初に神戸市へ通知すること。
- ・年度途中で新たな利用団体が生じた場合には、当該団体が利用を開始するまでに、暗証番号を設定し、神戸市へ通知すること。
- ・なお、通用門が電気錠の場合は電気錠の解錠番号を神戸市へ通知すること。
- ・また、体育館の内鍵や倉庫の鍵を収納するキーボックスを設置している学校は、キーボックスの暗証番号も同様に神戸市へ通知すること。

〈コベカソクラブ〉

- ・登録団体ごとにリモートロックの解錠に必要な暗証番号を設定し、通用門の南京錠の暗証番号と合わせて、年度当初に神戸市及び市が指定する事業者（別途契約を締結するコベカソクラブの団体管理及び相談・助言・団体支援業務の受託者）へ通知すること。
- ・年度途中で新たな利用団体が生じた場合には、当該団体が利用を開始するまでに、暗証番号を設定し、神戸市及び市が指定する事業者へ通知すること。
- ・なお、通用門が電気錠の場合は電気錠の解錠番号を通知すること。

- ・また、体育館の内鍵や倉庫の鍵を収納するキーボックスを設置している学校は、キーボックスの暗証番号も同様に通知すること。
- ③ インターネット接続に関する業務
 - ・Wi-Fiルーターとリモートロックの接続が切れた場合は、速やかに現地に訪問し、Wi-Fiの再接続を行うこと（年間90回程度を想定）。
 - ・リモートロック管理サイトにて、各リモートロックの電池残量を確認し、残量が10%以下となるか、リモートロック管理サイトから電池残量低下を知らせるメールが届いたら、速やかに電池交換を行うこと（年間250回程度を想定）。
 - ・リモートロック管理サイトにて、リモートロックのエラー及び残量低下が頻繁に発生している場合は、現地調査を行うなど、原因の特定を行うこと。また、必要に応じて構造計画研究所と連携のうえ、速やかにエラーへの対処を行うこと。
- ④ 南京錠の不具合の解消
 - ・通用門に設置した南京錠について破損等が発覚した場合は、速やかに交換・修繕等の対応を行うこと（年間30回程度を想定）。
- ⑤ 案内掲示板の維持管理
 - ・案内掲示板について、文字が読めない箇所がある等、利用者に不便が生じる程度の劣化等が発覚した場合は、速やかに張替えを行うこと（1校あたり年間1回を想定）。
 - ・交換のタイミングは、不具合対応等で受託者が現地訪問した際に発覚した場合や、学校・利用者から連絡があった場合、記載内容に変更があった場合に本市から依頼する場合等による。
 - ・掲示物の仕様は以下のとおりとし、印刷費用等については、本契約に含むものとする。
 - ア) 掲示物：2種類 ①案内図（1枚※一部学校は2枚） ②利用方法（1枚）
 - イ) 掲示場所：利用門には①、体育館入口には①②を掲示
 - ウ) A4カラー、ラミネートあり
 - エ) 利用門には紐等で括り付け
 - オ) 体育館入口への貼り付け
 - なお、貼付箇所を損傷させないように、原則として養生テープ（色指定なし）で貼り付けるなど貼付方法を工夫すること

(2) 問い合わせ対応

- ① 窓口の設置
 - ・事業の内容、まちかぎりモート及びリモートロック・南京錠の解錠等に関する利用団体及び学校からの電話の問い合わせに対し、年末年始を除く毎日9時から22時の間、対応できる窓口体制を提供すること（月80件程度を想定）。
 - ・問い合わせ窓口は、2026年4月1日までに設置すること。
 - ・問い合わせ窓口は、専用回線を設置し、コールセンター等の業務経験を複数年有するものを常時1名配置すること。
- ② 利用団体からの問い合わせ
 - ・学校貸出備品の所在確認の問い合わせについて、神戸市ホームページに明示されている場所を案内すること。また、神戸市ホームページに明示されている場所に無い場合は、よく平日に、学校に確認を行うとともに、利用団体に説明すること。（月5件程度を想定）
 - ・忘れ物の連絡については、学校に該当物の所在確認を行った後、利用団体に所在の連絡をすること。また、学校から利用団体の忘れ物の連絡があった場合は、当該利用日の利用団体に忘れ物があった旨の連絡を行うこと。いずれの場合も忘れ物をした利用者もしくは利用者の代わりとなる者が学校の業務時間内に取りに行くように連絡し、学校には利用者が訪問する時間と訪問者名を連絡すること（月3件程度を想定）。
 - ・利用当日の機器の作動不良については、別紙4に示す学校に限り、利用者が予定通り施設を

利用できるよう市が別途設置するキーボックスを案内すること。なお、当該キーボックスの暗証番号は緊急パスコードと同様に扱うものとし、キーボックスの利用後は、概ね1週間以内に暗証番号の変更を行うこと。

- 問い合わせに対しては誠実に応対し、適切な運営に努めること。また、不適切な利用を防ぐ観点から、「まちかぎりモート」の登録情報や市が提供する資料をもとに本人確認を行うなどセキュリティ対策を講じること。
- なお、「コベカツクラブ」登録団体は、学校に問い合わせすることを原則としているため、リモートロックの解錠方法等に関する問い合わせを除き、学校へ問い合わせるよう回答すること。
- 要望や施設の不具合等、回答が難しい場合は神戸市に確認すること。

③ 学校からの問い合わせ

- 問い合わせに対しては誠実に応対し、適切な運営に努めること。
- 要望や施設の不具合等、回答が難しい場合は神戸市に確認すること。

(3) AEDの運用管理

- 2025年度末までに設置したAEDの賃貸借に関する契約は、2026年度受託事業者の契約に引き継ぐものとする（賃借料は1台あたり月額5,940円（税込））。なお、契約期間中に、契約満了に伴う再調達等の事由により賃借料の変更が生じた場合は、神戸市と協議することができるものとする。
- AEDに不具合があった場合は、速やかに交換すること。
- 本契約期間の終了時点で、AEDのリース期間内である場合は、神戸市の指定する事業者へ契約先変更に係る手続きを行うものとする（2027年度も継続して受託する場合はこの限りではない）。
- なお、契約先変更にかかる費用については、委託料の一部として、神戸市へ請求することができるものとする。

8. インターネット接続に関する契約の引継ぎ

- 2025年度末までに設置したWi-Fiルーターの賃貸借に関する契約は、2026年度受託事業者の契約に引き継ぐものとする（賃借料は1台あたり月額3,960円（税込））。なお、契約期間中に、契約満了に伴う再調達等の事由により賃借料の変更が生じた場合は、神戸市と協議することができるものとする。
- 本契約期間の終了時点で、Wi-Fiルーターのリース期間内である場合は、神戸市の指定する事業者へ契約先変更に係る手続きを行うものとする（2027年度も継続して受託する場合はこの限りではない）。なお、契約先変更にかかる費用については、委託料の一部として、神戸市へ請求することができるものとする。

9. インターネット環境等について

(1) インターネット接続環境（Wi-Fi）の設定は以下に定めるものとする。

通信方式	LTE、4G ※耐障害性向上のため、複数事業者のモバイル網から受信強度等を基準に接続先を自動選定できること。
電波レベル表示	LTEの電波レベル表示がランプ表示等で確認できること。
ルーティング	スタティックルーティング機能を有すること。
VPN機能	IPsec等によるVPN機能を有すること。
アクセス制限機能	IPアドレス、MACアドレス、URLに基づいたフィルタリング機能を有するこ

	と。
通信速度	下り最大150Mbps、上り最大50Mbps以上であること。
Wi-Fi規格	IEEE802.11a/b/g/n/ac以上に対応していること。
セキュリティ	<ul style="list-style-type: none"> ・WPA2に対応していること。 ・SSID、パスワードを変更可能なこと。 ・SSIDステルス化機能を有すること。
同時接続数 (無線LAN)	最大20台以上可能であること。
インターフェイス	RJ-45×1ポート、USB-TypeC×1ポートを実装していること。
サイズ	98mm×93mm×24mm以下。(本体のみ。突起部を除く。)
重量	135g以下。(付属品を除く。)
電源方式	AC給電、USB-PD給電に対応できること。
製品保証	1年以上であること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・調達品は新品で、国内メーカー製、同一メーカー、同型番であること。 ・日本語表記の取扱説明書が付属していること。 ・壁掛け、天井設置に対応できること。 ・盗難、外傷を回避するための保護カバーを設置すること。 ・機器の設置時に必要な部材、電源等の確保も実施すること。

(2) 設定に伴う留意事項

- ① 受託者は現地調査・通信環境の構築に当たり、作業計画書を作成し、神戸市の承認を受けること。
- ② 学校内での作業の具体的な日程調整は受託者が行うこと。
- ③ 学校内での作業においては、可能な作業は事前に実施し、時間短縮に努めること。
- ④ 作業後の正常性確認については、事前に神戸市と協議のうえ、作成した試験成績書に基づき確認を行うこと。
- ⑤ 現在、神戸市では「神戸市教育情報基盤サービス (KIIF)」運用を継続して行っているため、受託者はKIIF構築運用事業者と連携し、円滑な作業実施に努め、KIIF環境との相互影響を最小限とすること。
- ⑥ 電気設備の設計ならびに遂行に当たっては、最新の関係する法令、基準、省令、告示及びその他の関係法令に準拠するとともに、自治体の条例、行政指導に従い、法令等に定められた手続きが必要な場合、関係各所に対し必要な手続きを行うこと。また、手続き完了後は神戸市に報告すること。
- ⑦ 電気機器ならびに材料には、最新の関係する規格、基準、規定の改訂版を適用すること。
- ⑧ 設置作業については、各作業の内容における適切な資格を有する者が行うこと。
- ⑨ 本仕様書及び別紙資料に明記されていない事項でも機器の構成上・電氣的性能上及び作業上当然必要なものは、本事業の受注者の負担で設置作業をすること。
- ⑩ 本作業は校舎内で行うため、事前に綿密な作業計画を立案し、神戸市の承認を受けたいえ実施すること。作業の日程・作業時間帯は、受託者が対象校と調整すること。
- ⑪ 現場作業にあたっては、緊急連絡体制表を作成し、関係連絡先、担当者及び電話番号を記入し作業現場の見やすい場所に表示しておくこと。
- ⑫ 本調達で設置する機器等が性能を発揮するにあたって、既存環境に設定、ツール等のインストールが必要になる際には、神戸市に情報を開示するとともに、神戸市からの指示に従うこと。

10. 対象施設

別紙4のとおり

11. 実施スケジュール

2025年度末時点で開放事業を実施している78校（中学校70校・小学校8校）を継続実施することに加え、2026年5月より新たに1校で開放事業を実施する。

また、リモートロック機器の動作不良に対応するために、神戸市が別紙4のとおりキーボックスを設置する。市と協議の上、キーボックスの設置状況にあわせ、問い合わせに対応していくこと。

	インターネット環境の整備	リモートロック管理サイトの管理・編集	まちかぎりリモートの管理・編集	南京錠の調達・設置	案内掲示板の作成・設置	AEDの調達・設置
5月利用開始予定 (1校)	2026年 3月末 (※)	2026年 3月末 (※)	2026年 3月末 (※)	2026年 3月末 (※)	2026年 3月末 (※)	—

(※) 2025年度の受託業者が実施

12. 契約期間

2026年4月1日から2027年3月31日まで

13. 委託料の支払い及び報告

(1) 神戸市は、契約締結後、受託者の請求により概算払を行い、委託業務完了時に、概算で支払った金額を精算したうえで、この契約の履行に係る残金を受託者の請求により支払う。なお、11 実施スケジュールにおいて、事情により予定校数または開始時期等が変更となる場合は、変更契約の協議に応じること。

(2) 受託者は、業務完了後、神戸市の指定する期日までに、下記を提出する。また、概算払精算後の残金について、神戸市へ請求を行う。

提出書類	記載する事項
実績報告書	本仕様書「7 業務内容」の実績報告 (1) 新たな開放実施校への準備業務：実施校数、運用期間等 (2) 開放実施校の運営業務：実施件数、運用期間等
精算報告書	・精算額とその明細 ・概算払金額と精算額の差引金額（残額）

(3) 神戸市は(2)の提出を受けたときは、委託契約約款第4条に基づき検査を行い、委託料を精算する。また、概算払精算後の残金について、受託者の請求に基づき支払う。

(4) (3)による精算の結果、概算払を受けた委託料に余剰金が生じたときは、受託者は神戸市の定める方法により、神戸市の指定する期日までに、神戸市に返納するものとする。

14. その他

(1) 個人情報の取扱いにおける遵守事項

① 個人情報の使用及び管理

借用した個人情報の使用及び管理は、厳重かつ適正に行うこと。なお、本業務を適正に遂行するために、臨時職員の雇用又は業務の再委託を実施する場合は、神戸市に書面にて報告し承諾を得るとともに、臨時職員及び再委託先に対しても、個人情報の適正な使用及び管理が行われるよ

う監督するものとする。

② 個人情報の記録の複写及び複製の禁止

借用した個人情報を含むすべての記録については、システム障害時の復旧用を除き、いかなる形態でも複写及び複製してはならない。

③ 個人情報の委託目的以外の使用及び第三者への提供の禁止

借用した個人情報については、本業務の遂行以外には利用してはならない。また、本業務の遂行に関係のない第三者に対して提供してはならない。

④ 個人情報の記録の適正な使用、保管及び搬送

借用した個人情報の使用、保管及び搬送にあたっては、善良な管理者としての注意義務に従い、最新の注意を払って行わなければならない。

⑤ 借用した個人情報の返還義務

借用した個人情報は、神戸市から借用した時点と同一の記録状態及び形態で、借用期限内に返却しなければならない。

⑥ 事故発生時の報告及び対応

借用した個人情報の漏洩や流出、使用目的以外の利用が認められた場合は、速やかに神戸市に対して文書で報告するとともに、その後の措置は、神戸市の指示に従わなければならない。また、受託者の責に起因する事故により、第三者から神戸市が損害賠償を請求されたことによる係争費用及び判決により発生した弁償額は、受託者が負担しなければならない。

⑦ 個人情報保護法、情報セキュリティポリシー等の遵守

本業務の実施にあたっては、受託者は、個人情報保護法のほか、委託契約約款の第30条のとおり、神戸市情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ遵守特記事項を遵守すること。

【神戸市情報セキュリティポリシー掲載先】

<https://www.city.kobe.lg.jp/a06814/shise/jore/youkou/0400/policy.html>

(2) 業務引継ぎに関する事項

① 業務継続のための支援

本事業の契約履行期間の満了、全部もしくは一部の解除、またはその他事由の如何を問わず、本事業が終了となる場合には、受託者は神戸市の指示のもと、終了日までに神戸市が継続して施設予約業務を行えるよう必要な措置を講じること。

② 事務引継ぎ

引き継ぐべき業務の内容について、業務引継書を作成し、神戸市に提出すること。

15. 受託者に関すること

受託者は、以下の要件を全て満たすこと。

- (1) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいる団体でないこと。
- (2) 会社更生法及び民事再生法などによる手続きをしている団体でないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2項に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う団体でないこと。
- (4) 直近1年間の所得税または法人税、消費税及び地方消費税、県税、市県民税などを滞納している団体または代表者がこれらの税金を滞納している団体でないこと。
- (5) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する団体でないこと。
- (6) 本業務の遂行に係る連絡、調整等の際し、迅速に対応できる体制を有していること。

16. その他契約全体に関すること

- (1) 受託者は、本業務の全部又は一部を第三者に再委託してはならない。ただし、事前に書面にて報告し、神戸市の承諾を得たときはこの限りでない。

- (2) 神戸市は、受託者が業務の実施にあたり、上記項目に反した場合には、契約金額の一部または全部を返還させることができる権利を有することとする。
- (3) 上記のほか、神戸市から、当該業務の遂行に関する書類の提出を求められた場合は、受託者は速やかに書類の提出に応じなければならない。
- (4) 委託契約の締結については、神戸市所定の「委託契約約款」に基づくものとする。
- (5) 仕様書に記載のない事項は、神戸市と受託者が協議し決定の上、対応すること。
- (6) 仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、神戸市と受託者が協議の上、解決するものとする。

神戸市中学校体育館夜間開放利用までの流れ

神戸市学校体育施設予約システムの利用開始まで

神戸市ホームページから、以下の手続きを行う。

HP : https://www.city.kobe.lg.jp/a61516/kosodate/lifelong/kaihou/kaihou_ict.html

1. 「ICT を活用した中学校体育館の夜間開放の利用について」の動画を視聴する。
2. 「ご利用にあたっての注意事項」を確認する。
3. 「利用者登録申請書フォーム」に、必要事項を記入する。

※使用団体の要件

- ・3人以上で構成される団体であり、かつ、その代表者が満 18 歳以上の者(高校生を除く)であること
- ・当該団体の構成員が、市内に在住、在勤又は在学する者が半数以上であること
- ・当該団体が、学校施設開放事業の趣旨の沿った活動を行う団体であること

※申請書の記載内容について、個別でお問い合わせいただく場合があります。

4. 神戸市学校体育施設予約システム利用のためのまちかぎりモートのアカウントと初回ログインの URL がメールで連絡される。
5. まちかぎりモートの HP で施設の利用予約を行う。

kobe0000 様

このたびは、まちかぎりモート をご利用頂き、誠にありがとうございます。

アカウントが用意できましたので、以下の URL より初回ログインをお願いいたします

URL: https://city.kobe.lg.machikagi-remote.jp/users/password/edit?reset_password_token=mpijsaVcD7-97YCv978e

URL から新しいパスワードを設定後、施設予約画面に進む。



申込について

- 抽選申込…利用団体の代表者が居住する学校区内の中学校に申込が可能
- 先着申込…校区に関わらず、学校体育施設予約システムで施設開放している神戸市内の中学校に申込が可能

期日及び期間	内容	備考
毎月1日～14日	抽選申込期間	翌月の抽選申込が可能です。 例:11月10日に利用したい場合 10月1日から抽選予約が可能
毎月15日	抽 選 日	・抽選を午前0時に行います。 (抽選結果については、「まちかぎりモート」のHP およびメールでご確認ください) ・当選の場合は仮確定となりますので、申請の確定を毎月20日までに行ってください。
毎月15日～	先着申込期間	・毎月15日午前0時から予約申込ができます。 ・先着申込可能期間は利用日の7日前の利用開始時間までです。

※ 1団体の利用可能日数は、ひと月で上限5日です。

- ・そのうち、抽選申込できる日数は、ひと月で上限4日です。
- ・抽選申込を行った場合、利用可能日数から、抽選申込で当選し、利用申請した日数を引いた日数のみ先着申込が可能です。

【利用可能日数(5日) - 抽選申込で当選し、利用申請した日数(最大4日) = 先着申込可能日数】

例) 抽選申込で4日当選 …4日とも利用申請した場合、先着申込はあと1日できる。

抽選申込で3日当選、1日落選 …当選した3日とも利用申請した場合、先着申込はあと2日できる。

抽選申込で3日当選 …2日は利用申請し、1日はキャンセルした場合、先着申込はあと3日できる。

■ 通用門の鍵について

利用者が使用する門(通用門)の鍵はダイヤル式の南京錠になっています。解錠のための暗証番号は、利用日までに代表者にメールにてご連絡します。利用日になってもメールが送られてこない場合は、下記の連絡先にお問い合わせください。また、通用門の場所については「まちかぎりモート」の部屋ページまたは神戸市ホームページをご確認いただき、決められた門以外の使用はお控えください。



抽選申込の方法

1.

神戸市 施設予約システム
まちがざりモート

利用者区分 窓口対応者設定 組織設定 所管設定 施設設定 タグ設定 自動送信メール設定 お知らせ設定 admin

利用実績・売上

施設・部屋名から探す 種類から探す 年/月/日

桃山台中学校 高倉中学校 清中学校

施設を選ぶ
桃山台中学校 清中学校 高倉中学校

種類を選ぶ
体育館

活動する施設を選択
施設ページから「部屋の一覧」を選択

2.

注意事項 近隣住民の迷惑にならないよう、ご近所にご注意いただき、節度を持ってご利用をお願いします。

予約制限 この施設への複数予約は、受付期間内で3日を上限とします。

予約の受付方法 抽選による予約受付

抽選の申込開始日 抽選実施日の0ヶ月前の1日

抽選の実施日 利用日の1ヶ月前の20日

抽選確定期間 抽選実施日から7日以内

利用料と予約期間	利用区分	利用料	予約開始日	備考
	基本利用	× 0.0	1ヶ月前の初日	体育館内使用、備品貸出含め無料でご利用いただけます。
	運用者	× 0.0	1ヶ月前の初日	
	窓口対応者	× 0.0	1ヶ月前の初日	
	ご利用者様	× 0.0	1ヶ月前の初日	

- 利用料は、施設・部屋の基本利用料金（円）に掛ける係数です。
- 予約開始日は、ご利用日から起算する日数または月数で、月数の場合は指定の月初からの受付となります。
- 予約開始日の空欄は、他の利用区分の予約開始日に依存します。

部屋の一覧に戻る 空室カレンダー

「空室カレンダー」を選択



3.

申請内容 基本利用

※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。

今日 < 2021年11月 > 月表示 週表示

日	月	火	水	木	金	土
31 18:30 - 20:30 ¥0 先着	1 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	2	3 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	4	5 18:30 - 20:30 x	6 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可
7 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	8 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	9	10 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	11 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	12 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	13 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可
14 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	15 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	16	17 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	18 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	19 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	20 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可
21 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	22 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	23 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	24 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	25 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	26 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	27 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可
28 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	29 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	30 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	1 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	2 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	3 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可	4 18:30 - 20:30 ¥0 抽選申込可

活動する日時を選択
 灰色:選択可
 白色:選択不可(学校行事等)
 x :予約が埋まっている

4.

申請内容 基本利用

※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。

今日 < 2021年11月 > 月表示 週表示

下記の日程に対して操作を選んでください。

2021/11/10 18:30 - 20:30
kobe0000 (テスト利用者様)

抽選申込する キャンセル

日時の確認画面になるため、「抽選申込する」を選択

5.

申請内容 基本利用

※時間枠の料金を表示しています。申請するときに連続する時間枠をまとめて予約できます。

今日 < 2021年11月 > 月表示 週表示

抽選申込した日時が水色になり、「抽選待ち」と表示される

6.「抽選申込の受付」のメールが届く。

7.抽選実施日まで待つ。

8.抽選で当選した場合、以下のような「当選のお知らせ」メールが届く。



9.「当選お知らせ」メールに記載されている URL から利用申請を行う。

※ 注意 ※

この時点では利用が確定していませんので、必ず利用申請を完了させてください

20日までに申請がない場合、辞退扱いとなります

※辞退された日は先着申込可能日として扱われます

(参考)抽選の落選した場合は以下のようなメールが届く。



先着申込の方法

抽選日以降、申込のない日やキャンセルがあった日は空室カレンダーのステータスが「先着」に変わります。先着になっている日はいつでも利用申請ができます。

1.

神戸市 施設予約システム
まちかぎリモート

利用者区分 窓口対応者設定 組織設定 所管設定 施設設定 タグ設定 自動送信メール設定 お知らせ設定 admin

利用実績・売上

施設・部屋名から探す 種類から探す 年/月/日

桃山台中学校 高倉中学校 清中学校

施設を選ぶ
桃山台中学校 清中学校 高倉中学校

種類を選ぶ
体育館

活動する施設を選択
施設ページから「部屋の一覧」を選択

2.

注意事項 近隣住民の迷惑にならないよう、激しい騒音にご注意いただき、配慮を持ってご利用をお願いします。

予約制限 この施設への複数予約は、受付期間内で3日上限とします。

予約の受付方法 抽籤による予約受付

抽籤の申込開始日 抽籤実施日の0ヶ月前の1日

抽籤の実施日 利用日の1ヶ月前の20日

抽籤確定期間 抽籤実施日から7日以内

利用料と予約期間	利用区分	利用料	予約開始日	備考
基本利用	× 0.0	1ヶ月前の初日	体育館内使用、備品貸出含め無料でご利用いただけます。	
運行者	× 0.0	1ヶ月前の初日		
窓口対応者	× 0.0	1ヶ月前の初日		
ご利用者様	× 0.0	1ヶ月前の初日		

- ・ 利用料は、施設・部屋の基本利用料金（円）に掛ける係数です。
- ・ 予約開始日は、ご利用日から計算する日数または月数で、月数の場合は指定の月初からの受付となります。
- ・ 予約開始日の空室は、他の利用区分の予約開始日に依存します。

部屋の一覧に戻る 空室カレンダー

「空室カレンダー」を選択



3.

日	月	火	水	木	金	土
28	29	30 18:30 - 20:30 ¥0 先着	31 18:30 - 20:30 ¥0 先着	<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;">先着申込したい日を選択</div>		1 18:30 - 20:30 ¥0 先着
4 18:30 - 20:30 x	5 18:30 - 20:30 ¥0 先着	6 18:30 - 20:30 x	7 18:30 - 20:30 ¥0 先着			8 18:30 - 20:30 ¥0 先着
11 18:30 - 20:30 x	12 18:30 - 20:30 ¥0 先着	13 18:30 - 20:30 x	14 18:30 - 20:30 x	15 18:30 - 20:30 ¥0 先着	16 18:30 - 20:30 ¥0 先着	17 18:30 - 20:30 ¥0 先着
18 18:30 - 20:30 x	19 18:30 - 20:30 ¥0 先着	20 18:30 - 20:30 x	21 18:30 - 20:30 x	22 18:30 - 20:30 ¥0 先着	23 18:30 - 20:30 ¥0 先着	24 18:30 - 20:30 ¥0 先着
25 18:30 - 20:30 ¥0 先着	26 18:30 - 20:30 ¥0 先着	27 18:30 - 20:30 ¥0 先着	28 18:30 - 20:30 x	29 18:30 - 20:30 ¥0 先着	30 18:30 - 20:30 ¥0 先着	1 18:30 - 20:30 ¥0 先着

先着申込したい日を選択すると、利用申請の画面になりますので、「3. 利用申請の方法」にお進みください。



利用申請方法

1.

神戸市 施設予約システム
まちかぎリモート

施設予約 予約状況 **抽選申込状況**

抽選申込カレンダー
抽選申込の一覧 (1)
抽選待ち (0)
確定待ち (1)
確定 (0)
落選/辞退 (0)

申込内容

申込ID 2
状況 確定待ち
申込日時 2021/10/19 09:54
施設 【テスト】A学校 〇
部屋 B体育館 〇
利用日時 2021/11/10 18:30 - 20:30 〇
料金 ¥0
申請内容 基本利用
抽選(予定)日 2021/10/20
確定期限 2021/10/26
確定/辞退 -

一括に戻る

利用申請する 辞退する

「利用申請する」を選択

2.

神戸市 施設予約システム
まちかぎリモート

施設予約 **予約状況** 抽選申込状況

施設の利用申請

利用者 kobe0000
部屋 【テスト】A学校 B体育館
利用日時 2021/11/10 18:30 - 20:30
行事名 バレーボール
使用目的 バレーボール
使用予定人数 10
料金 ¥0 (基本利用)

空きカレンダーに戻る

備品の選択

(例)
行事名 : バスケットボール
使用目的: バスケットボール
等入力し、「備品の選択」を選択。

このサービスについて | 情報セキュリティ・個人情報について



3.

神戸市 施設予約システム
まちかぎりリモート

施設予約 予約状況 抽選申込状況

備品の選択

部屋 【テスト】A学校 B体育館

利用日時 2021/11/10 18:30 - 20:30

設備・備品名	備品種別	料金の計算	在庫数	上限数	料金の単
バレーボール支柱	付帯設備	定額	1	1	1コマあり
バレーボールネット	付帯設備	定額	1	1	1コマあり

施設の利用申請に戻る 支払方法の選択

このサービスについて | 情報セキュリティ・個人情報について

Copyright © 株式会社 構造計画研究所

4.

神戸市 施設予約システム
まちかぎりリモート

施設予約 予約状況 抽選申込状況

支払方法の選択

部屋 【テスト】A学校 B体育館

利用日時 2021/11/10 18:30 - 20:30

設備・備品名	数量	利用時間
バレーボール支柱	1	-
バレーボールネット	1	-

料金 ¥0 (基本利用)

備品の使用料金 ¥0

備品の選択に戻る 申請する

内容を確認し、「申請する」を選択

5.申請完了。「利用申請受付」メールが届く。

6.後日、リモートロックの解錠に必要なワンタイムパスコード付き

「予約成立メール」が届く。



キャンセルの方法

キャンセルは利用日当日の正午までは予約システム上で操作できます。
それ以降は問い合わせ窓口ご連絡し、キャンセル申請を行ってください。

1.

神戸市学校体育館 施設予約システム
まちかぎリモート

施設予約 予約状況 抽選申込状況

予約カレンダー

予約の一覧 (7)
申請中 (0)
支払い待ち、支払い中 (0)
否認 (0)
キャンセル (3)
予約済み (4)

予約カレンダー

今日 < 2022年8月 > 月表示 週表示

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14				18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

キャンセルする日を選択

18:30 - 20:30
高倉中学校 体育館
予約成立

2.

利用日時 2022/08/22 18:30 - 20:30

利用内容	申請ID	利用日	部屋料金	備品料金	状況	暗証番号
	161	2022/08/22	¥0	¥0	予約成立	7671

料金 部屋料金 計 ¥0 (基本利用)
備品の使用料金 計 ¥0
合計 ¥0

減免を希望する いいえ

行事名 テスト

使用目的 test

使用予定人数 1

支払状況 支払い済み

「キャンセルする」を選択

一覧に戻る キャンセルする

当日の利用方法

使用する門(通用門)や体育館までの経路、駐車(輪)スペースなどは「まちかぎりモート」の部屋ページをご確認ください。決められた門や駐車台数、スペース以外の利用はお控えください。

1. 通用門のダイヤル式南京錠を解錠する。(手元が暗い場合がありますので、適宜懐中電灯等をご持参ください)

■ 暗証番号は各学校で設定されており、代表者にメールで連絡をします。

■ 暗証番号は「**ワнтаイムパスコード**」とは異なります。

■ 車や自転車の場合

指定された場所に駐車(輪)し、それ以外の場所には停めないでください。

2. 通用門の鍵を施錠する。

3. 体育館の入り口にあるリモートロックを「**ワнтаイムパスコード**」で解錠する。

■ **ワнтаイムパスコードでの解錠は利用開始時間の15分前からです。**

4. 利用を開始する。

■ 貸出用具がある場合、指定された場所から用具を準備する。

5. 利用を終了し、片付けをする。

※利用終了時間に代表者宛に下記の内容のメールが届きますので、必ずご確認のうえ、施錠・消灯の徹底をお願いします。

【利用後のチェック】

- ・体育館の窓・扉の戸締りはしましたか
- ・用具はもとの場所に片づけましたか
- ・ゴミ等は落ちていませんか
- ・消灯はしましたか (トイレ・用具倉庫等)

6. リモートロックを施錠する。

■ 「**✓**」か「**ENTER(LOCKSTATE)**」を押すと施錠されます。

7. 通用門を施錠し、退出する。

※利用終了時間は厳守していただきますようお願いいたします。

※ワнтаイムパスコードの使用期限は利用終了時間の15分後までとなります。

それ以降は忘れ物に気付いたりしても、解錠できませんので、ご注意ください。

■ ご不明な点は問い合わせ窓口までご連絡ください。

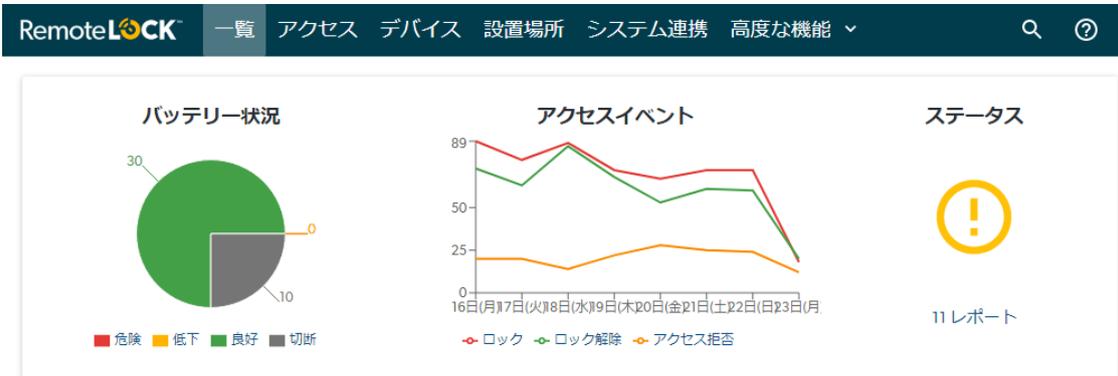
TEL:(000)00-000 (全日9:00~22:00 ※年末年始を除く)

■ 施設利用時、学校職員へのお問い合わせはお控えください。



参考資料：リモートロック管理サイト

【トップ画面】



○電子錠情報の追加登録

The 'デバイス追加' (Add Device) form includes the following fields:

- シリアルナンバー (Serial Number)
- 名前 (Name)
- 設置場所 (Installation Location)

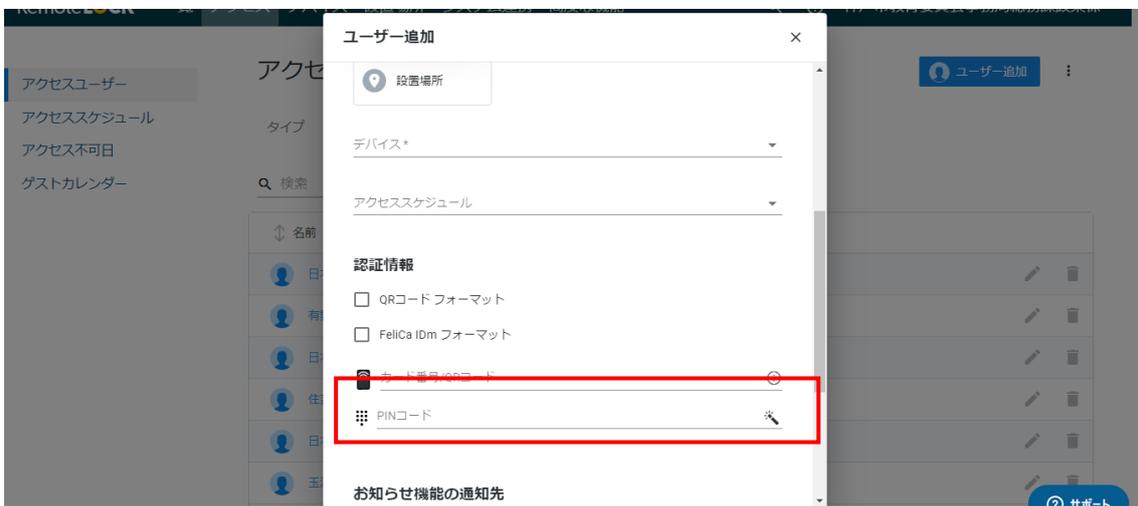
Buttons: 閉じる (Close), 登録 (Register)

The '設置場所の追加' (Add Installation Location) form includes the following fields:

- 名前 (Name)
- 住所 (Address)
- 市区町村(入力不要,住所にまとめて記入してください) 都道府県(入力不要) (City/Town/Village (input not required, please enter together with address) Prefecture (input not required))
- 郵便番号 (Postal Code)
- 国名 (Country)

Buttons: キャンセル (Cancel), 作成 (Create)

○緊急用 PIN コードの追加



参考資料：施設予約システム

【トップ画面】

神戸市教育委員会事務局総務課政策係 施設予約システム
まちかぎリモート

利用者区分 窓口対応者設定 組織設定 所管設定 施設設定 タグ設定 admin

自動送信メール設定 お知らせ設定 利用実績・売上

お知らせ

- 2023年01月19日 [舞子中学校の学校施設開放をご利用される方へ](#)
- 2023年01月13日 [舞子中学校の学校施設開放をご利用される方へ](#)
- 2023年01月13日 [播磨中学校の学校施設開放をご利用される方へ](#)
- 2022年12月28日 [【必ずお読みください】学校施設開放の利用について](#)
- 2022年12月26日 [【必ずお読みください】学校施設開放利用に関して](#)

施設・部屋名から探す 種類から探す 年/月/日

有馬中学校 体育館(利用時間18:30~20:30) 西代中学校 体育館 (利用時間18:30~20:30) 井歌台中学校 体育館 (利用時間18:30~20:30) 神戸生

○施設ページの作成

施設の編集

所管【必須】	教育委員会事務局総務課政策係
名称【必須】	
住所【必須】	
アクセス	
地図	<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3280.323906554455!2d135.02806...> ※iframe形式で地図を指定して下さい。
電話番号【必須】	※お問い合わせ時間は全日9：00～22：00
説明【必須】	<p>B <i>I</i>         </p> <p>●ご利用が可能な施設 体育館 ※ご利用が可能な種目、貸し出しが可能な備品については、「部屋」紹介画面よりご確認ください。 ●駐車場 5台分（平日夜間・休日夜間ともに利用可）</p>
利用方法	<p>B <i>I</i>         </p>
画像	ファイル選択 選択されていません
予約制限の種類	月ごとに同じ施設内でコマ数を制限
予約数の上限	5
優先利用者の予約開始日	利用日のNヶ月前の初日
N=	1
抽選申込制限の種類	月ごとに同じ施設内でコマ数を制限
抽選申込の上限数	4
抽選の申込開始日	抽選実施日のAヶ月前のX日
A=	0
X=	1
抽選の実施日	利用日のBヶ月前のY日
B=	1
Y=	15
抽選確定期間	6

申請の自動許可 ▼

リマインドメール送信時間 時間前

キャンセルの許可

キャンセル期間種別 ▼

X=

Y=

予約受付終了 ▼

N=

申請書ファイル 選択されていません

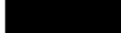
備考

※この情報は利用者に公開されません。

○部屋ページの作成

部屋の一覧

部屋の編集

施設 

部屋【必須】

タグ 体育館

説明【必須】

ご利用が可能な種目は下記画像をご確認ください。

定員【必須】

設備

●貸し出しが可能な備品
バドミントン支柱、バドミントンネット
※トイレの場所や備品保管場所については、下記画像をご確認ください。
●駐車・・・土日祝5台可能、平日は駐車不可
●駐輪スペースあり

画像 選択されていません

削除するにはチェックしてください



利用方法

使用する門（通用門）や体育館までの経路、駐車（輪）スペースなどは上記画像をご確認ください。

決められた門や駐車台数、スペース以外の利用はお控えください。

1. 通用門のダイヤル式南京錠を解錠する。
 - 暗証番号は各学校で設定されており、代表者にメールで連絡をします。
 - 暗証番号はワンタイムパスコードとは異なります。
 - 車や自転車の場合
指定された場所に駐車（輪）し、それ以外の場所には停めないでください。
2. 通用門の鍵を施錠する。
3. 体育館の入り口にあるリモートロックをワンタイムパスコードで解錠する。
 - ワンタイムパスコードでの解錠は利用開始時間の15分前からです。
4. 利用を開始する。
 - 貸出用具がある場合、指定された場所から用具を準備する。
5. 利用を終了し、片付けをする。
6. リモートロックを施錠する。
 - 「✓」か「ENTER (LOCKSTATE)」を押すと施錠されます。
7. 通用門を施錠し、退出する。
※利用終了時間は厳守していただきますようお願いいたします。
※ワンタイムパスコードの使用期限は利用終了時間の15分後までとなります。
それ以降は忘れ物に気付いたりしても、解錠できませんので、ご注意ください。

●トイレのご利用方法について

「体育館」のページの施設図を参考に、トイレをご利用ください。

注意事項



- ・開始、終了時刻が守られないと、近隣住民から騒音や照明に対する苦情のもととなります。ルールを守ることを前提に学校施設の使用を許可していますので、必ず時間を守り、活動の前後は学校および学校近辺に留まることのないようにしてください。
- ・通用門の南京錠の暗証番号は代表者が管理し、他者へ教えることはお止めください。
- ・準備と後片付けも含め、時間内に収めるようにしてください。
- ・多くの方にご利用いただけるようにするため、利用がなくなった場合は、速やかにシステムからキャンセル申請を行ってください。
- ・まちかぎりリモートの「部屋ページ」を参考に、決められた通用門や動線をご利用ください。
- 必要のない場所への侵入や、許可されていない学校設備の使用はお止めください。
- ・学校敷地内を通行する際、足元が暗い場合がありますので、懐中電灯等をご持参ください。
- ・学校敷地内は全面禁煙、敷地周辺も喫煙禁止です。
（健康増進法及び兵庫県「受動喫煙の防止等に関する条例」によ

料金の設定方法 ▼

予約の受付方法 ▼

カギの種類 ▼

カギのIDまたはシリアル番号

※この情報は利用者に公開されません。

カギの予備の暗証番号

※この情報は利用者に公開されません。

カギの有効期間(利用開始) 分前から

※この情報は利用者に公開されません。

カギの有効期間(利用終了) 分後まで

※この情報は利用者に公開されません。

備考

※この情報は利用者に公開されません。

公開

貸出対象外

部屋ページ設定時点ではチェックなし
(=非公開)

対象施設

別紙 4

	学校番号	区	学校	所在地	電話番号	リモートロック機種	リモートロック用キーボックス設置
1	201	東灘区	本庄中学校	青木4-4-2	078-411-2261	5i	施工予定(R8.8)
2	203	東灘区	本山南中学校	田中町4-12-1	078-412-2033	8j	施工予定(R8.8)
3	204	東灘区	本山中学校	岡本3-3-1	078-411-3742	5i	施工予定(R8.8)
4	205	東灘区	住吉中学校	住吉山手1-11-1	078-851-3752	5i	施工予定(R8.8)
5	206	東灘区	御影中学校	御影中町5-1-1	078-841-2541	5i	施工予定(R8.8)
6	207	東灘区	向洋中学校	向洋町中2	078-857-2481	8j	施工予定(R8.8)
7	209	灘区	烏帽子中学校	烏帽子町1-2-1	078-851-5777	8j	施工予定(R8.8)
8	210	灘区	原田中学校	船寺通2-4-1	078-861-0431	8j	施工予定(R8.8)
9	211	灘区	長峰中学校	長峰台2-2-1	078-861-3781	5i	施工予定(R8.8)
10	213	中央区	筒井台中学校	野崎通1-1-3	078-241-3201	5i	施工予定(R8.8)
11	214	中央区	渚中学校	脇浜海岸通2-1-1	078-242-4501	8j	施工済み
12	217	中央区	神戸生田中学校	北長狭通4-10-1	078-334-1850	8j	施工予定(R8.8)
13	218	中央区	湊翔楠中学校	楠町4-2-5	078-351-2152	8j	施工予定(R8.8)
14	220	中央区	港島学園	港島中町3-2-2	078-302-1771	5i	施工予定(R8.8)
15	221	兵庫区	夢野中学校	鶴越町10-1	078-511-5555	8j	施工済み
16	222	兵庫区	湊川中学校	松本通1-1-1	078-521-4874	5i	施工予定(R8.8)
17	223	兵庫区	兵庫中学校	永沢町4-3-36	078-577-0744	5i	施工予定(R8.8)
18	225	兵庫区	須佐野中学校	松原通1-1-44	078-671-4261	5i	施工予定(R8.8)
19	226	兵庫区	吉田中学校	吉田町1-5-1	078-681-3545	8j	施工予定(R8.8)
20	227	北区	有馬中学校	有野台7-18	078-981-5101	5i	施工予定(R8.8)
21	228	北区	有野中学校	藤原台中町5-2-1	078-982-2700	8j	施工予定(R8.8)
22	229	北区	有野北中学校	藤原台北町6-4-1	078-987-3057	8j	施工予定(R8.8)
23	230	北区	唐櫃中学校	唐櫃台4-36-1	078-982-6461	8j	施工予定(R8.8)
24	231	北区	大池中学校	西大池2-24-3	078-581-8034	8j	施工予定(R8.8)
25	232	北区	山田中学校	山田町下谷上宮前15	078-581-1068	5i	施工予定(R8.8)
26	234	北区	桜の宮中学校	大脇台6-1	078-593-8001	8j	施工予定(R8.8)
27	236	北区	小部中学校	山田町小部字向井谷23-1	078-592-1177	5i	施工予定(R8.8)
28	237	北区	大原中学校	大原1-19	078-581-6661	8j	施工予定(R8.8)
29	238	北区	鈴蘭台中学校	北五葉2-10-32	078-591-4521	5i	施工済み
30	239	北区	星和台中学校	星和台1-6	078-593-8400	5i	施工予定(R8.8)
31	240	北区	鶴台中学校	ひよどり台1-15-31	078-743-0072	8j	施工予定(R8.8)
32	241	北区	北神戸中学校	鹿の子台北町2-8-1	078-951-0821	5i	施工予定(R8.8)
33	244	北区	淡河中学校	淡河町行原字中沢179-2	078-958-0301	8j	施工予定(R8.8)
34	245	長田区	雲雀丘中学校	雲雀ヶ丘1-1-1	078-631-8748	5i	施工予定(R8.8)
35	248	長田区	西代中学校	上池田2-4-1	078-691-1521	5i	施工済み
36	249	長田区	高取台中学校	高取山町1-1-1	078-611-6325	5i	施工予定(R8.8)
37	250	長田区	長田中学校	真野町8-1	078-671-3757	5i	施工予定(R8.8)
38	251	長田区	駒ヶ林中学校	若松町7-1-23	078-611-0082	8j	施工済み
39	252	須磨区	太田中学校	大黒町5-1-1	078-732-0854	9j	施工済み

	学校番号	区	学校	所在地	電話番号	リモートロック機種	リモートロック用キーボックス設置
40	253	須磨区	鷹取中学校	青葉町3-1-1	078-731-0066	9j	施工予定(R8.8)
41	254	須磨区	飛松中学校	大手町8-4-25	078-731-9494	5i	施工予定なし
42	255	須磨区	高倉中学校	高倉台1-8-1	078-733-1140	5i	施工予定(R8.8)
43	256	須磨区	横尾中学校	横尾2-1-2	078-743-7322	5i	施工予定(R8.8)
44	258	須磨区	東落合中学校	東落合2-15-1	078-792-5558	8j	施工済み
45	259	須磨区	須磨北中学校	東白川台5-1-1	078-741-6465	8j	施工予定(R8.8)
46	260	須磨区	白川台中学校	白川台1-25-2	078-792-5711	8j	施工予定(R8.8)
47	261	須磨区	西落合中学校	西落合4-1-1	078-791-8444	8j	施工済み
48	262	須磨区	竜が台中学校	竜が台4-1	078-791-0762	5i	施工済み
49	263	垂水区	桃山台中学校	桃山台4-8	078-752-1201	8j	施工済み
50	264	垂水区	塩屋中学校	塩屋町字大谷	078-753-2271	8j	施工済み
51	265	垂水区	垂水東中学校	青山台3-4-1	078-751-6139	8j	施工予定(R8.8)
52	266	垂水区	福田中学校	名谷町猿倉254	078-708-1670	5i	施工予定(R8.8)
53	267	垂水区	垂水中学校	上高丸1-4-1	078-707-6363	8j	施工済み
54	268	垂水区	歌敷山中学校	歌敷山2-4-1	078-707-8864	8j	施工予定(R8.8)
55	270	垂水区	多聞東中学校	学が丘3-1-1	078-783-5888	5i	施工予定(R8.8)
56	271	垂水区	本多聞中学校	本多聞2-16-1	078-784-6310	8j	施工予定なし
57	272	垂水区	舞子中学校	狩口台3-1-1	078-781-0001	5i	施工予定(R8.8)
58	273	垂水区	神陵台中学校	神陵台3-1-2	078-781-0700	8j	施工予定(R8.8)
59	274	西区	太山寺中学校	学園東町2-2	078-791-7090	5i	施工予定(R8.8)
60	275	西区	長坂中学校	伊川谷町長坂841-1	078-974-3830	8j	施工予定(R8.8)
61	276	西区	井吹台中学校	井吹台西町2-3	078-997-0850	8j	施工予定(R8.8)
62	277	西区	伊川谷中学校	伊川谷町上脇字鬼神山1005-2	078-974-0005	8j	施工予定(R8.8)
63	278	西区	櫛谷中学校	糺台1-2	078-991-0026	5i	施工予定(R8.8)
64	279	西区	桜が丘中学校	桜が丘東町2-11-1	078-994-8822	8j	施工予定(R8.8)
65	280	西区	押部谷中学校	押部谷町押部字吉谷722	078-994-0013	8j	施工予定(R8.8)
66	281	西区	玉津中学校	玉津町今津万願寺364	078-918-2266	5i	施工予定(R8.8)
67	283	西区	平野中学校	春日台2-20	078-961-0058	5i	施工予定(R8.8)
68	284	西区	西神中学校	竹の台5-21	078-992-2700	8j	施工済み
69	285	西区	神出中学校	神出町東1167	078-965-0025	5i	施工予定(R8.8)
70	286	西区	岩岡中学校	岩岡町古郷249-1	078-967-0016	5i	施工予定(R8.8)
71	28	中央区	上筒井小学校	野崎通1-1-2	078-241-1080	500i	施工予定なし
72	29	中央区	なぎさ小学校	脇浜海岸通2-4-1	078-252-5611	9j	施工予定なし
73	95	須磨区	西須磨小学校	行幸町3-4-18	078-731-0295	9j	施工予定なし
74	108	須磨区	花谷小学校	東落合1-4-1	078-791-8272	9j	施工予定なし
75	119	須磨区	名谷小学校	名谷町1896	078-707-2481	500i	施工予定なし
76	145	西区	櫛谷小学校	櫛谷町池谷字山の谷203-2	078-991-0004	9j(予定)	施工予定なし
77	146	西区	糺台小学校	糺台3-32-1	078-991-1635	9j	施工予定なし
78	155	西区	高和小学校	押部谷町高和字溝田565	078-994-0004	9j	施工予定なし
79	161	西区	春日台小学校	春日台4-1	078-961-0251	500i	施工予定なし