

「令和8年度 こうべコンポスト普及促進業務」公募要領

1 案件名称

令和8年度 こうべコンポスト普及促進業務

2 業務内容に関する事項

(1) 業務目的

別紙「仕様書」のとおり

(2) 業務内容

別紙「仕様書」のとおり

(3) 委託予定価格（契約上限額）

金 24,200,000 円（消費税及び地方消費税込み）

ただし、本公募は、2026 年度神戸市一般会計予算の成立を前提に行うものであり、予算の状況によっては、業務内容や委託費を変更し、またはこの募集に基づく契約を締結しないことがある。

(4) 契約期間

2026（令和8）年4月1日（水曜）～2027（令和9）年3月31日（水曜）

3 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則（昭和39年規則第120号）の規定に基づき、委託契約を締結する。

契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。

なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

受託者の請求に基づき契約額の4分の1相当額を令和8年7月、令和8年10月、令和9年1月に概算払いを行い、業務完了後、受託者からの業務報告書をもって、検査を行い、精算を行う。

(3) 契約書案

別紙（頭書、委託契約約款、情報セキュリティ遵守特記事項）参照

(4) 契約保証金に関する事項

契約保証金の額は、神戸市契約規則第24条第1項の規定により契約金額の100分の3以上の額とします。ただし、神戸市債又は国債の提供をもって契約保証金に代えることができます。また、履行保証保険契約の締結を行った場合、その他、規則第25条の規定に該当する場合は、契約保証金の納付は免除します。

(4) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受注者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排

除に関する要綱（平成 22 年 5 月市長決定）に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

4 参加者の資格要件

次に掲げる条件を全て満たす法人とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと。
- (3) 応募書類等の提出期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止基準要綱（平成 6 年 6 月 15 日市長決定）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (4) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員が役員として経営に関与（実質的に関与している場合を含む）していないこと等「神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱第 5 条」に該当しないこと。
- (6) 国税（法人税又は所得税及び消費税）及び地方税について未納の税額がないこと。
- (7) 代表者及び役員に破産者及び禁錮以上の刑に処せられている者がいないこと。
- (8) 神戸市物品等競争入札参加資格を有する、もしくはそれと同等の要件を満たすこと。
- (9) 神戸市内に本社を有し、神戸市の希望する日時・場所に打ち合わせができるような体制がとれ、緊急対応時の迅速なやりとりが可能であること。

5 スケジュール

内容	時期
応募書類の配布開始	2026 年 2 月 16 日（月曜）
参加申込書、質問書の提出期限	2026 年 3 月 3 日（火曜）17 時 30 分まで（必着）
質問書への回答	2026 年 3 月 6 日（金曜）
応募書類の提出期限	2026 年 3 月 19 日（木曜）17 時 30 分まで（必着）
企画提案審査会の開催	2026 年 3 月 26 日（予定）
選定結果通知・公表	2026 年 3 月下旬

※受付時間は土日祝日を除く 9 時～17 時 30 分

6 応募手続き等に関する事項

- (1) 応募書類の配布期間・場所

ア 配布期間

2026 年 2 月 16 日（月曜）から 2026 年 3 月 2 日（水曜）17 時 30 分まで

イ 配布場所

神戸市 WEB サイト：

<https://www.city.kobe.lg.jp/a25748/compost/public-recruitment2026.html>

※紙文書による配布は行いません。

(2) 参加申込書等の提出期日等

ア 提出期日

2026 年 3 月 3 日 (火曜) 17 時 30 分まで

イ 提出書類

① 参加申込書 (様式 1)

② 神戸市税に関する誓約書兼調査に関する承諾書 (様式 2-1)

③直近 1 年分の法人税・消費税の納税証明書 (その 3 の 3 又はその 3 の 2)

※②・③は神戸市物品等競争入札参加資格を有する場合は提出不要。

④申請者の概要説明書 (パンフレット、定款、組織図等。様式は自由)

⑤申請者の直近年度の事業報告・事業計画書 (様式は自由)

⑥申請者の直近年度の決算書・予算書 (様式は自由)

ウ 提出方法

・下記「8 (2) 提出先」に記載の E メール宛に提出すること。

・E メールの件名は「令和 8 年度 こうべコンポスト普及促進業務にかかる参加申込」とし、送信後、必ず電話で着信の確認を下記「8 (2) 提出先」へ行うこと。

(3) 質問の受付

ア 受付期間

2026 年 2 月 16 日 (月曜) から 2026 年 3 月 3 日 (火曜) 17 時 30 分まで

イ 提出方法

・「令和 8 年度 こうべコンポスト普及促進業務」委託事業者募集に関する質問書 (様式 3) に記載し、下記「8 (2) 提出先」に記載の E メール宛に提出すること。

・E メールの件名は「令和 8 年度 こうべコンポスト普及促進業務にかかる質問」とし、送信後、必ず電話で受信確認を下記「8 (2) 提出先」へ行うこと。

・審査内容に関係しない軽易な質問を除き、電話または口頭による質問は受け付けない。

ウ 回答

・参加者全者に対して、2026 年 3 月 6 日 (金曜) (予定) に E メールにより回答する。

(4) 応募書類の提出期日・場所

ア 提出期日

2026 年 3 月 19 日 (木曜) 17 時 30 分まで

イ 応募書類

① 企画提案書 (様式は自由)

i) 具体的な実施内容

◎市民がコンポストに継続的に取り組むために、コンポスト推進団体と連携し、活動の輪を広げていくことができる効果的な堆肥活用方法とコンポスト講習会を提案すること。

- ・竹チップ（パウダー）、落ち葉、コーヒーかす等の堆肥化及び活用について、具体的な方策を提案すること（未調整でも可）。
- ・コンポスト講習会、堆肥回収イベント、コンポスト PR イベントの具体的な候補地と連携先団体、開催時期を具体的に提案すること（100回分。未調整でも可）。

◎公式ウェブサイト、講習会資料、パンフレットの構成案を示すこと。

それぞれ、カテゴリー・ページタイトル・内容（大まかな概要のみ）、デザイン案を示すこと。

◎SNS を使った発信情報とウェブサイトに掲載する取材記事（6本）の候補案（取材先及び取材内容）を提案すること。

◎受講者（サポーター）が継続的な活動を行い、さらにサポーターの輪を広げる仕組みについて提案すること。

◎講習会受講者に配布するプランター型コンポスト容器および不織布型コンポスト容器の仕様について、具体的に提示すること（図面、写真など）。あわせて1個当たりの見積金額を提示すること。

ii) 本業務にかかる実施体制・支援体制（再委託含む）

iii) 本業務を受託した場合に、本業務を担当する者（実際に業務を行う責任者及び担当者全員）の名簿

iv) 業務スケジュール

② 見積書（様式は自由）

- ・作業項目ごとに詳細の内訳を明記すること。
- ・本業務の履行のために使用する機材等一式は受託事業者の責任と費用により調達するものとする。（事業費に計上すること）
- ・見積金額は、予定価格を超えないこと。
- ・出前トークの実施については、実施回数に応じて精算するため、1回あたりの見積金額を提示すること。
- ・コンポストを活用した環境学習の支援については支援校数に応じて精算するため、1校あたりの見積金額を提示すること。

③誓約書（様式4）

ウ 提出部数

電子データ（PDF ファイル）

エ 提出方法

- ・下記「8（2）提出先」に記載の E メール宛に提出すること
- ・E メールの件名は「令和8年度 こうべコンポスト普及促進業務にかかる応募書類」と

し、送信後、必ず電話で受信確認を下記「8（2）提出先」へ行うこと
オ その他

- ・提案内容は、必ず実施可能な範囲で記載すること。ただし、契約締結に向けた仕様書等の事前協議によっては、一部、提案のとおりに実施しない場合がある。
- ・提案内容は、委託候補先確定後、再度、市と詳細を協議して決定する。
- ・見積書は、事業計画書の内容を全て実施するために必要な経費を積算して記載する。
- ・応募者が次の事項に該当した場合には失格とする。
 - i) 本公募要領に定める手続きを遵守しない場合。
 - ii) 応募書類に虚偽の記載をした場合。

7 候補者の選定

（1）委託候補者の選定方法

- ・提出された事業企画書・提案等について、見積価格のみならず、当該業務への適合性、業務完遂能力などの内容点を評価する企画提案方式により、2026年3月26日（木曜）（予定）に神戸市役所にて行う企画提案審査会での審査をもとに神戸市で決定する。
- ・企画提案審査会の日時等については、参加申込者に対して、後日案内を送付する。

（2）失格事由

- 次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。
- ・選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。
 - ・他の提案者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこと。
 - ・事業者選定終了までの間に、他の提案者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること。
 - ・提出書類に虚偽の記載を行うこと。
 - ・その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

（3）企画提案審査会

- ・応募者は、提案事項の内容説明（プレゼンテーション）を行い、その後、審査員からの質疑を受ける。1団体につき説明時間は20分以内とし、審査員からの質疑時間は10分程度とする。なお、企画提案審査会の出席は原則3名までとする。
- ・提案内容の説明にあたり、パソコン、プロジェクター、スクリーンは神戸市が用意し、応募者がその他機材を必要とする場合はそれを用意すること。
- ・審査項目及び配点は以下のとおり。

審査項目	内容	配点（上限）	
実 	こうべコンポスト の普及啓発業務に 関する項目	市民のコンポスト活動の輪が広が っていくために、適切なコンポスト 推進団体との連携が提案できてい るか。また、効果的な堆肥活用方法	20

施 手 法 に 関 す る 項 目		が提案されているか。	
		公式ウェブサイト・講習会資料・パンフレットの構成案は市民にとってわかりやすく、コンポストの普及に資する内容・デザインとなってい るか。	20
		サポーターが継続的な活動を行い、さらにサポーターの輪を広げていくための効果的な内容となってい るか。	20
		講習会受講者に配布するプランタ ー型コンポスト容器および不織布 型コンポスト容器は、使いやすいも のとなっているか。	10
提案 者 に 関 す る 項 目	実施体制に関する 項目	業務内容に対応可能な能力を持つ 人員配置や実施体制、支援体制が確 保されているか。	20
見 積 に 関 す る 項 目	見積金額に関する 項目	10 点 × (1 - (見積金額 ÷ 予定価格)) ※小数点以下第 1 位を四捨五入す る。	10
合計			100

- ・審査員 1 人 100 点を持ち点とし、審査員全員の合計点を 100 点満点に換算したものを評価した点数とする。
- ・企画提案審査会における審査は、上記に示した審査項目について採点し、総合評価が最も高い団体を委託候補先として選定する。
- ・審査員全員の評価点（見積に関する項目を除く）の合計点が 6 割を超なければならない（応募者が 1 社の場合も同様）。
- ・審査結果は、審査終了後速やかに全ての提案者に通知するとともに、市ホームページに掲載する。また、提案者は審査結果の通知を受けた日の翌日から起算して 7 日（休

日等を除く。) 以内に当該提案者が契約候補者に選定されなかった理由について書面により説明を求めることができる。

8 その他

(1) 提案に要する費用、条件等

- ア 各種書類の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
- イ 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
- ウ すべての企画提案書は返却しない。
- エ 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）。
- オ 期限後の提出、差し替え等は認めない。
- カ 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の参加は無効とする。

(2) 提出先、問い合わせ先

神戸市環境局資源循環課

【所在地】 〒651-0086 神戸市中央区磯上通7丁目1番5号 三宮プラザ EAST 2階

【連絡先】 078-595-6078 (電話)、078-595-6244 (FAX)

【E メール】 3r@city.kobe.lg.jp