

研修仕様書

研修名	KOBEナビゲーター／辞退者対策サポーター研修
当該研修の目的	KOBEナビゲーターが自身の仕事の魅力ややりがいを再認識し、効果的な採用広報を行うために必要なスキルや採用動向などの知識を習得すること。 また、採用試験合格者の不安を解消し、入庁意欲を高めるため、合格者の相談や入庁までのサポートなどの辞退者対策を行う職員が持つべき心構えや対応方法、注意点などを習得すること。
受講対象者	(1) KOBEナビゲーターへの研修 ① 令和8年度に新たにKOBEナビゲーターに任命された職員 ② 令和7年度以前に任命されたKOBEナビゲーターのうちの希望者  ※ KOBEナビゲーターとは 神戸市の仕事の魅力ややりがいを伝える、採用2～8年目の担当職員、および、若手係長職員。 学生や転職希望者等(以下、学生等)との面談や説明会等に参加し、採用広報活動を行う。民間企業でいうリクルーターを参考に創設。選考に関する権限は持たない。次から成る。 ・新卒者に対応するKOBEナビゲーター(大学・高専新卒枠採用試験で入庁) ・転職希望者に対応するKOBEナビゲーター(社会人経験者枠採用試験で入庁)  (2) 辞退者対策を行う職員への研修 令和8年度に辞退者対策を行うサポーターに選出された職員 (KOBEナビゲーターより抜粋)
受講予定人数	(1) 100名程度 (50名程度×2回) (2) 30名程度
実施日程	(1) 令和8年6月中下旬に2回 2時間半/回 ※ 上記時間には、担当者の事務連絡(冒頭に5分程度)を含む。 (2) 令和8年5月末までに納品 15分程度
研修方法	(1) 対面2回＋eラーニング(動画) (2) eラーニング(動画)
研修受講後の状態 (目標・ゴール)	(1) ・キャリアの棚卸を行うことで、自己認知及び自己理解ができている ・自身の業務や、やりがいについて言語化できており、魅力的に語れるスキルが身についている ・KOBEナビゲーターとしての活動が自身のスキルアップにつながるものであると認識し、意欲的に活動を行うことができる (2) ・採用試験合格者の不安を解消し、入庁意欲を高めるため、合格者の相談や入庁までのサポートを行うにあたり、心構えや対応方法、注意点などが身についている。
研修内容(※)	(1) KOBEナビゲーター研修 ① 事前研修用eラーニングの納品 15～20分 ○ 採用市場の現状(データを用いて、客観的に) ・ 受講対象者(新卒・経験者)に応じて内容を変更し、それぞれ別データで納品すること ・ 納品後1年間視聴可能とすること ・ 納品期限は5月末とする ※ 本研修と合わせて、KOBEナビゲーター制度設立の経緯及び趣旨や、採用試験情報に関するeラーニングを実施する予定です  ② 対面研修 2時間半×2回 ○ 研修の内容 ・ キャリアの棚卸 ・ 職務の魅力を分かりやすく伝える方法(1対1での対応、複数人へのプレゼンテーション) ・ 効果的な面談のポイントと留意点 ・ 円滑なコミュニケーション方法 ・ 就活ハラスメントに関する注意喚起 ※ グループワークを取り入れた実践型の内容としてください  ③ 欠席者用eラーニングの納品 ・ 欠席者が後日受講できるよう、研修と同内容(グループワーク除く)のもの ・ 納品期限は7月中旬までに納品すること ・ 納品後1年間視聴可能とすること  (2) 辞退者対策を行う職員への動画の納品 15分 ○ 辞退者対策を行う心構えや対応方法、注意点 ・ 納品後1年間視聴可能とすること ・ 納品期限は5月末とする

研修仕様書

研修内容の詳細	以下の活動内容を踏まえた研修内容としてください。 ＜KOBENAVIGATORの活動内容＞ (1) 説明会等への出務 ①大学等における説明会や転職者向け合同説明会等に出張参加し、仕事内容等を説明する ②市が主催する採用説明会やインターンシップ等で、プレゼンテーションや個別相談対応をする ③出身ゼミ・研究室を訪問し、仕事内容等を説明する (2) 職場訪問の受入対応 KOBENAVIGATORと学生・転職希望者との間で日程調整のうえ面談を行う。原則として面談はKOBENAVIGATORの職場もしくはオンラインにて学生・転職希望者と1対1で実施する。 (参考:特設サイト) <a href="https://www.city.kobe.lg.jp/information/shokuinsaiyou/saiyou/kobenavi/index.html">https://www.city.kobe.lg.jp/information/shokuinsaiyou/saiyou/kobenavi/index.html</a>
上限金額	1,210,000円(税込み)
費用分担	研修の実施にあたり必要となるすべての経費は契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しません。
企画提案書等の提出期限	令和8年3月19日(木)
選定結果の通知	令和8年3月31日(火)(予定)
契約締結日	本市より後日通知します。

※研修内容については、研修目的、目標・ゴールに沿って、より良い内容があれば積極的に提案してください。