

令和7年度  
神戸市人事給与システム再構築にかかる  
意見招請(RFC)実施要領

令和8年2月16日

神戸市行財政局総務事務センター

# 目次

1	意見招請(RFC)概要 .....	1
1.1	背景・目的.....	1
1.2	これまでの取り組み .....	1
1.3	意見招請(RFC)の位置づけ .....	1
2	依頼事項.....	1
2.1	対象範囲 .....	1
2.2	意見提出を求める主な観点 .....	1
2.3	意見の提出 .....	1
3	実施要領.....	2
3.1	実施スケジュール .....	2
3.2	資料一覧 .....	2
3.3	提出書類・様式一覧.....	2
3.4	参加表明 .....	2
3.5	RFC 回答書の提出 .....	3
3.6	提出意見の取扱い.....	3
3.7	知的財産権・機密情報の取扱い .....	3
3.8	今後の予定 .....	3
3.9	問合せ先 .....	4
4	その他特記事項 .....	4

## 1 意見招請(RFC)概要

### 1.1 背景・目的

神戸市(以下、「本市」という)では、現在稼働している人事給与システムがサポート期限を迎えることから、システムの再構築に向けた検討を進めています。

本意見招請(Request for Comments:以下、「RFC」という。)は、入札公告前の段階で仕様書、機能要件、非機能要件等に対して広く事業者等から技術的・実務的観点の意見を求めることにより、入札の公平性・競争性の確保、不調等リスク低減、要件および仕様書の記述の実現性、妥当性等の確認を目的として実施するものです。

### 1.2 これまでの取り組み

(1) RFI①(令和6年度)の実施 : 令和7年2月

(2) RFI②(令和7年度)の実施 : 令和7年9月

### 1.3 意見招請(RFC)の位置づけ

RFCは情報収集を目的とした任意の手続であり、入札参加資格審査や事業者選定を目的とするものではありません。RFCへの参加有無、提出意見の内容は、将来実施する入札における評価や参加資格に影響しません。

本件に基づく記載事項については現時点における案であり、今後の検討において変更となる可能性があります。

## 2 依頼事項

### 2.1 対象範囲

本RFCの対象とする資料は、「開発業務委託仕様書」をはじめとして、3.2 資料一覧にて提示する資料とする。

### 2.2 意見提出を求める主な観点

意見提出にあたっては特に以下の観点を想定するが、これらに限定するものではない。

- (1) 要件の実現性・技術的妥当性
- (2) 要件記述の過不足、曖昧さ、解釈の余地
- (3) 市場・技術動向を踏まえた代替案・改善案
- (4) コスト・工期・リスクに影響を与え得る事項
- (5) 特定製品・特定ベンダーへの過度な依存につながる記載の有無

### 2.3 意見の提出

回答様式「意見一覧」に意見、提案、懸念点を記入して提出してください。

### 3 実施要領

#### 3.1 実施スケジュール

内容	期間
意見招請(RFC)依頼	令和8年2月16日(月)
参加表明期限	令和8年2月24日(火)午後5時まで
意見書提出期限	令和8年3月13日(金)午後5時まで
検討結果の公表予定	令和8年3月23日(月)までに掲載(※質問への回答は順次掲載)

#### 3.2 資料一覧

#	資料名	資料の提供方法
1	意見招請(RFC)実施要領(※本紙)	ホームページに掲載
2	開発業務委託仕様書	電子メールにて送付
3	(別紙1)_機能要件一覧	
4	(別紙2)_職員パターン一覧	
5	(別紙3)_帳票一覧	
6	(別紙4)_EUC一覧	
7	(別紙5)_他システム連携一覧	
8	(別紙6)_業務データ一覧	
9	(別紙7)_改修一覧	
10	神戸市庁内情報システム調達の手引き	
11	サーバ仮想化基盤_利用ガイドライン	
12	神戸市情報セキュリティポリシー	ホームページに掲載

#### 3.3 提出書類・様式一覧

#	様式名	ファイル形式	様式の提供方法
1	参加表明書	Word	ホームページに掲載
2	秘密保持に関する誓約書		
3	(回答様式1)_意見一覧	Excel	電子メールにて送付
4	(回答様式2)_会社概要・提案製品の概要等	任意	(任意様式のため提供なし)

#### 3.4 参加表明

本件に参加する場合は、以下の要領でご連絡をお願いします。参加表明いただいた方に対して、資料一式を電子メールにて配布します。(ただし一部資料については、秘密保持誓約書を提出いただいた事業者にのみ開示いたします。)

なお、メール送付の翌営業日中に本市から到着確認の返信がない場合は、電話で到着確認を行ってください。また、参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で本市に必ず連絡を行ってください。

- (1) 提出期限 : 令和8年2月24日(火)午後5時まで
- (2) 提出方法 : 「様式1\_参加表明書」と「様式2\_秘密保持誓約書」を  
以下送付先に電子メールで送付
- (3) 送付先 : jinkyu\_dx@city.kobe.lg.jp
- (4) 連絡先 : 「3.9 問合せ先」を参照
- (5) 表題 : 【人給システム再構築RFC】参加表明(貴社名)

### 3.5 RFC回答書の提出

本件に対する回答は、以下の要領でご提出をお願いします。

なお、メール送付の翌営業日中に本市から到着確認の返信がない場合は、電話で到着確認を行ってください。

- (1) 提出期限 : 令和8年3月13日(金)午後5時まで
- (2) 提出方法 : 回答様式を電子メールで送付  
※回答様式2については、必要に応じて提出してください。  
※容量上限14MBまで。ファイルサイズが大きい場合は、分割して送付いただくか、安全性が確認されたファイル交換サービス等を利用願います。
- (3) 送付先 : jinkyu\_dx@city.kobe.lg.jp
- (4) 連絡先 : 「3.9 問合せ先」を参照
- (5) 表題 : 【人給システム再構築RFC】回答資料の提出(貴社名)
- (6) 提出についての留意事項

RFCに関する質問についても同様に提出してください。なお、回答書の提出は複数回提出する事ができます。

- (7) 回答様式についての注意事項

本市が提示している回答様式については、PDF等へ変換せずに提出をお願いします。(今後の集計・分析等において加工するため)。任意様式による回答については、PDF等で構いません。

### 3.6 提出意見の取扱い

- (1) 提出された意見は、今後の仕様書・要件定義の検討資料として活用する。
- (2) すべての意見に対して個別の回答や採否理由を示すことを保証するものではない。
- (3) 提出された意見は全て取り纏め、検討結果の概要について、原則として全参加者に対して同内容で回答します。(一部、参加者の特定に繋がる記述等、可能な範囲での公開となる場合があります。)

### 3.7 知的財産権・機密情報の取扱い

- (1) 提出者は提出意見の内容について、第三者の権利を侵害しないことを保証するものとする。
- (2) 提出意見の著作権は提出者に帰属するが、発注者は無償で利用・公表・編集できるものとする。
- (3) 機密情報や営業秘密に該当する情報の提出は控えること。

### 3.8 今後の予定

- (1) 入札公告 : 令和8年6月頃
- (2) 落札決定 : 令和8年8月頃
- (3) 契約 : 令和8年9月頃

### 3.9 問合せ先

- (1) 所在地 : 〒650-0034  
神戸市中央区京町72番地 新クレセントビル2階
- (2) 担当部署 : 神戸市行財政局総務事務センター（人給DXプロジェクト事務局）
- (3) 担当者 : 金子、竹中、矢部
- (4) 電話番号 : 078-322-6425
- (5) 電子メール : jinkyu\_dx@city.kobe.lg.jp

## 4 その他特記事項

- (1) 情報提供をいただいた事業者に対して、本市から質問させていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。
- (2) ご提出いただいた資料は返却いたしません。
- (3) 本件への回答及び情報提供のために要する一切の費用は、参加者のご負担となります。
- (4) 情報提供をいただいた資料は、「1.1 背景・目的」に示した範囲内において使用します。また、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。ただし、本市が契約により守秘義務を課している人事給与システム再構築調達支援業務を委託するコンサルタントに開示することがあります。
- (5) 本件への回答により、本市が調達等を行うことを約束することや、参加者に特別の地位を約束することはありません。また、本件を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。