

神戸市水道労働組合西部支部との交渉議事録

1. 日 時：令和7年9月9日（火） 13：00～14：15
2. 場 所：西部水道管理事務所 西側会議室
3. 出席者：（局）西部水道管理事務所長、課長、係長
（組合）西部支部長、副支部長、書記長、他5名
4. 議 題：2026年度西部支部産別要求の回答について
5. 発言内容：
（局） 2026年度西部支部産別要求に対して別紙の回答書のとおり回答する。

※別紙の回答書を配布の上読み上げ

（被服・厚生物資関係）

○被服にポロシャツを追加（半袖・長袖）〈継続要求〉

（組合） 昨年度に引き続き、現場作業により作業服が汚れた状態でお客様と対面する必要が生じる際には、不快にさせないよう作業着を脱いで対応しているので、ポロシャツの貸与を要求する。

（局） 昨年度に引き続き要求があったことを伝える。

○冬用ヒートベストの貸与〈継続要求〉

（組合） 冬場及び夜間作業時の防寒のため、ヒートベストの貸与をしてほしい。バッテリーは空調服用のバッテリーを共通で使うことが可能である。

（局） 水道局として統一した運用が必要であるため、昨年度に引き続き要求があったことを伝える。

（局） 雨具（合羽）は現在、予備を保管しており、破損した場合は交換対応できる。在庫が切れたら備用品費で購入し補充することとしている。

（執務環境関係）

○二階会議室（西側）の照明スイッチを会議室内に設置〈継続要求〉

（組合） 昨年度に引き続き、人がいない状態でも照明がつきっぱなしとなっている。研修等でプロジェクターを使う際など、照明の入り切りなど非常に不便である。

（局） 今年度予定されている庁舎内照明のLED化工事の際に、調査等を行い、予算残額等を鑑みた上で、今年度の修繕費または次年度予算を要求の上対応する。

（車両関係）

○古い車両を新しいリース車への変更及びカーナビの設置

（組合） 古い車を新しいリース車への変更及びカーナビの設置を要求する。

（局） 水道局の配車、更新等の基準に沿って対応することになるが、更新の際はカーナビ装備を要求していきたい。カーナビが装備されていない車両については、最新の地図が利用できるタブレット(iPad)の活用などで対応いただきたい。

○車両の作業車（ワンボックスタイプ）への変更〈継続要求〉

（組合） 作業する上でサービスカータイプは非常に使い勝手が悪い。業務効率を考えると荷物、人員、道具を乗せることができるワンボックスタイプの作業車への変更を要求する。

（局） 局所有車からリース車への移行時には作業車タイプへの変更を要求していきたい。

（その他）

○IJCAD の USB キーの増加〈継続要求〉

（組合） 単契パート、管理パートでは4～5人で1台の利用となっているため、追加を要求する。

（局） 使用状況を確認したうえで検討する。なお、工事監督業務を行うラインでは、CADを担当者全員に配布しているが、使用していない時間帯・期間があるため、必要に応じて融通してもらうなどして、ご対応願いたい。

○無線機の代替・更新

（組合） 故障や具合の悪い無線機が増えている。修理だけではつながりにくいという点が解消されず、広範囲になるとつながらないため業務上非常に効率が悪い。広範囲で使用できる機器への変更もしくは更新を要求する。

（局） 今年度中にスマホを導入予定であるので、一旦、スマホの性能機能にて対応いただきたい。また、広範囲で使用できる機器への変更については、他の事務所に今年度導入予定の無線機での実証結果を踏まえて検討する。

○流方向計の購入

（組合） 大規模な配水区域の切替業務の増加に伴い、流方向計の使用頻度が高くなり、台数が不足し各事務所で貸し借りしており、全市的に台数が不足している。稼働率が高い上に故障も多く、追加購入を要望する。

（局） 所管課に要求する。

○職員の増員【管理運営事項】

（組合） 新しい職員が少なく、技術継承が困難となっている。また、請負パートにおいては水栓作業時の人員が足りていない。以上より、水道技術職員の増員を要望する。

（局） 増員要求については管理運営事項になると考えるので回答は差し控えたいが、各パートの人員については、事務所全体の状況に応じて柔軟に調整をしていきたい。

○インフルエンザ予防接種の助成の増加

（組合） 同居する家族全員を対象にして欲しい。家族が感染すれば感染するリスクが上が

るため。

(局) 所管課に要求する。

○水道技術転任試験の継続〈継続要求〉【管理運営事項】

(組合) 局内で一定期間行われてきたが、この度で終わりではなく、継続して欲しい。今までも、局内転任や人材活用なども継続してきた経緯があるので、同様に続けて欲しい。

(局) 昨年度に引き続き支部から要求があったことは伝えていきたい。人事委員会の転任試験にも積極的にチャレンジしていただきたい。

○待機体制の見直し【管理運営事項】

(組合) 土日祝日などの連休中の人数の見直しを要望する。特に連休中は急な呼び出しに応じられる職員が少なくなったため、休日などは別途待機職員を置く、もしくは宿直従事者数を増やす等、新たな課題への対応について検討してほしい。具体的には日曜日の増員(2班体制)を要望する。

(局) 宿日直の体制は管理運営事項になると考えるので回答は差し控えたいが、水道局全体で状況に応じた見直し等は継続して検討していきたい。また、引き続き、所管課や他の事務所と有意義な意見交換ができる場を持てるよう求めている。

○平日受付時間の見直し【管理運営事項】

(組合) 現在、終業の午後5時30分まで電話等の受付を行っているが、終業直前に電話があった場合、待機者と別に出動体制を取ることが困難であり、超過勤務にもつながる。水道管理事務所も区役所と同様に平日受付時間を午前9時00分から午後5時00分に変更するよう要望する。

(局) 受付時間の見直しは管理運営事項になると考えるので回答は差し控えたいが、要求があったことは伝える。

○夏季休暇の増加

(組合) 現在5日の有給が付与されているが、年々高まる熱中症や、労働改革に合わせ、休暇を増加するよう要求する。

(局) 所属や水道局だけで休暇制度を変更することはできないので、要求があったことを伝える。

○タンク車運転にかかる運転免許取得助成・支援〈継続要求〉

(組合) 現在、若手職員(特に20代の職員)において、普通免許取得者ではタンク車の運転が出来ないので、運転免許取得において、助成制度を要望する。

(局) 免許制度が変更されたことにより、全国的な課題となっており、所管課でも対策を検討しているようである。所属からも要求があったことを所管課に伝える。

（ 局 ） 以上、回答交渉を終了する。