

2026年度 上水支部産別要求書

1 労働条件等に関する要求

- (1) 年間総労働時間を早期に1,800時間とするため、次の事項の実現をはかること。
 - ① 超過勤務縮減のための実効性ある施策を進めること。
 - ② 超過勤務時間は36協定の上限を遵守すること。
 - ③ 年次休暇の取得を積極的に促進すること。
 - ④ 労働時間短縮のため、必要な人員確保をはかること。
- (2) 精神的・肉体的負担が増加している職員への負担軽措置等を講ずること。

2 水道事業に関する基本的 requirement

- (1) 水道事業の公営原則を堅持し、住民サービスの向上をはかること。また、水道事業に運営権を設定しないこと。
- (2) 業務委託・人員削減をおこなわないこと。あわせて、財政と技術の両面から運営基盤の強化をはかること。また、施設を災害から守るための施策を講ずること。
- (3) 管路運営事項であっても、勤務労働条件に関することについてはしっかりと労使協議をおこなうこと。
 - ① 事業の継続に必要な人財を確保し、技術継承・人財育成をおこなうこと。
 - ② 既に委託した業務について、必要に応じて再直営化をおこなうこと。また、その業務が公共サービス基本法に基づいて、安全かつ良質な公共サービスが適正かつ確実に実施されているか、適正な労働条件の確保その他の労働環境の整備に関し必要な施策を講じられているか等について実態を検証すること。
 - ③ 施設の総点検をおこない、耐震化などの必要な更新事業を実施するとともに、必要人員を確保すること。
 - ④ 事業の安定と技術継承のため、一般会計部局等との人事交流は希望者のみとすること。
 - ⑤ デジタル化をはじめとする新技術を導入する際には、導入計画を明らかにするとともに実務者の声を反映させること。

3 その他職場要求

- (1) 事業計画・事業量に応じた体制を確立すること。
- (2) 人員配置は、人財育成と技術継承を踏まえ、世代間バランスを考慮したものとすること。
- (3) 緊急経営改革としておこなわれた業務見直しや委託について、結果として非効率になったものが数多くある。実施後の状況等をしっかりと検証し、改善または元に戻すこと。また、改革の一環として統合された事業所については執務環境の整備をしっかりとおこなうこと。
- (4) 他部局の状況を踏まえ、被服に防寒ベスト・ポロシャツ等を設けること。
なお、外務に携わる全職員に貸与すること。

2026年度産別要求(人員)

事 業 所	事 勿 職 員	技 術 職 員	要 求 理 由	備 考
淨水統括事務所		2名	欠員補充（正規職員にて）	施設保全
		1名	退職補充（正規職員にて）	施設保全
		1名	増員要求（正規職員にて） R4年度の組織改正による2Fの業務量増加、R7年度の組織改正で2課に分かれたことによる業務量増加も含め人員と業務量が見合っていない	庶務
上ヶ原		1名	退職補充（正規職員にて）	オペ
千苅		1名	退職補充（正規職員にて）	機械
		2名	退職補充（正規職員にて）	維持
		1名	欠員補充（正規職員にて）	維持

2026年度産別要求(車両)

事 業 所	要 求 内 容	要 求 理 由
浄水統括事務所	車両代替 バネット22-45 72-63 ユニック85-89	年数・距離共に長い為
上ヶ原	ユニック付トラック 87-12	更新の時期や内容の確認
	1BOX車 78-65	代替カリースへの切り替え (平成19年度より使用)
	1BOX車 18-25	代替カリースへの切り替え (平成30年度より使用)

2026年度産別要求(固定資産・備品)

事 業 所	要 求 項 目・理 由
浄水統括事務所	USBメモリの通年貸与(希望者) 日常から頻繁に使用する職員への貸与 業務効率化も兼ねて
	3F出退勤カードリーダ設置 職員証紛失のリスク低減
	管理室用ハードディスク設置 バックアップ保守の為
	管理室控室のソファ修理 経年劣化がひどい為
	3F管理室棟東側虫よけ対策(継続) 昨年)現状鳥や蜂・蚊などが入ってくる 虫コナーズを設置しているが効果が見られない(1・2階には扉がある)
	管理室電話のナンバーディスプレイ導入(継続) 昨年)業務効率化 電話対応の回数多く毎回聞かないといけない
	管理室電話カスタマーハラスメント対応機能追加 証拠保全・抑制効果・トラブル再発防止や情報共有

2026年度産別要求(固定資産・備品)

事 業 所	要 求 項 目・理 由
千 荘	執務室に空気清浄機の設置 特にオペレーター室は大量の虫等が侵入するため窓を開けての換気がしにくい。また24時間部屋に人が滞在しているため、感染症等蔓延防止対策のためにも必要。(部屋の広さにもよるが、普段の手入れがしやすく、ランニングコストのかからない機種を希望)
	携帯電話(2台)増 近年、業務内容や方法も変化して、業者との連絡や他事業所とのやりとりが増えてきており、現状、5台で対応しているが全般的に台数不足なっている。
	出退勤カードリーダーを通用口に設置 現在、1階事務室内に設置しているが、感染症等蔓延した時に、人との接触の機会を少しでも減らすため。

2026年度産別要求(営繕・改良工事)

事 業 所	要 求 項 目・理 由
浄水統括事務所	防草対策工事済施設の雑草対策
	対策済にもかかわらず目地などから大量に雑草が生え苦情が絶えない。直営にて対応しているがそれに伴う人員削減はすでにされており本来委託業者・本庁で対応すべき
	1F浴室脱衣所窓に網戸設置
	害虫対策
	フロント・ホストの更新(継続)
	依然としてトラブルに追われている
	急速システム更新
	更新したが簡素化の要求
	3Fトイレ洗面所水栓レバーを自動水栓へ
	衛生面より
	3Fトイレの照明LED化
	暗くて周りが見えにくく危険
	仮眠室疾病感染予防措置(継続)
	事務所衛生基準規則により疾病感染予防を講じなければならない

2026年度産別要求(營繕・改良工事)

事 業 所	要 求 項 目・理 由
千 刈	油庫の改修
	以前から雨漏りがしており、表に油が漏れだす恐れがあり危険。
	トイレの設置(堀越、有馬低区、生野高原)※継続
	近くにトイレが設置されている施設がなく、公衆トイレやコンビニ等もない。改修、点検の業者にも不便をかけている。緊急時でも車で移動しなければならず、焦りから事故をおこす危険もある。
	ポンプ室天井の改修、改良
	雨漏りを起こしたようなシミが多数みられる。換気口のガラリが落下してきて危険。(以前にも落下している)また、照明が点灯していない所があるが多数あり交換をしようにも高さがあり危険をともなう
	ボイラー室付近が下水(どぶ)臭い
	ボイラー室の中からとおもうが、臭いがきつく廊下に漂っており不衛生である。 学校見学等もあり、来庁者も不快な気分になるとおもう。
	水質試験室の金魚槽の更新
	設備自体が古く、水槽そのもののアクリル板にも傷、汚れが目立つ。また、現在故障し使われていない不要な装置がついており、スペースを無駄にとっている。今の遠隔モニター監視しやすいコンパクトな設備に。
	地下水質脱泡槽及び配管の改修、更新
	試料水の流れが悪いためか、水質監視機器の値が正常に表示されない時があるので配管を更新してほしい。同時に複雑に絡み合っている配管をもう少しシンプルにしてほしい。
	オペレーター室の網戸改修
	サッシの建付けが悪くかなりの隙間があるため、落下の危険性がある。また省エネの観点からも空気の入れ替えができるようサッシそのものの取り替えをしていただきたい(夜間も室内照明が点灯し、山間部にあるため大量の虫がよってくるので、メッシュは細かく、防虫効果のある網を希望する)
	管理棟に鳥、虫が入らないよう扉の設置
	現在1階西側には内扉を設置しているが、2階及び地階には設置されていない。外扉、ポンプ室シャッター等を閉めておけば鳥の侵入は防げるが、ポンプ室及び本館地下(地下脱泡槽付近や洗浄排水返送P辺り)で蚊が発生しているため、そこからの侵入を防ぐための内扉を設置してほしい。

2026年度産別要求(その他)

事 業 所	要 求 項 目・理 由
淨 水 統 括 事 務 所	2課を1課に
	2課になったことにより業務量が倍・過多になっている。また新システムの不具合も重なり業務全般が非効率となっている。職員の士気を下げ、業務を非効率にするのがマネジメントではないはず
	管理室にマッピングシステム導入
	配水区域や市民通報への早急な把握
	奥平野低層・東垂水中層各池への水位計設置
	配水量が多く主要配水池の為、本来あるべき
	大日P場各ポンプ・中山高層入水電動弁の更新
	異音苦情の根本的解消の為 制御を控えており運用にしばりがある
	オペレーター職員にも空調服の支給
	外部を巡回する業務があり、夏場は特に暑く熱中症予防の観点からも支給を要求する
千 苅	夏の作業ズボンをストレッチ生地に
	発汗時等ズボンが素肌に張り付き作業時に危険、安全面に問題がある。また都度ズボンを引き上げるのでその箇所が汚れるなど衛生面からも問題がある
千 苅	地下通路に滑り止め等
	地下は結露が酷く濡れているため、転倒の危険があるため、安全面を考慮して階段等に滑り止めの施工をしてほしい。(以前も滑り止めのテープを張ったりしたが、すぐに剥がれてしまう。また、階段には手すりを。管を跨ぐ所には両サイドに作業台等を)