

## 2026年度産別要求(人員)

事業所	事務職員	技術職員	要 求 理 由	所 属 長 回 答	備 考
浄水統括事務所		2名	欠員補充（正規職員にて）	欠員・退職補充については、所属としても要求していきたい。	施設保全
		1名	退職補充（正規職員にて）		施設保全
	1名		増員要求（正規職員にて） R4年度の組織改正による2Fの業務量増加、R7年度の組織改正で2課に分かれたことによる業務量増加も含め人員と業務量が見合っていない	職員配置については管理運営事項であるため交渉できない。職場の労働環境については普段の職場コミュニケーションのなかで十分に見聞きしながら、職制として必要な措置を講じていきたい。	庶務
上ヶ原		1名	退職補充(正規職員にて)	欠員・退職補充については、所属としても要求していきたい。	オペ
千 苺		1名	退職補充(正規職員にて)	欠員・退職補充については、所属としても要求していきたい。 ただし、機械職については、水道技術職員を既に配置済み(会計年度任用職員は過員扱い)。	機械
		2名	退職補充(正規職員にて)		維持
		1名	欠員補充(正規職員にて)		維持

## 2026年度産別要求(車両)

事業所	要求内容	要求理由	所属長回答
浄水統括事務所	車両代替 バンネット22-45 72-63 ユニック85-89	年数・距離共に長い為	車両の管理については事業所管課である経営企画課と調整のうえ、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。
上ヶ原	ユニック付トラック 87-12	更新の時期や内容の確認	継続要望であることを承知している。 車両管理については事業所管課である経営企画課と調整しており、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。
	1BOX車 78-65	代替リースへの切り替え (平成19年度より使用)	継続要望であることを承知している。 車両の管理については事業所管課である経営企画課と調整のうえ、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。
	1BOX車 18-25	代替リースへの切り替え (平成30年度より使用)	継続要望であることを承知している。 車両の管理については事業所管課である経営企画課と調整のうえ、車両の更新に向けては要望を聞き取りながら、適切な車両の配置を進めていきたい。

# 2026年度産別要求(固定資産・備品)

事業所	要求項目・理由	所属長回答要旨
浄水統括事務所	USBメモリの通年貸与(希望者) 日常から頻繁に使用する職員への貸与 業務効率化も兼ねて	USBメモリの常時貸与は紛失のリスクがあるため、原則認められない。 必要性があり、所属長の承認が得られた場合に限り貸与することとしたい。
	3F出退勤カードリーダー設置 職員証紛失のリスク低減	所管の行財政局に確認をしたところ、「原則1事務所に1台となっており、職員数が50名以上で1台では支障がある場合、2台設置することもあるが、現在の浄水統括事務所の規模では3台は認められない」との回答があった。
	管理室用ハードディスク設置 バックアップ保守の為	現在、NASなどの外付けハードディスクは廃止し、全庁ファイルサーバーを使用することとなっており、ハードディスクの設置は難しい。
	管理室控室のソファ修理 経年劣化がひどい為	経年劣化もひどいため要求の趣旨は理解するが、そもそもソファの備品としての位置づけが不明確なものもあり、修理は難しい。
	3F管理室棟東側虫よけ対策(継続) 昨年)現状鳥や蜂・蚊などが入ってくる 虫コナーズを設置しているが効果が見られない(1・2階には扉がある)	継続案件であることを承知している。 対策については、執行対応での可能性について検討したい。
	管理室電話のナンバーディスプレイ導入(継続) 昨年)業務効率化 電話対応の回数も多く毎回聞かないといけない	継続案件であることを承知している。 代表電話への設置など、費用と効果の整理を行い、早期に導入をしたい。
	管理室電話カスタマーハラスメント対応機能追加 証拠保全・抑制効果・トラブル再発防止や情報共有	カスタマーハラスメントは、社会問題にもなっており、職員の安全・衛生上の観点からも、通報の自動録音の導入など、効果と費用との兼ね合いを整理のうえ検討したい。

## 2026年度産別要求(固定資産・備品)

事業所	要求項目・理由	所属長回答要旨
千 苅	執務室に空気清浄機の設置	
	特にオペレーター室は大量の虫等が侵入するため窓を開けての換気がしにくい。また24時間部屋に人が滞在しているため、感染症等蔓延防止対策のためにも必要。(部屋の広さにもよるが、普段の手入れがしやすく、ランニングコストのかからない機種を希望)	安全衛生の観点からも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、購入に向けて検討したい。
	携帯電話(2台)増	要求は経営企画課に伝えるが、出来る限り所内で調整して使用してもらいたい。その他iPadも5台あるため、Teams等で情報共有する方法も活用してもらいたい。
	出退勤カードリーダーを通用口に設置	カードリーダーが1階事務室内にあることで、顔を合わせて挨拶ができる良い環境になっていると考えている。感染症対策については、別途検討したい。
	現在、1階事務室内に設置しているが、感染症等蔓延した時に、人との接触の機会を少しでも減らすため。	

# 2026年度産別要求(営繕・改良工事)

事業所	要求項目・理由	所属長回答要旨
浄水統括事務所	防草対策工事済施設の雑草対策  対策済にもかかわらず目地などから大量に雑草が生え苦情が絶えない。直営にて対応しているがそれに伴う人員削減はすでにされており本来委託業者・本庁で対応すべき	日頃市民からの苦情等に対応いただき感謝している。こうした苦情対応についてはできる限り委託業者で対応できるよう、仕様書や予算確保に関して、本庁へしっかりと訴えていきたい。
	1F浴室脱衣所窓に網戸設置  害虫対策	対策については、執行対応での可能性について検討したい。
	フロント・ホストの更新(継続)  依然としてトラブルに追われている	トラブルの頻発により迷惑をおかけしている。R7年2月にホストのサーバーをOSのクリーンインストールから再構築する作業を実施したが、未だにトラブルが発生しているということは認識している。引き続き、改善に向けて取り組んでいきたい。
	急速システム更新  更新したが簡素化の要求	急速システムについては、更新を行ったばかりなので、簡素化については、対応は難しい。
	3Fトイレ洗面所水栓レバーを自動水栓へ  衛生面より	安全衛生の観点からも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、実施に向けて検討したい。
	3Fトイレの照明LED化  暗くて周りが見えにくく危険	今後、事務所全体のLED化を進める中で対応していきたい。
	仮眠室疾病感染予防措置(継続)  事務所衛生基準規則により疾病感染予防を講じなければならない	2課に分かれた後のレイアウトの検討に合わせて実施を検討していたが、調整に時間がかかりそうなので、まずは現状の仮眠室にベッドを設置する方向で調整していきたい。

# 2026年度産別要求(営繕・改良工事)

事業所	要求項目・理由	所属長回答要旨
千 苺	<p>油庫の改修</p> <p>以前から雨漏りがしており、表に油が漏れだす恐れがあり危険。</p>	安全衛生の観点からでも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、実施に向けて検討したい。
	<p>トイレの設置(堀越、有馬低区、生野高原)※継続</p> <p>近くにトイレが設置されている施設がなく、公衆トイレやコンビニ等もない。改修、点検の業者にも不便をかけている。緊急時でも車で移動しなければならず、焦りから事故をおこす危険もある。</p>	執務環境改善の観点より以前からトイレの設置の予算要求を行っているものの実施できていない状況にある。限られた財源の中ではあるが、更に優先順位をあげられるよう、再度職員とも相談の上、要求していきたい。
	<p>ポンプ室天井の改修、改良</p> <p>雨漏りを起こしたようなシミが多数みられる。換気口のガラリが落下してきて危険。(以前にも落下している)また、照明が点灯していない所があるが多数あり交換をしようにも高さがあり危険をとまなう</p>	安全衛生の観点からでも対応していきたい。令和8年度営繕要求で、ポンプ室の外壁補修を上げている(浄水統括事務所営繕担当からも要望)こともあり、天井の改修も追加で要望していきたい。
	<p>ボイラー室付近が下水(どぶ)臭い</p> <p>ボイラー室の中からおもうが、臭いがきつく廊下に漂っており不衛生である。学校見学等もあり、来庁者も不快な気分になるとおもう。</p>	安全衛生の観点からでも対応したいが、限られた財源の中であるため、他の衛生対策も含めて、優先順位を検討していきたい。
	<p>水質試験室の金魚槽の更新</p> <p>設備自体が古く、水槽そのもののアクリル板にも傷、汚れが目立つ。また、現在故障し使われていない不要な装置がついており、スペースを無駄にとっている。今の遠隔モニター監視しやすいコンパクトな設備に。</p>	現在の監視体制では水安全上リスクが大きく、更新が必要と考えている。令和8年度予算要求にて「千苺浄水場 水質監視設備更新」として上げており、早期の更新を進めたいと考えている。
	<p>地下水質脱泡槽及び配管の改修、更新</p> <p>試料水の流れが悪いのか、水質監視機器の値が正常に表示されない時があるので配管を更新してほしい。同時に複雑に絡み合っている配管をもう少しシンプルにしてほしい。</p>	限られた財源の中であるため、職員とよく相談の上、対応策を検討していきたい。
	<p>オペレーター室の網戸改修</p> <p>サッシの建付けが悪くかなりの隙間があるため、落下の危険性がある。また省エネの観点からも空気の入れ替えができるようサッシそのものの取り替えをしていただきたい(夜間も室内照明が点灯し、山間部にあるため大量の虫がよってくるので、メッシュは細かく、防虫効果のある網を希望する)</p>	安全衛生の観点からでも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、実施に向けて検討したい。
	<p>管理棟に鳥、虫が入らないよう扉の設置</p> <p>現在1階西側には内扉を設置しているが、2階及び地階には設置されていない。外扉、ポンプ室シャッター等を閉めておけば鳥の侵入は防げるが、ポンプ室及び本館地下(地下脱泡槽付近や洗浄排水返送⑨辺り)で蚊が発生しているため、そこからの侵入を防ぐための内扉を設置してほしい。</p>	安全衛生の観点からでも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、実施に向けて検討したい。

## 2026年度産別要求(その他)

事業所	要求項目・理由	所属長回答要旨
浄水統括事務所	2課を1課に	今年度より2課になったことに加え、新システムが導入され、様々な不具合が発生していることで、ご迷惑をおかけしている。今後、不具合の解消や業務の効率化ができるよう、ご意見を伺いながら検討したい。
	2課になったことにより業務量が倍・過多になっている。また新システムの不具合も重なり業務全般が非効率となっている。職員の士気を下げ、業務を非効率にするのがマネジメントではないはず	
	管理室にマッピングシステム導入	マッピングシステムの次の更新に合わせて導入を検討したい。
	配水区域や市民通報への早急な把握	
	奥平野低層・東垂水中層各池への水位計設置	要求の趣旨は理解する。今後の池の整備や改修にあわせて水位計の設置を検討していきたい。
	配水量が多く主要配水池の為、本来あるべき	
	大日P場各ポンプ・中山高層入水電動弁の更新	異音苦情で、制御を苦慮されていることは認識している。過去に防音対策も実施しているが、未だ苦情があることは認識している。現時点では抜本的な解消は困難であり、引き続き運用による対応をお願いしたい。
	異音苦情の根本的解消の為 制御を控えており運用にしばらくがある	
千 苺	オペレーター職員にも空調服の支給	安全・衛生上の観点から、所属長が必要性を認めた場合、支給する。
	外部を巡回する業務があり、夏場は特に暑く熱中症予防の観点からも支給を要求する	
	夏の作業ズボンをストレッチ生地に	被服に関する意見については、経営企画課を通じて市に伝えております。
千 苺	地下通路に滑り止め等を	
	地下は結露が酷く濡れているため、転倒の危険があるため、安全面を考慮して階段等に滑り止めの施工をしてほしい。(以前も滑り止めのテープを張ったりしたが、すぐに剥がれてしまう。また、階段には手すりを。管を跨ぐ所には両サイドに作業台等を)	安全衛生の観点からでも対応していきたい。限られた財源の中ではあるが、小修繕等により、実施に向けて検討したい。