

神戸市水道局 本庁
各所属長様

神戸市水道労働組合本局支部
支部長

2026年度 支部産別要求書

1 労働条件等に関する要求

- (1) 年間総労働時間を早期に1,800時間とするため、次の事項の実現をはかること。
 - ① 超過勤務縮減のための実効性ある施策を進めること。
 - ② 超過勤務時間は36協定の上限を遵守すること。
 - ③ 年次休暇の取得を積極的に促進すること。
 - ④ 労働時間短縮のため、必要な人員確保をはかること。
- (2) 精神的・肉体的負担が増加している職員への負担軽減措置等を講ずること。

2 水道事業に関する基本的要求

- (1) 水道事業の公営原則を堅持し、住民サービスの向上をはかること。また、水道事業に運営権を設定しないこと。
- (2) 業務委託・人員削減をおこなわないこと。あわせて、財政と技術の両面から運営基盤の強化をはかること。また、施設を災害から守るための施策を講ずること。
- (3) 管理運営事項であっても、勤務労働条件に関することについてはしっかりと労使協議をおこなうこと。
 - ① 事業の継続に必要な人財を確保し、技術継承・人財育成をおこなうこと。
 - ② 既に委託した業務について、必要に応じて再直営化をおこなうこと。また、その業務が公共サービス基本法に基づいて、安全かつ良質な公共サービスが適正かつ確実に実施されているか、適正な労働条件の確保その他の労働環境の整備に関し必要な施策を講じられているか等について実態を検証すること。
 - ③ 施設の総点検をおこない、耐震化などの必要な更新事業を実施するとともに、必要人員を確保すること。
 - ④ 事業の安定と技術継承のため、一般会計部局等との人事交流は希望者のみとすること。
 - ⑤ デジタル化をはじめとする新技術を導入する際には、導入計画を明らかにするとともに実務者の声を反映させること。

3 その他職場要求

- (1) 事業計画・事業量に応じた体制を確立すること。
- (2) 人員配置は、人財育成と技術継承を踏まえ、世代間バランスを考慮したものとする。
- (3) 緊急経営改革としておこなわれた業務見直しや委託について、結果として非効率になったものが数多くある。実施後の状況等をしっかりと検証し、改善または元に戻すこと。また、改革の一環として統合された事業所については執務環境の整備をしっかりとおこなうこと。
- (4) 他部局の状況を踏まえ、被服に防寒ベスト・ポロシャツ等を設けること。なお、外務に携わる全職員に貸与すること。

一般的要求として、上記内容の提出となります。3 その他職場要求において本局支部として上記の他、何か（人員・庁舎・被服・固定資産・備品・車両関係、その他）ありましたら裏面の「3 その他職場要求 記入欄」にご記入ください。

3 その他職場要求 記入欄

(1) 経営企画課、技術企画課共通

- ① 空調保持のため、執務室外南側通路に透明の間仕切りの設置。
- ② 4Fのトイレのみ非常に暑いので改善をお願いしたい。
- ③ 4階（もしくは5階の物置など）に休憩室を設置してほしい。
※昼休みでも机の上でしか休憩できず、特に女性は厳しい状況にある。また、現地視察・外部での打合せなどで帰庁が昼休み以降となった場合、落ち着いて昼食を食べる場所がない。

(2) 経営企画課

- ① 環境への配慮から、局車に電気自動車を導入してはどうか。
- ② 局車にカーナビが欲しい。
- ③ 北側、西側の車の出入口に来庁者用駐車場ではない旨の標示（看板）を設置してほしい。
- ④ ゲートを電動化、軽量化できないか。

(3) 技術企画課

- ① 計画ラインの南側の換気口、強風時には風が逆流し外部の音がかなり聞こえる。
また、冬場も外気が入り込みかなり寒いので改善をお願いしたい。
- ② 貸与された作業服を洗濯する設備（2台以上）を設けること。（本局支部で共同所有で可。）
※現地調査時に泥・錆などで作業服が相当汚れることが多く、自宅に持ち帰り洗濯することは困難である。
- ③ 設計担当（土木技術職員）の増員（1名以上）
※設計担当は水道施設のうち、配水池や隧道・送水管などの基幹施設の新築・更新に関する設計・積算業務を担当している。いずれの設計業務も規模が大きく、多数の関係部署との調整が必要のため、難度が高く多くの時間を要している。加えて設計・発注内容にも正確さが求められるために、各担当者の負担が非常に大きくなっている。時間外業務の実績も係内平均で年間約300時間超と多くなっているため、ワークライフバランス確保と業務負担軽減の観点から、設計担当（土木技術職員）の増員（1名以上）を要求する。

(4) 配水課、給水課共通

- ① 空調保持のため、執務室外南北側通路共に透明の間仕切りの設置。

(5) 配水課

- ① 打ち合せスペースの増設。常に会議室、打ち合わせが埋まっている。
3階庁舎の改善
・男子更衣室の拡大 レイアウト変更含む。
・執務室の拡大
・お手洗いの拡大、来庁者との分離。
- ② IT知識を有する職員の増。（マッピングシステムの引き継ぎ。）
- ③ LTE 接続端子の増大。（1人/1台 or 2人/1台）

(6) 給水課

- ① リモート検査をするスペースの確保。
- ② 執務室の空調ムラ対策。
- ③ 洗濯機設置。
- ④ バイク通勤の駐輪場の利用を認めてもらいたい。

(7) 営業課

- ① 1階宿直室の畳の入れ替え、照明も明るくしてほしい。
- ② 業務委託もままならない状況と営業課のここ数年の人員減により職務に支障が出て、職員も疲弊しており、職員数の配慮、増員をしてほしい。

以上