

# 2026 年度地域活性化につながる伊川谷駅前公共空間活用 公募実施要領

## 1. 趣旨

「駅」は、その地域の佇まいや雰囲気を印象付ける「顔」となる重要な空間であり、駅前の公共空間は、地域の新たな魅力や賑わいを生み出す貴重な資源として、持続可能なまちづくりのため、公民連携により活用していく必要があります。

伊川谷は、西区の南部に位置し、明石川水系の伊川沿いに広がる、東西約 10km にわたる大きなまちです。市内唯一の国宝建造物を有する太山寺をはじめ、伊川谷惣社などの神社仏閣が数多くあるほか、太山寺の周辺に広がる原生林は六甲山系の代表的植物生態を保存する貴重な森林となっています。また、北部を中心に近郊型農業が盛んで野菜や花卉などの栽培が行われている一方、南部では区画整理事業などにより宅地化が進み、この 30 年で人口が急増しました。

高齢化の進展、地域社会の希薄化、福祉ニーズの多様化が進む中、本市では「神戸 2025 ビジョン」の基本目標のひとつとして「多様な市民の参画による地域コミュニティの活性化」を掲げ、多様な世代や背景を持つ市民との協働と参画により、地域特性に応じたコミュニティの形成に向けて、地域活動の活性化を促進します。

こうした背景を踏まえ、2021 年度より、伊川谷駅前の公共空間を活用した地域の賑わい創出・活性化につながる取組の提案及び実施する団体を募集し、決定した団体には 1 年を通して地域の活性化に取り組んでいただいています。

現在の事業期間が 2026 年 3 月 31 日をもって終了することを踏まえ、引き続き伊川谷駅前公共空間活用にかかる取組の提案及び実施する団体を募集します。

## 2. 公募の概要

### (1) 公募名

2026 年度地域活性化につながる伊川谷駅前公共空間活用

### (2) 公募の内容

別添 2026 年度地域活性化につながる伊川谷駅前公共空間活用の提案および実施者募集要項のとおり

### (3) 事業期間

2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで

## 3. 参加資格

構成員および提案に関係する者すべてが別添 2026 年度地域活性化につながる伊川谷駅前公共空間活用の提案および実施者募集要項「4. 参加資格」に掲げる要件をすべて満た

していること。

#### 4. スケジュール

- (1) 実施要領等の交付開始 2026 年 2 月 2 日（月）14 時から
- (2) 提案書の提出期限 2026 年 2 月 27 日（金）17 時まで
- (3) 提案・実施者選定委員会 2026 年 3 月中旬（予定）
  - ※ 詳細は提案者に別途通知します。
- (4) 選定結果通知 2026 年 3 月下旬（予定）

#### 5. 公募手続きに関する事項

- (1) 実施要領等の交付開始日、交付方法等

- ①交付開始日

2026 年 2 月 2 日（月）14 時から配布します。

- ②交付場所

神戸市ホームページ（下記 URL）に掲載します。※ 郵送等による配布は行いません。

<https://www.city.kobe.lg.jp/k25836/kuyakusho/nishiku/kekaku/chiiki/ikawadanir8boshuu.html>

- ③交付資料

ア 公募実施要領（本書）

イ 募集要項

ウ 各種様式（様式 1 から様式 6）

- (2) 提出方法、提出期間

- ①提出方法

E メールにより本要領 7 に定める担当部署に提出してください。

- ②提出期限

2026 年 2 月 27 日（金）17 時必着

- ③提出場所

本要領 7 に同じ

- ④提出書類

次のア～カの書類及びデータをメール（PDF 形式）にて提出すること。なお、容量が大きく送付できない場合は連絡すること。

ア 参加申込書（様式 1）

イ 団体の構成員名簿（様式 2）

ウ 事業計画書・収支計画書提出書（様式 4）

エ 事業計画書（任意様式／必須項目は様式 5 を参照すること）

オ 収支計画書（様式6）

カ その他補足資料

#### ⑤質問

2026年2月13日（金）17時まで受け付けますので、本要領7に定める担当部署にEメールによりお問い合わせください。様式は問いませんが、質問対象の書類名と該当箇所を明記して質問してください。なお、審査内容に関係しない軽易な質問を除き、電話又は口頭による質問は受け付けません。

### （3）選定方法及び結果の通知

2026年度地域活性化につながる伊川谷駅前公共空間活用提案・実施者選定委員会で、提出された事業計画書等の審査を行い、実施候補者を選定します。なお、実施候補者が複数選定された場合には、当該空間活用の日時等について、審査結果を踏まえ実施候補者間で協議・調整することとします。

#### ① 提案・実施者選定委員会

ア 日時 2026年3月中旬（予定）

イ 内容 実施計画書・収支計画書の書類審査

※ 写真、パンフレット等の補足資料がある場合は、必ず事前に提出すること。

#### ②選定結果の通知

2026年3月下旬（予定）に、神戸市ホームページに掲載するとともに、提案者全員に結果を発送します。

## 6. 評価方法

以下の評価の視点に基づき、総合評価のうえ実施候補者を選定します。なお、総得点が60点に満たない場合は、実施候補者とはしません。

評価の視点	配点
地域の新たな住民交流や賑わい創出に寄与するか	25
まちや地域・社会の課題解決に資するなど、十分な公益性が認められるか	25
駅前空間の魅力を向上させ、市民や来街者の積極的な利用や参加を促すものであるか	25
地域住民や地域団体等との協力が図れるか	25

## 7. 注意事項

（1）提出された書類は、選定以外の目的には使用しないものとします。

- (2) 参加申込書や事業計画書が以下の条件に該当する場合は、本公募への参加を認めないこと又は選定の取り消し、提案事業の中止を行うことがあります。
- ア 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの。
  - イ 作成様式（書式）及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの。
  - ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。
  - エ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。
  - オ 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの。
  - カ 虚偽の内容が記載されているもの。
- (3) 提出された書類は、返却しません。
- (4) 提案に関する費用（資料作成費・通信運搬費・交通費等）は、選定結果の如何に関わらず提案者の負担とします。
- (5) 参加申込後に、本公募への参加を辞退する場合は、速やかに、「辞退届（様式3）」により本要領7の担当部署に届け出てください。

## 7. 担当部署等

神戸市西区役所伊川谷出張所

【所在地】神戸市西区池上4丁目15-2

【電話番号】(078)974-0001 【FAX 番号】(078)978-2004

【Eメール】ikawadani@city.kobe.lg.jp

※来庁される場合は、事前に電話連絡をお願いします。