様式４

**＜2026年度　神戸市職員採用　面接官研修業務に関する企画提案書（１）＞**

令和　　年　　月　　日

事業者名等

所在地

代表者

担当者名

担当者連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研　修　科　目 | 2026年度　神戸市職員採用　面接官研修業務 | | | |
| 貴機関が提案する研修企画について、特にアピールする点を以下の各欄に記載してください。 | | | | |
| 本研修の趣旨・目的を踏まえた内容の研修企画であること |  | | | |
| 神戸市の求める人材像や新卒採用、経験者採用の面接において重視するポイントを理解している点 |  | | | |
| 研修内容を実務へつなげるための工夫 |  | | | |
| 対面研修/面接同席に加えて、面接力向上が期待される企画についての提案（任意回答） |  | | | |
| 研修の実施体制について | ・本市の担当者と複数回打ち合わせができますか  できる　できない  ・講師と打ち合わせができますか  できる　できない  ・講師が急病等となった場合の緊急時の対応 | | | |
| スケジュール |  | | | |
| 対面研修  講師 | 名前 |  | ふり  がな |  |
| 研修講師歴を記入してください。  　　　　　　　　　年 | | | |
| 講師の経歴、専門分野、資格等を記入してください。  〇経歴  〇専門分野  〇資格等  ○直近の登壇実績を、５つまで記載してください。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 実施  年度 | 自治体名  企業名 | 研修名及び概要 | | 年度 |  |  | | 年度 |  |  | | 年度 |  |  | | 年度 |  |  | | 年度 |  |  | | | | |
| その他  ＰＲポイント |  | | | |
| 地元企業・準地元企業であるか | 地元企業（本社を市内に有する者）  準地元企業（法人市民税の課税対象となる支店・営業所等を市内に有する者）  その他  所在地の名称及び住所  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |

※「企画提案書(1)」は、Ａ４用紙１枚（両面２頁）以内で作成してください

**＜2026年度　神戸市職員採用　面接官研修業務に関する企画提案書（２）＞**

　　　　 令和　　年　　月　　日

事業者名等

所在地

代表者

担当者名

担当者連絡先

研修科目 2026年度　神戸市職員採用　面接官研修業務

対面研修 プログラム案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 時間 | 研修手法 | 研修内容 | 単元のねらい |
| 午前 |  |  |  |  |
| 午後 |  |  |  |  |

※「企画提案書(2)」は、Ａ４用紙１枚（両面２頁）以内で作成してください。

* 類似研修のテキスト・レジュメ、演習教材・題材例など、企画した研修内容をイメージできる研修資料のサンプルをＡ４用紙10頁以内で添付してください。
* 事前課題・事後課題を設定する場合は、様式を添付してください。