

入札公告兼入札説明書

神戸市公告

一般競争入札により地方公共団体の物品等又は特定役務の調達手続の特例を定める政令（平成7年政令第372号。）第4条に規定する特定調達契約（以下「特定調達契約」という。）を締結するので、次のとおり公告します。

令和〇年〇月〇日

神戸市長 ○ ○ ○ ○

下記の「1 入札に付する事項」に掲げる入札については、関係法令及び入札説明書共通事項（以下「共通事項」という。）に定めるもののほか、この入札公告兼入札説明書（以下「入札説明書」という。）によるものとします。この入札説明書に記載がないものは、全て共通事項によるものとします。また、この入札説明書と共通事項の内容に相違がある場合は、この入札説明書の内容が優先します。

1 入札に付する事項

工事名	〇〇〇〇
工事場所	神戸市〇〇
完成期限	令和〇年〇月〇日
工事概要	〇〇
前払金	共通事項及び特記仕様書のとおり。
仮契約の有無	有（本契約締結日は議決日とする。議決日は令和〇年〇月〇旬を予定。）
本工事と関連する 随意契約の予定	無
総合評価落札方式 の適用有無	有（WTO型総合評価落札方式）
低入札価格調査制度 の適用有無	有
入札時VE提案	無
予定価格（消費税 相当額を除く）	事後公表
その他	—

2 入札に関する事務を担当する部局の名称

神戸市行財政局契約監理課（以下「契約監理課」という。）

契約監理課の所在地、電話番号、電子メールアドレスは次のとおり。

所在地	郵便番号 650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市役所1号館2階
電話番号	078-322-5147
電子メールアドレス	nyusatu-kouji@city.kobe.lg.jp

3 入札に必要な書類を示す場所

共通事項のとおり。

4 入札説明書の交付に関する事項

共通事項のとおり。

5 入札に参加する者に必要な資格

次の全てを満たすこと。その他は共通事項のとおり。

(1) 形態に関する事項

形態	特定建設工事共同企業体
構成員の数	2社又は3社
結成方法	共通事項のとおり。
出資比率	共通事項のとおり。

(2) 共同企業体の全ての構成員（代表者を含む）に必要なとする資格

建設業の許可	〇〇工事業
経営事項審査	有効な経営事項審査の結果において、〇〇一式の総合評定値が〇〇点以上であること。
所在地	—
登録業種	—
等級	—
施工実績	—
その他	—

(3) 共同企業体の代表者のみに必要とする資格

建設業の許可	—
経営事項審査	有効な経営事項審査の結果において、〇〇一式の総合評定値が〇〇点以上であること。
所在地	—
登録業種	—
等級	—
施工実績	—
その他	—

6 入札参加資格の審査を申請する日時、書類及び場所等

(1) 電子入札システムによる申請の場合

受付期間	令和〇年〇月〇日（〇）から令和〇年〇月〇日（〇）まで
提出書類	次の(1)～(3)を提出すること。 (1) 資本関係・人的関係調書（様式第4号） (2) 神戸市契約等からの暴力団関係者排除、労働者の適正な労働条件に係る誓約書(元請用)（様式第4号の2） (3) 特定建設工事共同企業体認定申請書兼協定書（JV様式第1号）
提出方法	※(3)は紙書類、その他は全て電子入札システムにより提出すること。
その他	※(1)～(3)の提出が受付期間にない者は、入札参加資格を無しとする。

(2) 電子入札システム以外による申請の場合

受付期間	令和〇年〇月〇日（〇）から令和〇年〇月〇日（〇）まで
提出書類	次の(1)～(4)を提出すること。 (1) 一般競争入札参加資格審査申請書（様式第3号） (2) 資本関係・人的関係調書（様式第4号） (3) 神戸市契約等からの暴力団関係者排除、労働者の適正な労働条件に係る誓約書(元請用)（様式第4号の2） (4) 特定建設工事共同企業体認定申請書兼協定書（JV様式第1号）
提出方法	※(4)は紙書類、その他は全て電子メール、又は紙書類により提出すること。
その他	※(1)～(4)の提出が受付期間にない者は、入札参加資格を無しとする。

7. 入札参加資格の審査結果の通知日等

(1) 電子入札システムによる場合

通知日	令和〇年〇月〇日 (〇)
その他	共通事項のとおり。

(2) 電子入札システム以外による場合

通知日	令和〇年〇月〇日 (〇) ただし、神戸市工事請負競争入札参加資格を有すると認定されていない者の申請については、その資格を有すると認定された日とする。
その他	共通事項のとおり。

8 設計図書等の閲覧、貸与及び質疑

(1) 設計図書等の閲覧、貸与

共通事項のとおり。

(2) 設計図書等に関する質疑

受付期限	令和〇年〇月〇日 (〇) 午後5時まで
対象者	入札資格審査の申請において入札参加資格が有ると通知を受けた者。
その他	質疑及び回答の方法は共通事項のとおり。

9 総合評価に関する事項

この入札は総合評価落札方式を適用するため、必ずこの事項及び「神戸市工事請負総合評価落札方式実施要領」（平成24年9月13日行財政局長決定）を確認してください。

(1) 評価に関する事項

評価基準	別紙1-1「評価項目及び配点表」、別紙1-2「評価区分の解説」のとおり。
評価方法	共通事項のとおり。

(2) 技術資料の提出、失格に関する事項

提出資料	別紙1-3「提出する技術資料」のとおり。 様式は神戸市電子入札サイトよりダウンロードすること。
提出日時	(1) 電子メールによる提出の場合 令和〇年〇月〇日 (〇) 午後3時まで (2) 持参による提出の場合 令和〇年〇月〇日 (〇) 午前9時から午後5時まで 令和〇年〇月〇日 (〇) 午前9時から午後3時まで (3) 郵送による提出の場合 令和〇年〇月〇日 (〇) 午後5時まで
提出方法	共通事項のとおり。
失格に関する事項	次の各号に該当する入札者は失格とする。 ア 様式第9-1号が提出されない場合又は記載漏れがある場合 イ 様式第9-2号が指定の枚数を超過する場合 ウ 技術資料に虚偽の記載がある場合 エ 提出方法、目的、また一部であるか全部であるかを問わず、技術資料の提出が複数回あった場合 オ 評価項目の加算点の合計がマイナスとなった場合 カ その他技術資料に関して適正な評価ができない場合
その他	共通事項のとおり。

10 入札の日時及び場所等

(1) 電子入札による場合

入札日時	第1日目 令和〇年〇月〇日 (〇) 午前9時から午後8時まで
------	--------------------------------

	第2日目 令和○年○月○日 (○) 午前9時から午後3時まで
その他	<p>共通事項のとおり。</p> <p>なお、入札書の提出期間中に、積算の内訳書の添付がない場合及び積算の内訳書と入札価格が異なる場合は、入札を無効とする。</p> <p>内訳書と入札価格が異なる場合は、入札を無効とする。</p> <p>また、内訳書には、材料費、労務費、法定福利費、安全衛生経費、建設業退職金共済契約に係る掛金を記載してください。記載がない場合、当面は入札の無効とはしませんが、再提出を求めます。</p> <p>【記載に関する注意】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金額については、可能な範囲で記載してください。 ・材料費：主要な材料費は必須（他は任意）。 ・労務費：積上げ可能な方式（歩掛、施工パッケージ型積算方式等）で積算した労務費を計上（他は任意）。 ・建設業退職金共済契約に係る掛金：対象となる労働者がいない場合は、「－」と記載。 <p>※記載例など詳細については「労務費ダンピングを防止するための公共発注者向けガイドライン」P3～P20を参考にしてください。</p>

(2) 紙入札による場合

入札日時	<p>(1) 持参の場合 令和○年○月○日 (○) 午前9時から午前10時まで</p> <p>(2) 郵送の場合 令和○年○月○日 (○) 午後5時まで</p>
その他	<p>共通事項のとおり。</p> <p>なお、入札書の提出期間中に、積算の内訳書の提出がない場合及び積算の内訳書と入札価格が異なる場合は、入札を無効とする。</p> <p>内訳書と入札価格が異なる場合は、入札を無効とする。</p> <p>また、内訳書には、材料費、労務費、法定福利費、安全衛生経費、建設業退職金共済契約に係る掛金を記載してください。記載がない場合、当面は入札の無効とはしませんが、再提出を求めます。</p> <p>【記載に関する注意】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金額については、可能な範囲で記載してください。 ・材料費：主要な材料費は必須（他は任意）。 ・労務費：積上げ可能な方式（歩掛、施工パッケージ型積算方式等）で積算した労務費を計上（他は任意）。 ・建設業退職金共済契約に係る掛金：対象となる労働者がいない場合は、「－」と記載。 <p>※記載例など詳細については「労務費ダンピングを防止するための公共発注者向けガイドライン」P3～P20を参考にしてください。</p>

11 入札保証金に関する事項
共通事項のとおり。

12 入札の無効に関する事項
共通事項のとおり。

13 開札の日時及び場所等

入札価格による開札日時	令和○年○月○日 (○) 午前10時30分
-------------	-----------------------

再入札の有無	有
再入札の日時	(1) 電子入札システムによる提出の場合 令和〇年〇月〇日 (〇) 正午から午後 3 時まで (2) 紙入札による提出の場合 ア 持参の場合 令和〇年〇月〇日 (〇) 午前 9 時から午前 10 時まで イ 郵送の場合 令和〇年〇月〇日 (〇) 午後 5 時まで
再入札の開札日時	令和〇年〇月〇日 (〇) 午前 10 時 30 分
評価値による開札日時	令和〇年〇月〇日 (〇) 午前 10 時 30 分
その他	共通事項のとおり。

14 落札者の決定方法
共通事項のとおり。

15 契約等に関する事項
共通事項のとおり。

16 特定調達契約に係る一般競争入札の追加事項

(1) 神戸市工事請負競争入札参加資格を有すると認定されていない者の参加
この入札への参加を希望される時点で、神戸市工事請負競争入札参加資格を有すると認定されない場合は、入札参加にあたって、別途当該参加資格の認定に関する申請を行い、その認定を受ける必要があります。申請に必要な手続きは次の通りです。

申請場所	契約監理課
申請に必要な書類 の入手方法	共通事項のとおり。
申請期限	令和〇年〇月〇日 (〇) 午後 5 時まで

(2) 苦情の申出

この入札について苦情のある者は、神戸市特定調達等調査委員会へ苦情の申出をすることができます。

17 Summary

Subject matter of the contract	〇〇〇〇
The closing date and time for the submission of application forms and attached documents for the qualification confirmation	5:00 P.M. 〇 January, 202〇 In the case of electronic bid 8:00 P.M. 〇 January, 202〇
The date and time for the submission of tenders	9:00~10:00 A.M. 〇 February, 202〇 In case of the electronic bid 9:00 A.M. ~8:00 P.M. 〇 February, 202〇 9:00 A.M. ~3:00 P.M. 〇 February, 202〇
A contact point where tender documents are available	Contract Management Division, Administration and Finance Bureau, Kobe City Hall, 6-5-1 Kano-cho, Chuo-ku, Kobe 650-8570, Japan. TEL 078-322-5147

入札公告兼入札説明書

神戸市公告

事後審査型制限付一般競争入札により契約を締結するので、次のとおり公告します。

令和〇年〇月〇日

神戸市長 ○ ○ ○ ○

下記の「1 入札に付する事項」に掲げる入札については、関係法令及び入札説明書共通事項（以下「共通事項」という。）に定めるもののほか、この入札公告兼入札説明書（以下「入札説明書」という。）によるものとします。この入札説明書に記載がないものは、全て共通事項によるものとします。また、この入札説明書と共通事項の内容に相違がある場合は、この入札説明書の内容が優先します。

1 入札に付する事項

工事名	〇〇〇〇
工事場所	神戸市〇〇
完成期限	余裕期間制度（フレックス方式）を適用する。 全体工期：令和〇年〇月〇日
工事概要	〇〇
前払金	共通事項及び特記仕様書のとおり。
仮契約の有無	無
本工事と関連する 随意契約の予定	無
総合評価落札方式 の適用有無	無
低入札価格調査制 度の適用有無	無
入札時VE提案	無
予定価格（消費税 相当額を除く）	¥〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
その他	※この工事は、配置技術者に関する資格要件を定めているため、必ず特記仕様書を確認すること。 ※この入札は令和〇年〇月〇日に公告し、令和〇年〇月〇日に入札を取止めた「〇〇〇〇」の再度入札である。

2 入札に関する事務を担当する部局の名称

神戸市行財政局契約監理課（以下「契約監理課」という。）

契約監理課の所在地、電話番号、電子メールアドレスは次のとおり。

所在地	郵便番号 650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市役所1号館2階
電話番号	078-322-5147
電子メールアドレス	nyusatu-kouji@city.kobe.lg.jp

3 入札に必要な書類を示す場所

共通事項のとおり。

4 入札説明書の交付に関する事項

共通事項のとおり。

5 入札に参加する者に必要な資格

次の全てを満たすこと。その他は共通事項のとおり。

形態	単独企業
建設業の許可	〇〇工事業
経営事項審査	有効な経営事項審査の結果を有すること。
所在地	神戸市内に本店を有すること。
登録業種	〇〇一般
等級	A、B、C、D
施工実績	〇〇の実績があること。
その他	※共通事項の本市工事成績による入札制限の条件を満たすこと。なお、共通事項の同項(1)にある「入札説明書において個別に指定する日」は、令和〇年〇月〇日とする。

6 入札参加申込をする日時、書類及び場所等

受付期間	令和〇年〇月〇日 (〇) から令和〇年〇月〇日 (〇) まで
提出書類	次の(1)～(5)を提出すること。 (1) 資本関係・人的関係調書 (様式第4号) (2) 神戸市契約等からの暴力団関係者排除、労働者の適正な労働条件に係る誓約書(元請用) (様式第4号の2) (3) 施工実績調書 (様式第5号) (4) 施工実績調書の内容が確認できる書類 (※詳細は共通事項のとおり) (5) 電子契約システム利用申請書 (※電子契約を希望する者のみ)
提出方法	※全て電子入札システムにより提出すること。ただし、(4)は電子メール、又は紙書類による提出も認める。
その他	※(1)～(4)の提出が受付期間にない者は、入札を無効とする。

7 設計図書等の閲覧、貸与及び質疑

(1) 設計図書等の閲覧、貸与

共通事項のとおり。

(2) 設計図書等に関する質疑

受付期限	令和〇年〇月〇日 (〇) 午後5時まで
対象者	この入札に参加を希望する者。
その他	質疑及び回答の方法は共通事項のとおり。

8 総合評価に関する事項

この入札は総合評価落札方式を適用しません。

9 入札の日時及び場所等

入札日時	第1日目 令和〇年〇月〇日 (〇) 午前9時から午後8時まで 第2日目 令和〇年〇月〇日 (〇) 午前9時から午後3時まで
その他	共通事項のとおり。 なお、入札書の提出期間中に、積算の内訳書の提出がない場合及び積算の内訳書と入札価格が異なる場合は、入札を無効とする。 また、内訳書には、材料費、労務費、法定福利費、安全衛生経費、建設業退職金共済契約に係る掛金を記載してください。記載がない場合、当面は入札

	<p>の無効とはしませんが、再提出を求めます。</p> <p>【記載に関する注意】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金額については、可能な範囲で記載してください。 ・材料費：主要な材料費は必須（他は任意）。 ・労務費：積上げ可能な方式（歩掛、施工パッケージ型積算方式等）で積算した労務費を計上（他は任意）。 ・建設業退職金共済契約に係る掛金：対象となる労働者がいない場合は、「－」と記載。 <p>※記載例など詳細については「労務費ダンピングを防止するための公共発注者向けガイドライン」P3～P20を参考にしてください。</p>
--	--

10 入札保証金に関する事項

共通事項のとおり。

11 入札の無効に関する事項

共通事項のとおり。

12 開札の日時及び場所等

入札価格による開札日時	令和○年○月○日（○）午前10時30分
再入札の有無	無
再入札の日時	－
再入札の開札日時	－
評価値による開札日時	－
その他	共通事項のとおり。

13 落札候補者の決定方法

共通事項のとおり。

14 事後審査及び落札者の決定方法

共通事項のとおり。

15 契約等に関する事項

共通事項のとおり。