

# 入札公告兼入札説明書

## 神戸市公告

事後審査型制限付一般競争入札により契約を締結するので、次のとおり公告します。

令和〇年〇月〇日

神戸市長 ○ ○ ○ ○

下記の「1 入札に付する事項」に掲げる入札については、関係法令及び入札説明書共通事項（以下「共通事項」という。）に定めるもののほか、この入札公告兼入札説明書（以下「入札説明書」という。）によるものとします。この入札説明書に記載がないものは、全て共通事項によるものとします。また、この入札説明書と共通事項の内容に相違がある場合は、この入札説明書の内容が優先します。

### 1 入札に付する事項

業務名	〇〇業務
履行場所	仕様書のとおり。
履行期限	令和〇年〇月〇日
業務概要・設計概要	〇〇
前払金	共通事項及び仕様書のとおり。
本業務と関連する 随意契約の予定	無
低入札価格調査制度の適用有無	無
予定価格（消費税 相当額を除く）	事後公表
その他	※配置技術者に関する資格要件については、仕様書を確認すること。

### 2 入札に関する事務を担当する部局の名称

神戸市行財政局契約監理課（以下「契約監理課」という。）

契約監理課の所在地、電話番号、電子メールアドレスは次のとおり。

所在地	郵便番号 650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市役所1号館2階
電話番号	078-322-5147
電子メールアドレス	<a href="mailto:nyusatu-consultant@city.kobe.lg.jp">nyusatu-consultant@city.kobe.lg.jp</a>

### 3 入札に必要な書類を示す場所

共通事項のとおり。

### 4 入札説明書の交付に関する事項

共通事項のとおり。

### 5 入札に参加する者に必要な資格

次の全てを満たすこと。その他は共通事項のとおり。

形態	単独企業
必要な許認可（登録等）	〇〇の登録を受けていること。

所在地	神戸市内に本店を有すること。
業務区分	希望する業務区分に大区分「〇〇〇〇」を登録していること。
業務実績	〇〇の実績があること。
その他	※共通事項の本市業務成績による入札制限の条件を満たすこと。なお、共通事項の同項(1)にある「入札説明書において個別に指定する日」は、令和〇年〇月〇日とする。

## 6 設計図書等の閲覧、貸与及び質疑

### (1) 設計図書等の閲覧、貸与

共通事項のとおり。

### (2) 設計図書等に関する質疑

受付期限	令和〇年〇月〇日 (〇) 午後1時まで
対象者	この入札に参加を希望する者。
その他	質疑及び回答の方法は共通事項のとおり。

## 7 入札の日時及び場所等

入札日時	第1日目 令和〇年〇月〇日 (〇) 午前9時から午後8時まで 第2日目 令和〇年〇月〇日 (〇) 午前9時から午前10時まで
内訳書の提出	不要
その他	共通事項のとおり。

## 8 入札保証金に関する事項

共通事項のとおり。

## 9 入札の無効に関する事項

共通事項のとおり。

## 10 開札の日時及び場所等

開札日時	令和〇年〇月〇日 (〇) 午前10時30分
再入札の有無	有
再入札の日時	令和〇年〇月〇日 (〇) 午後2時まで
再入札の開札日時	令和〇年〇月〇日 (〇) 午後2時
その他	共通事項のとおり。

## 11 落札候補者の決定方法

共通事項のとおり。

## 12 入札参加資格確認資料等の提出

提出期限	令和〇年〇月〇日 (〇) 午前10時まで
提出書類	落札候補者は、次の(1)～(2)を提出すること。 (1) 資本関係・人的関係調書(様式第4号) (2) 電子契約システム利用申請書(※電子契約を希望する者のみ)
提出方法	※全て電子メールにより提出すること。
その他	※(1)の提出が提出期限までにない者は、入札を無効とする。

## 13 事後審査及び落札者の決定方法

共通事項のとおり。

14 契約等に関する事項  
共通事項のとおり。