

# 仕様書

## 1. 委託業務

神戸市国民健康保険における医療費適正化専門員の派遣業務

## 2. 業務の概要

レセプト点検の強化及び神戸市国民健康保険に係る医療費適正化を図るため、点検効果の分析や兵庫県国民健康保険団体連合会（以下「連合会」という。）等との連絡調整業務その他医療費適正化に関する業務として、次に掲げる業務を行う。

- (1) 診療報酬明細書（以下「レセプト」という）に係る被保険者の資格点検及び内容点検の運営管理に係る業務
  - ① レセプト点検業者への情報提供
  - ② レセプト管理システム等でのデータ処理や連合会との連絡調整等
  - ③ レセプト点検室へのデータ等の受け渡し
  - ④ 医療給付突合リストの授受及びレセプト点検室への依頼
  - ⑤ 連合会との連絡調整に関する関係部署への連絡等
- (2) レセプト点検員及び本市職員への医療費適正化に関する研修
- (3) 給付費返還金事務（保険者間調整事務を含む）
- (4) レセプト開示請求等への対応
- (5) レセプトの返戻処理事務
- (6) 第三者求償の補助事務
- (7) 医療費適正化に関する課題の発見及びそれに対する解決策等の提案
- (8) その他医療費適正化に関する事務
- (9) 履行場所での勤務に伴い必要となる庶務・雑務

## 3. 業務期間及び派遣人数

派遣期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

必要人数：1人

## 4. 履行場所

神戸市中央区加納町6丁目5番1号 神戸市役所1号館4階

神戸市福祉局 国保年金医療課

## 5. 派遣職員に必要な能力・資格（下記の条件を全て満たすこと）

- (1) 誠実・臨機応変であり、研修等の企画力があること（社会保険制度に関する知識・経験を持つ者であること）。
- (2) 医療保険制度について熟知しているとともに、レセプトの流れ等について十分に理解していること。
- (3) メディカルクラーク（医療事務）、診療報酬請求事務、保険請求事務、医療事務管理士等の資格を有する、もしくは3年程度レセプトに関する実務（※）の経験を有する者  
※医療機関でのレセコン入力、レセプト審査支払機関での点検業務

(4) 国保連合会運用のレセプト管理システムを用いた点検経験を有すること。

## 6. 勤務時間及び勤務日等

勤務時間 : 8時45分～17時30分（休憩時間 12時～13時、実働7時間45分）

勤務日 : 神戸市の休日を定める条例（平成3年3月条例第28号）第2条第1項各号に掲げる本市の休日（以下「土、日、休日」）を除く毎日。

欠勤等 : 原則として、欠勤する場合の補充人員は必要ない。

時間外労働 : 可能性あり（時間外労働に対する割増料金は法定どおり）。

## 7. 業務規模の上限（総額）

金 5, 200千円（消費税及び地方消費税を含む）

## 8. 委託料の支払方法について

毎月の業務終了時に、本市より送付する就業状況報告書を元に月次の納品書および請求書を送付すること。適正な請求書を受理した日から30日以内に支払う。

※請求は15分単位とし、請求時に時間換算した上で支払う。（15分=0.25時間）

※派遣料金には、交通費の他すべての必要経費を含むこととし、派遣料金以外の支払いは原則、行わない。

## 9. 見積方法

(1) 上記2の業務を行ったときの時給単価（消費税抜き）を示した上で、総合計金額（消費税込）を提示すること。

(2) 総合計金額は、時給単価に上記3及び6で提示した人数と日数・時間数を乗じた上で、その金額の10%の金額を加算すること。

ただし、消費税率の改定が行われ、新税率が適用となる場合においては、時給単価に人数と日数・時間数を乗じた額に新税率を掛けた金額を加算するものとする。

## 10. 比較対象労働者の待遇等に関する情報

別紙「比較対象労働者の待遇等に関する情報提供」のとおり

### 11. 労働者の待遇決定方式

派遣先均等・均衡方式又は労使協定方式

### 12. その他

ア 本業務を行うに際しては、神戸市情報セキュリティポリシーを遵守すること。

掲載 URL : <https://www.city.kobe.lg.jp/a06814/shise/jore/youkou/0400/policy.html>

イ 仕様書の内容については、変更する場合がある。

ウ この仕様書による契約は、神戸市の令和8年度予算成立を前提とし、令和8年4月1日付けで行うものとする。また、当該業務の仕様の確定についても同様とする。

エ 発注者が業務に係る必要な資料の提出依頼をした場合は、随時作成して提出すること。

- オ 業務従事者に対しては、社会保険の加入等について労働基準法及び社会保険各法に準じた取扱いを行うこと。
- カ 疑義が生じた場合は、福祉局国保年金医療課と協議すること。