

## 中央区市民課 会計年度任用職員（一般事務）募集要項

### 1. 募集人数

3名（詳細は下記 4. 任用期間および勤務条件等を参照）

### 2. 業務内容

- （1）住民基本台帳業務（システムへの入力、確認作業など）
- （2）住民票の写し等証明発行業務
- （3）マイナンバーカード関連業務
- （4）戸籍事務（システムへの入力、確認作業など）
- （5）窓口・電話対応
- （6）その他事務補助

### 3. 応募資格

- （1）業務に関連する法令等の知識を積極的に吸収し、責任感を持ち、正確かつ迅速に業務を遂行できる人。
  - （2）Word、Excelの基本操作ができる人（資格不要）。
  - （3）業務専用システムを使用する際、パソコンの日本語入力やタイピング等基礎的操作が十分に行えること。
  - （4）柔軟なコミュニケーション能力を有し、市民対応ができる人。
  - （5）戸籍事務、住民基本台帳関係事務及びマイナンバーカード関連業務に従事経験のある人はなお望ましい。
  - （6）地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する人は応募できません。
    - ア 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人。
    - イ 神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人。
    - ウ 日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人。
- ※ 年齢、学歴は問いません。
- ※ 日本の国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就労が制限されている在留資格の人は採用されません。また、「公務員に関する基本原則」に基づき、公権力の行使を伴う職務には従事できません。

### 4. 任用期間および勤務条件等

A：令和8年2月4日～令和8年3月31日 2名

- （1）基本給：月額 約21万円（地域手当に相当する報酬含む、昇給なし）
- （2）諸手当等：通勤手当等

(3) 勤務時間・日数

週 30 時間（8：45～15：45、または 10：30～17：30 休憩 60 分）週 5 日

または、週 31 時間（8：45～17：30 休憩 60 分）週 4 日

(4) 休日：土曜日、日曜日、祝日

(5) 勤務地：中央区役所市民課（神戸市中央区東町 115 番地）

(6) 試用期間：1 か月

(9) 服務

ア 地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

イ 営利企業への従事（兼業）を行うことができます。ただし以下の場合は認められませんので留意してください。（※フルタイム勤務を除く。）

（ア）兼業を行うことによって職務の遂行に支障をきたす恐れがある場合。

※兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合等。

（イ）兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなる恐れがある場合。

（ウ）兼業を行うことによって神戸市の信用を損なう恐れがある場合。

(10) その他

ア 基本給及び諸手当は、給与改定等を受けて変更されることがあります。

イ 選挙事務や災害対応業務は公務員としての本来業務ですので、臨時的にこれらの業務に従事する場合があります。

**B：令和8年1月下旬ごろから1か月程度 1名**

(1) 基本給：月額：約 12 万円（地域手当に相当する報酬含む、昇給なし）

(2) 諸手当等：通勤手当等

(3) 勤務時間・日数：週 20 時間程度（8：45～17：30 の間で時間帯曜日等は要相談）

(4) ～ (10) については上記 A と同じ。

**5. 選考方法**

(1) 書類選考：エントリーシートにより選考を行います。

(2) 面接選考：書類選考合格者を対象に随時面接による選考を行います。

(3) 合否通知：電話あるいは e-mail にて連絡します。

**6. 問い合わせ・書類提出先**

〒651-8570 神戸市中央区東町 115 番地

中央区役所総務部市民課 末永

電 話 (078) 335-7511 ※電話受付時間 月曜から金曜の 9 時～12 時、13 時～17 時

e-mail chuo-shiminshomu@city.kobe.lg.jp

**7. 申し込み方法**

(1) 提出書類：エントリーシート（別紙のとおり）

※面接等の連絡を行いますので、日中に連絡可能な電話番号・メールアドレスを記入してください。

(2) 申し込み方法 : 「6. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

(3) 受付期間

令和8年1月6日(火)～令和8年1月14日(水) 17時必着

※合格者がいない場合は受付延長します。

## 8. その他

(1) 応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消す場合があります。

(2) 本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。

(3) 個人情報採用選考以外の目的には使用しません。