

<p>e-KOBEへアクセス</p>	<p>神戸市スマート申請システムにアクセスして (右のQRから)ログインしてください。</p>	<p><a href="https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/procedure/1/132/1/group/list">https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/procedure/1/132/1/group/list</a></p>
<p>ログイン</p>	<p>右上の【ログイン】ボタンをタップ</p>	
<p>ログイン手続き</p>	<p>アカウント登録しているメールアドレス、パスワードを入力し、【次へ】をタップ</p>	
<p>認証コードの確認</p>	<p>メールアドレスへ届いた認証コードを入力し【ログイン】をタップ</p>	
<p>ログイン完了</p>	<p>アカウント登録の名前が表示されます。</p>	

<p>申請手続きを選ぶ</p>	<p>手続き一覧より                  ・『固定資産課税明細書(名寄せ帳)申請【電子交付】』                  ・『固定資産課税台帳登録事項証明書交付申請(評価証明書・公課証明書)【郵送交付】』                  ・『住宅用家屋証明の交付申請【郵送交付】』                  などをタップ</p>	
<p>申請内容の確認・入力</p>	<p>申請に必要な内容を確認してください。申請に進む場合は【次へ進む】をタップしてください</p>	

<p>申請フォーム入力</p>	<p>申請フォームに従って必要事項を入力し本人確認書類等の必要書類(写真またはファイル)をアップロードしてください 【次へ進む】をタップしたあと申請内容を確認し【申請する】で完了</p>	
<p>受取</p>	<p>神戸市での申請内容の審査を行ったのち、交付が完了しましたらメールアドレスへ完了メールを送信します。 神戸市スマート申請システムにアクセスして【マイページ】からご確認ください。</p>	