

# 神戸市こども家庭センター発達検査業務に係る会計年度任用職員 (資格免許) 募集要項

## 1. 募集人数

若干名

## 2. 業務内容

- (1) こども家庭センターにおける心理検査の実施、評価及びその結果についての保護者への説明と助言等
  - (2) 療育手帳判定等にかかる保護者との面接・助言等
  - (3) 上記に付随する記録・報告書等の作成、その他必要な業務
- ※災害対応業務・選挙業務へ従事する可能性があります。

## 3. 応募資格

- ・①②いずれかの条件を満たす人
  - ①公認心理師または臨床心理士の資格・免許を所持している人
  - ②大学(短期大学を除く)において心理学に関する課程を専攻して卒業した人
- ・上記にかかわらず、地方公務員法第 16 条により、次のいずれかに該当する人は受験できません。
  - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ②神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

## 4. 任用期間

2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで

※勤務実績が良好な場合、面接による選考を実施のうえ、再度任用されることがあります。  
(2 回まで最長 3 年)

## 5. 勤務条件等

- (1) 基本給 ※2025 年 12 月 1 日現在 (地域手当に相当する報酬含む、昇給はしません)

週 2 日勤務の場合 (15.5 時間)	月額 約 106,000 円
週 3 日勤務の場合 (23.25 時間)	月額 約 159,000 円
週 4 日勤務の場合 (31 時間)	月額 約 212,000 円

- (2) 諸手当等

期末手当・勤勉手当、通勤手当等

※期末手当・勤勉手当は、基準日時点に在籍し、勤務時間が 1 週間当たり 15 時間 30 分以上かつ任期が 6 か月以上ある者に支給されます。

- (3) 勤務務時間・日数

8 : 45 ~ 17 : 30 (休憩 60 分)・週 2 ~ 4 日 (当所が指定する曜日)

※時間外 (休日) 勤務が発生する場合があります。

(3) 休日

土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(4) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）

※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます。

(5) 勤務地

神戸市こども家庭センター（神戸市兵庫区上庄通1丁目1番27号）

(6) 福利厚生

健康保険（共済短期）、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等

※一定の要件を満たす場合に加入します。

(7) 試用期間

1ヶ月間（再度任用する場合も同様）

※1ヶ月の勤務日数が15日に満たない場合、15日に達するまで任期の範囲内で自動的に延長されます。

(8) 服務

・地方公務員法に規定する服務及び懲戒に関する規程の対象となります。

・営利企業への従事（兼業）を行うことができます。ただし、以下の場合は認められませんので留意してください。

①兼業を行うことによって職務の遂行に支障を来すおそれがある場合

（兼業先との所定勤務時間の合計が本市常勤職員の標準勤務時間を上回る場合など）

②兼業を行うことによって職務の公正を確保できなくなるおそれがある場合

③兼業を行うことによって神戸市の信用を損なうおそれがある場合

(9) その他

・基本給及び諸手当は、給与改定等をうけて変更されることがあります。

## 6. 選考方法

書類選考（履歴書・職務経歴書）を行った後、選考合格者を対象に面接を実施し合格者を決定します。

※選考結果は文書で通知します。電話等でのお問合せにはお答えできません。

## 7. 問い合わせ・書類提出先

〒652-0862 神戸市兵庫区上庄通1丁目1番27号

神戸市こども家庭センター 発達相談係

電話（078）599-7650（直通）

※平日9：00～17：00時まで受付（12：00～13：00を除く）

## 8. 申込方法

### ①提出書類

・履歴書（様式は問いません）

※面接等の連絡を行いますので、必ず連絡の取れる連絡先を記入してください。

※必ず写真（申込前3か月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの）を用意し、写真欄に貼り付けてください。

・職務経歴書（様式は問いません）

②申込方法

郵送にて「7. 問い合わせ・書類提出先」に提出してください。

角形2号（A4サイズ）の封筒に、提出書類を折り曲げずに入れ、封筒の表側には“会計年度任用職員（資格免許）選考申込書類在中”と朱書きしてください。裏面には住所、名前を書いてください。

※郵送以外の手段（Eメール等）での申し込みは受け付けていません。

※郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。

③受付期間

2026年1月15日（木）～2026年1月30日（金）必着

9. その他

- ・応募資格がないこと又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には採用を取り消すことがあります。
- ・本募集において提出された書類は、受付後返却しませんので、ご了承ください。
- ・本募集に際して収集した個人情報は、個人情報保護法（個人情報の保護に関する法律）に基づき、厳正に取り扱い、会計年度任用職員の任用手続き以外の目的で利用することはありません。