

在 職 ・ 勤 務 証 明 書

(他自治体現職教員区分・他自治体正規教員経験者区分用)

ふりがな		生年月日（和暦）	年 月 日
氏 名		採用年月日（和暦）	年 月 日

在 職 期 間	勤 務 校 名	職 名	教 科
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
・ ・ から ・ ・ まで			
休業・休職期間			
備考欄 (補足事項)			
	上記のとおり相違ないことを証明する。 令和 年 月 日 証明者 電 話 印		

【注意】①公務員歴の場合は、必ず任命権者の証明をお願いします。

②幼稚園教諭、小学校教諭の場合は「教科」欄は記入不要です。

③休業、休職歴がある場合は、「休業・休職期間」欄に必ず記載してください。

在職・勤務証明書

記入例

(他自治体現職教員区分・他自治体正規教員経験者区分用)

ふりがな	こうべ はなこ	生年月日（和暦）	平成 3 年 4 月 2 日
氏 名	神戸 花子	採用年月日（和暦）	平成 25 年 4 月 1 日

在 職 期 間	勤 務 校 名	職 名	教 科
2013・4・1 から 2016・3・31 まで	〇〇市立〇〇小学校	小学校教諭	
2016・4・1 から 2019・3・31 まで	〇〇市立〇〇小学校	小学校教諭	
2019・4・1 から 2020・3・31 まで	〇〇市立〇〇支援学校	小学校教諭	
2023・4・1 から 現在まで	〇〇市立〇〇小学校	小学校教諭	
・ ・ から ・ ・ まで	行が足りない場合は、行の追加もしくは在職証明書を複数枚に分けてください。		
休業・休職期間	2020 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日 育児休業		
備考欄 (補足事項)	出願要件確認のため、休業・休職がある場合は、必ず記載してください。		
	上記のとおり相違ないことを証 令和 8 年 5 月 29 日		
	証明者	(例 1) 〇〇市教育委員会 (例 2) 〇〇市教育長 神戸太郎	印
	電 話	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	

- 【注意】①公務員歴の場合は、必ず任命権者の証明をお願いします。
- ②幼稚園教諭、小学校教諭の場合は「教科」欄は記入不要です。
- ③休業、休職歴がある場合は、「休業・休職期間」欄に必ず記載してください。