

2027 年度採用神戸市立学校園教員採用選考試験
特別選考 電子申請の入力要領

目次

目次	2
1. はじめに.....	3
2. 事前準備：マイページの新規会員登録	4
3. 電子申請：神戸市立学校園教職員採用エントリーフォーム	7
4. 入力内容の確認	35
5. 出願内容の変更方法	36
6. 問い合わせ先	36

1. はじめに

- ・電子申請には、パソコンまたはスマートフォンのほか、メールアドレスが必要となります。
- ・登録されたメールアドレス宛に、各種案内を送付します。最終結果発表まで使用できるメールアドレスを登録してください。
- ・出願受付期間終了（10月13日(火)23時59分）まで出願フォームの内容の変更ができます。詳細については P.36「5.出願内容の変更方法」を参照してください。
- ・**出願フォームの内容の一時保存はできません。**入力内容を保存したい場合は、必須項目を入力の上、いったん申請することで入力内容の保存が可能です。出願受付期間中は申請内容の変更は可能ですので、出願受付期間内に必要項目をすべて入力してください。
- ・**出願受付期間終了後は、一度出願フォームを非公開にします。**10月14日(水)中に再度公開処理をおこなう、最終合格発表までの期間は公開します。なお、10月14日（水）以降は出願内容の変更はできません。
- ・申請の際、データの送受信に時間がかかる場合があります。余裕を持って早めに申請手続きを行ってください。
- ・使用する電子機器や通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
- ・申請にあたってご不明な点があった場合は、P.36 の「問い合わせ先」にご連絡ください。

入力に関するアドバイス・注意事項

- ・エラーメッセージが表示された際など、指定の項目を検索したい場合は検索機能が便利です。PC の場合は「Ctrl+F」で検索バーを表示させ、任意の文字列を入力してください。
- ・再読み込みボタンをクリックするとトップページに戻り入力内容はリセットされます。
- ・ロゴマークをクリックするとトップページに戻り入力内容はリセットされます。

2. 事前準備：マイページの新規会員登録

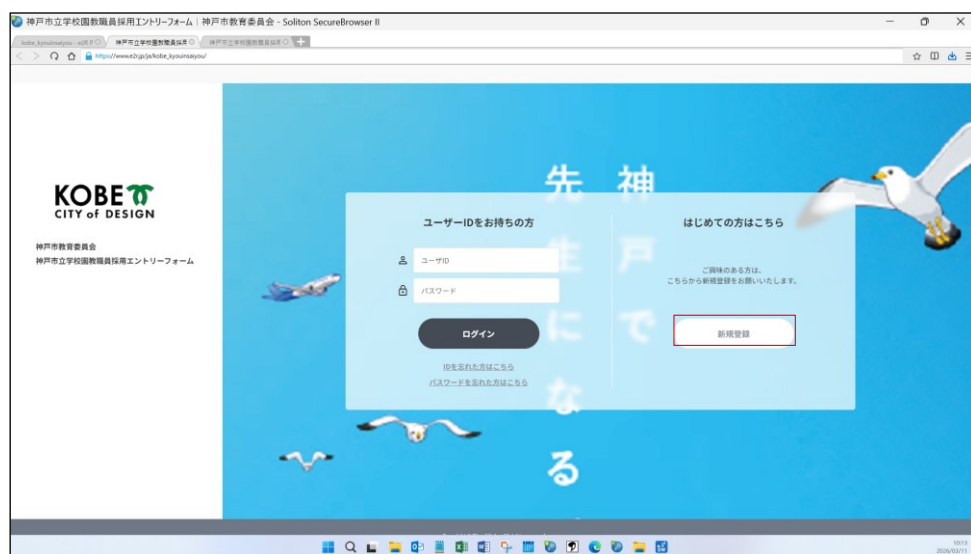
出願には「神戸市教育委員会神戸市立学校園教職員採用エントリーフォーム」への事前登録が必要です。
下記リンクにアクセスし、以下の手順に従い、会員登録をしてください。

神戸市教育委員会神戸市立学校園教職員採用エントリーフォーム

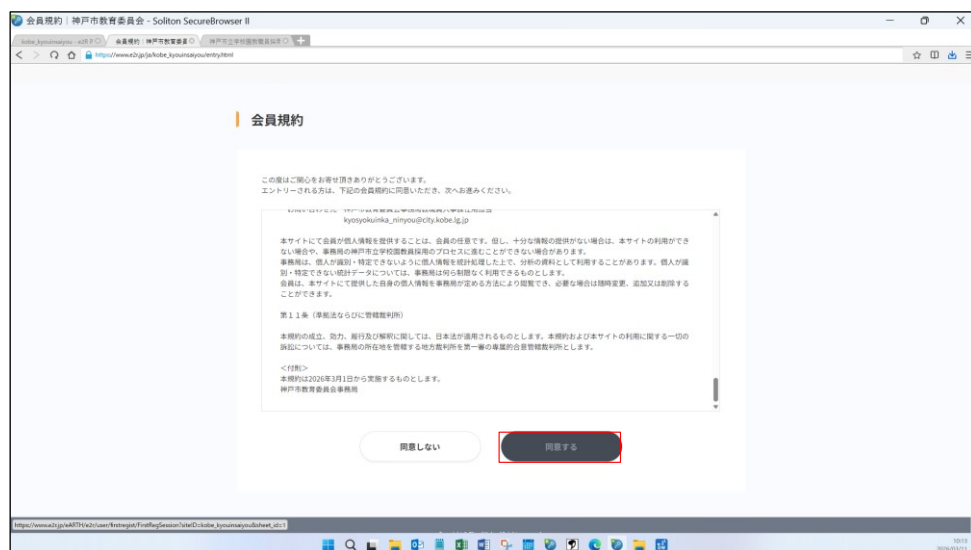
https://www.e2r.jp/ja/kobe_kyouinsaiyou/

※神戸市教育委員会採用ホームページからもアクセスできます。

ステップ 1．"新規登録"リンクをクリックしてください



ステップ 2．会員規約への同意画面で「同意する」をクリックしてください



ステップ3 . マイページ作成フォームの入力

The screenshot shows a web browser window displaying the 'マイページ作成フォーム' (My Page Creation Form) on the Kobe City of Design website. The form is titled 'マイページ作成フォーム' and includes a sub-header '【入力に際しての注意事項】' (Notes before input). Below this, there are several input fields: '姓' (Surname), '氏名' (Name), '性別' (Gender), '生年月日' (Date of Birth), and '連絡先メールアドレス' (Contact Email Address). A red box highlights the '姓' field. The form also includes a '確認' (Confirm) button at the bottom right.

会員登録を行いますので、必要事項を入力してください。

ステップ4 . 入力が完了したら"確認"ボタンをクリックしてください

The screenshot shows the same web browser window as before, but now the '確認' (Confirm) button at the bottom right is highlighted with a red box. The form fields are still visible, and the '確認' button is clearly marked for the user to click.

ステップ5 . ユーザーID、仮パスワードの受信

入力したメールアドレスに以下の2通の自動返信メールが届きます。

- ・【神戸市教育委員会】マイページ作成完了連絡
- ・【神戸市教育委員会】仮パスワードのご連絡

記載のユーザーID・仮パスワードでマイページにログインしてください。

ステップ 6 . パスワードの変更

パスワードを、半角英数字を組み合わせた 8 文字～16 文字で任意の文字列で設定してください。

半角英数字以外の文字（全角文字や記号など）は使用できません。

なお、神戸市教育委員会事務局ではユーザーID・パスワードに関する問い合わせには対応できかねます。

ご不明な場合は、ログイン画面よりご自身で確認、再設定をしてください。

ステップ 7 . 事前準備完了

ここまでできたら、事前準備は完了です。

「マイページ登録」だけでは、出願は完了していません。

出願受付期間中（10 月 13 日(火)23 時 59 分まで）に「3. 電子申請」以降の作業を完了してください。

ステップ 8 . 次回以降のログイン

神戸市教育委員会神戸市立学校園教職員採用エントリーフォーム

https://www.e2r.jp/ja/kobe_kyouinsaiyou/

上記リンクにアクセスし、ユーザーID とパスワードを入力してください。

3. 電子申請：神戸市立学校園教職員採用エントリーフォーム

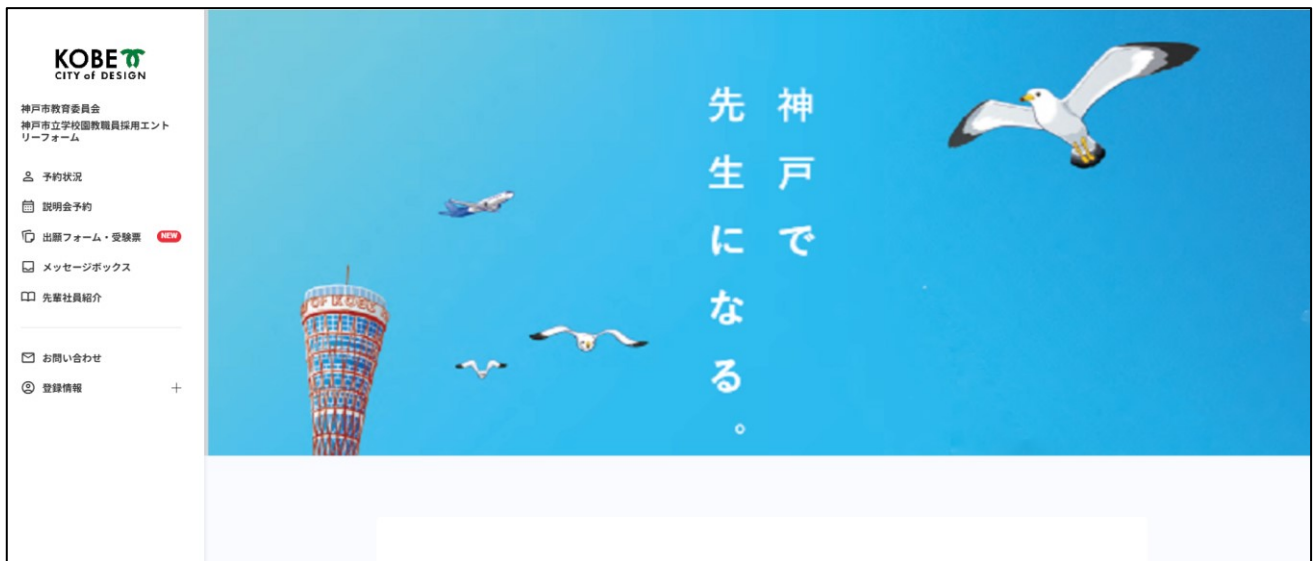
ステップ 1．提出書類の準備

- ・申請において、顔写真とエントリーシート等下記書類の提出が必要です。
- ・出願フォームには一時保存機能がありませんので、規定を満たしたものを事前にご準備のうえ、申請を始めてください。
- ・入力内容をもとに面接等を行いますので、間違いのないよう入力してください。
- ・出願期間内に電子申請が完了しなかった場合は、いかなる理由であっても受け付けません。
- ・出願期間終了後に添付書類の差し替えは受け付けません。
- ・申請完了後も、出願期間中であれば、申請内容の修正は可能です。

【提出書類】

提出書類	対象者	備考
顔写真	全員	・ 胸から上、無背景、脱帽、正面向き ・ 縦 4 : 横 3 サイズのもの ・ ファイル容量は、10MB 以内 ・ ファイル形式は、jpeg・jpg のいずれか
エントリーシート	全員	・ ファイル容量は、10MB 以内 ・ ファイル形式は、PDF のみ ・ 様式を神戸市教育委員会ホームページよりダウンロードし、PDF に変換のうえ提出してください。 ・ 出願区分によってエントリーシートの様式が異なります。実施要項で確認してください。
やむを得ない事情が生じたことを証明する書類	本市受験経験途中辞退者 区分の出願者	・ ファイル容量は、10MB 以内 ・ ファイル形式は PDF のみ ・ 様式不問
①他都市で受験した「校種・教科等」と今回受験する「校種・教科等」が同一であることを証明する書類 ②最終選考受験日を証明する書類 ③最終選考で不合格となったことを証明する書類	他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の出願者	

ステップ 1．マイページにアクセスし、"出願フォーム・受験票"リンクをクリックしてください



ステップ 2．"2027 年度教員採用（特別選考） 出願フォーム NEW"をクリックしてください

"2027 年度教員採用（特別選考） 出願フォーム NEW"リンクをクリックしてください



ステップ 3 . 以降、必要情報を入力してください。

【基本情報】

■ 1. 基本情報

氏名（姓・名）※

姓

名

氏名カナ（姓・名）※

姓

名

全角カナで入力してください。

生年月日 ※

年

月

日

西暦で入力してください。

性別

☐ 男性
☐ 女性
☐ 選択しない

採用時点での年齢 ※

2027年4月1日時点での年齢を数字のみ入力してください。

顔写真 ※

下記規定を満たしたものを提出してください。

【規定】

- ・ 胸から上、無背景、脱帽、正面向き
- ・ 縦4cm×横3cmサイズのもの
- ・ ファイル容量は、10MB以内
- ・ ファイル形式は、jpeg・jpgのいずれか

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

◆氏名・氏名カナ、生年月日

マイページ作成の際の登録情報が入力されています。

◆性別・採用時点での年齢

ご自身の性別を入力してください。2027 年 4 月 1 日時点の年齢を半角数字で入力してください。

◆顔写真

「ファイルの選択」をクリックし、P7 の規定を満たしたものを提出してください。

こちらの顔写真で本人確認を行います。本人確認ができる写真の添付をお願いいたします。

メールアドレス ※	
	(確認用)
携帯電話番号 ※	
	- -
自宅電話番号	
	- -
現住所 郵便番号 ※	
	- 郵便番号検索
現住所 都道府県 ※	
現住所 市町村以降の住所 ※	
自動入力以降の丁目・番地・マンション名・部屋番号まで入力してください。 最終合否通知は郵便で送付します。間違いのないよう入力してください。	

◆メールアドレス、携帯電話番号

マイページ作成の際の登録情報が入力されています。

教育委員会からの連絡が確実に確認できるメールアドレス・携帯電話番号を入力してください。

◆自宅電話番号

ご自宅の電話番号を市外局番から半角で入力してください。

◆現住所郵便番号、都道府県、市町村以降の住所

マイページ作成の際の登録情報が入力されています。

最終合否通知は郵便で送付します。間違いのないよう入力されているか確認してください。

通知等送付先選択 ※

- ☐ 現住所に同じ
- ☐ 現住所以外（次の通知等送付先住所欄に入力）

通知等送付先 郵便番号

通知等送付先が現住所以外の場合のみ入力してください。

 -

郵便番号検索

通知等送付先 都道府県

通知等送付先 市町村以降の住所

自動入力以降の丁目・番地・マンション名・部屋番号まで入力してください。
最終可否通知は郵便で送付します。間違いのないよう入力してください。

◆通知等送付先選択

郵送物の送付先が現住所の場合→「現住所に同じ」

現住所と異なる場合→「現住所以外」を選択。

以降の郵便番号、都道府県、市町村以降の住所を入力してください。

郵便番号検索

- 郵便番号から検索
郵便番号を入力し、[検索] ボタンをクリックしてください。
郵便番号はハイフンなしの半角数字3桁以上7桁以内で入力してください。
- 住所の一部から検索
都道府県と住所の一部を入力し、[検索] ボタンをクリックしてください。

郵便番号から検索	〒 6500044 (3桁以上)	検索
住所の一部から検索	都道府県 住所	検索

検索結果から該当する住所を選択し、[選択] ボタンをクリックしてください。

検索結果 該当数1件	
650-0044	兵庫県 神戸市中央区東川崎町

選択

「郵便番号検索」をクリックすると、左の画面が表示されます。

- ① 郵便番号または住所の一部を入力し、検索ボタンを押してください。
- ② 検索結果が表示されますので、住所を選択のうえ、「選択」ボタンをクリックしてください。

【緊急連絡先】

緊急連絡先 名前 ※		
ご自身以外の情報を入力してください。		
緊急連絡先 郵便番号 ※		
	-	郵便番号検索
緊急連絡先 住所（都道府県） ※		
緊急連絡先 住所（市町村以降） ※		
自動入力以降の丁目・番地・マンション名・部屋番号まで入力してください。		
緊急連絡先 電話番号 ※		
	-	-
携帯電話をお持ちであれば携帯電話番号を入力してください。		
緊急連絡先 続柄 ※		

出願者本人と連絡が付かない場合、緊急連絡先として登録された方へ連絡いたします。

必ずご自身以外の方の情報を登録してください。同居のご家族でも構いません。

- ◆名前：緊急連絡先となる方の名前を入力してください。
- ◆郵便番号：緊急連絡先となる方の住所の郵便番号を入力してください。
- ◆住所（都道府県、市町村以降）：緊急連絡先となる方の住所を入力してください。
- ◆続柄：緊急連絡先となる方と出願者本人との関係を記載してください（例：父、妻、叔父）。
- ◆電話番号：緊急連絡先となる方に確実に繋がる電話番号を入力してください。

必ず、ご自身以外の電話番号を入力してください。

【最終学歴 大学・大学院名（検索機能を使用する場合）】

■ 2. 最終学歴

最終学歴 大学・大学院名 ※

最終学歴を入力してください。

高卒で通信聴講で教員免許状を取得された場合は、通信聴講の大学名をこちらに入力してください。

また、大学名の変更等により自動検索で出てこない場合は、下記手順で手入力してください。

【手順】

(学校種別) その他を選択→任意の50音を選択→直接入力を選択→学校情報を手入力

学校検索

① 学校検索

学校種別を選択後、学校名の読み仮名の先頭文字を選択してください。
または、学校名のふりがなを入力して検索してください。学校種別

わ	ら	や	ま	は	な	た	さ	か	あ
	り		み	ひ	に	ち	し	き	い
る	ゆ	む	ふ	ぬ	つ	す	く	う	
れ		め	へ	ね	て	せ	け	え	
ろ	よ	も	ほ	の	と	そ	こ	お	

ふりがな (全角かな)

検索

② 学校名選択

こ

学校名をクリックしてください。

一覧にない場合は直接入力してください。 [直接入力](#)

工学院大学

皇學館大学

甲子園大学

高知学園大学

高知健康科学大学

③ 学部名選択

学部名を選択し、[選択] ボタンをクリックしてください。
一覧にない場合は直接入力してください。 [直接入力](#)

学校名 神戸大学

学部名 学部情報なし ▼

選択

- ① 学校検索をクリックすると、①学校検索の画面が表示されます。
- ② 学校種別を選択後、学校名の読み仮名の先頭文字をクリックすると、②学校名選択の画面が表示されます。
- ③ 大学名を選択すると③の画面に遷移します。

該当する学部名を選択し「選択」ボタンをクリックしてください。学科名も同様の作業を行ってください。
学科名まで入力が完了したら、「決定」ボタンをクリックしてください。

【最終学歴 大学・大学院名（直接入力する場合）】

① 学校検索

学校種別を選択後、学校名の読み仮名の先頭文字を選択してください。
または、学校名のふりがなを入力して検索してください。

学校種別 ▼

わ	ら	や	ま	は	な	た	さ	か	あ
	り		み	ひ	に	ち	し	き	い
	る	ゆ	む	ふ	ぬ	つ	す	く	う
	れ		め	へ	ね	て	せ	け	え
	ろ	よ	も	ほ	の	と	そ	こ	お

ふりがな (全角かな)

② 学校名選択

こ

学校名をクリックしてください。
一覧にない場合は直接入力してください。

工学院大学

皇學館大学

甲子園大学

高知学園大学

高知健康科学大学

③ 直接入力

学校名・学部（研究科）名・学科（専攻）名を入力し、[決定] ボタンをクリックしてください。

学校名	
学部（研究科）名	
学科（専攻）名	

- ① 学校検索をクリックすると、①学校検索の画面が表示されます。
- ② 学校種別を選択後、学校名の読み仮名の先頭文字を選択すると、②学校名選択の画面が表示されます。
- ③ ②の画面の「直接入力」をクリックすると③の画面が表示されます。

大学名・学部名・学科名を直接入力のうえ、「決定」ボタンをクリックしてください。

学科名がない場合は、スペースを入力してください。

最終学歴 設置区分 ※
▼
最終学歴 種別 ※
▼
最終学歴 養成 ※
▼
最終学歴 卒業区分 ※
☐ 卒業・修了 ☐ 卒業見込・修了見込 ☐ 中退
最終学歴 卒業（見込）年月日 ※
卒業・修了見込の方は見込年月日を入力してください。
年 月 日

◆最終学歴区分：当てはまるものを選択してください。

設置区分	国立大学法人、公立、私立、その他(外国等)
種別	大学院（博士課程）、大学院（修士課程）、教職大学院（修士課程）、大学、短期大学（短期大学部）、高校・高等専門学校、専門学校、その他
養成	教育学部、他の学部・学科等、教育大学（単科大学）
卒業区分	卒業・修了、卒業見込・修了見込、中退

◆卒業年月日：西暦で入力してください。卒業・修了見込の方は見込年月日を入力してください。

【通信聴講等】

通信聴講 学校名
受験する校種・教科等の教員免許状を最終学歴の学校以外で取得された場合は、こちらを入力してください。 自動検索はできません。
通信聴講 学部名
通信聴講 学科名
通信聴講 卒業区分
☐ 卒業・修了 ☐ 卒業見込・修了見込 ☐ 中退
通信聴講 卒業（見込）年月日
卒業・修了見込の場合は見込年月日を入力してください。 年 月 日

出願する校種・教科等の免許取得先が最終学歴と異なる場合のみご記入ください。

最終学歴と異なり、検索機能は使用できませんので、直接入力してください。

【選考情報】

出願区分 ※

該当する出願区分を選択してください。

該当する出願区分をお選びください。

◆受験校種・受験教科

受験校種 ※

受験を希望する校種を選択してください。

※中学校・高等学校教諭は技術（中学校）を除き、中高一括採用です。

※国語、数学、理科、美術、家庭、英語の出願者は「中学校・高等学校教諭」を選択してください。

※技術の出願者は、「中学校教諭」を選択してください。

受験教科 ※

特別支援学校教諭の方は下記の通り入力してください。

・小学部希望の方→小学校

・中高学部希望の方→希望する教科

※中高学部希望で「音楽・美術・技術・家庭・英語・保健体育」を受験する場合は、実技試験があります。

- ・受験を希望する校種・教科を選択してください。
- ・出願区分によって、選択する受験校種・教科が異なります。下記のとおりご対応ください。

1. 他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分**以外**の出願者

受験校種	受験教科
幼稚園教諭、小学校教諭	教科なし
中学校教諭	技術
中学校・高等学校教諭（教科は次の項目で選択）	国語、数学、理科、美術、家庭、英語
特別支援学校教諭	小学校、国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭、英語

2. 他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の出願者

受験校種	受験教科
特別支援学校教諭	小学校、国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、技術、家庭、英語

◆希望校種（中高・特支の出願者のみ）

中高希望校種 中学校・高等学校教諭の出願者は、希望校種を選択してください。 ▼
特支希望校種 特別支援学校教諭の出願者は、希望校種を選択してください。 ▼

・中学校・高等学校教諭および特別支援学校教諭の出願者は、下記のとおり希望校種を選択してください。

中高	「どれでもよい」「第 1 希望中学校」「第 1 希望高校」
特支	「小学部」「中高学部」

◆任期付希望の有無

任期付希望の有無 ※ 正規教員の採用選考と併せて、任期付教員採用選考試験を実施します。 任期付教員採用選考への出願希望有無を選択してください。 任期付教員については実施要項13ページを確認してください。 【留意事項】 ・現在、神戸市の任期付教員※の方は以下のとおり入力してください。 （※臨時的任用教員は任期付教員と異なるため、ご注意ください。） 2026年度採用（2025年度実施）、2025年度採用（2024年度実施）合格者→「登載済み」を選択。 2024年度採用（2023年度実施）合格者→今年度が任期付最終年度のため、「希望する」または「希望しない」を選択。 ▼
任期付合格年度 ※ 任期付名簿登載済みの方は、合格年度を選択してください。 名簿登載されていない場合は、「名簿登載なし」を選択してください。 ▼

- ・「任期付教員採用選考試験」の受験希望の有無を選択してください。
- ・任期付教員採用選考については実施要項 13 ページを確認してください。
- ・すでに任期付教員として合格し、現在任期付教員としての勤務が 1・2 年目の方は、「任期付登載済」を選択してください。
- ・任期付教員としての勤務が 3 年目の方は、今年度が最終年度ですので、任期付希望の有無を入力してください。

◆任期付合格年度

- ・任期付合格者区分で出願される方は、合格年度を選択してください。
- ・名簿登載されていない方は、「名簿登載なし」を選択してください。

【エントリーシート】

エントリーシート ※

様式を神戸市教育委員会ホームページよりダウンロードし、PDFに変換のうえ提出してください。

※いかなる理由でも出願期間終了後の差し替えは受け付けません。

（提出資料）※出願区分ごとにエントリーシートの様式が異なります。

- ・ 下記以外の区分：エントリーシート
- ・ 一般離職者区分、子の養育を目的とした離職者区分、介護を目的とした離職者区分：【本市離職者区分】エントリーシート

（提出データ規定）

- ・ ファイル容量は、10MB以内
- ・ ファイル形式は、PDFのみ

ファイルの選択 ファイルが選択されています

提出後は、「ファイルが選択されていません。」の横に「表示」「削除」ボタンが表示されていれば、提出できています。

- ・ 様式を神戸市教育委員会ホームページよりダウンロードし、PDFに変換のうえ提出してください。

※いかなる理由でも出願期間終了後の差し替えは受け付けません。

- ・ 出願区分ごとに様式が異なります。以下の表をもとに書類を提出してください。

詳しくは、実施要項 7 ページをご覧ください。

◆エントリーシート様式一覧

出願区分	エントリーシート様式
下記以外の出願区分	・ エントリーシート
③一般離職者区分 ④子の養育を目的とした離職者区分 ④ 介護を目的とした離職者区分	・ 【本市離職者用】エントリーシート

【本市受験経験途中辞退者区分の方】提出資料

【本市受験経験途中辞退者区分の方】提出資料

本市受験経験途中辞退者区分の出願者は、「やむを得ない事情が生じたことを証明する書類」を提出してください。

（提出データ規定）

- ・ ファイル容量は、10MB以内
- ・ ファイル形式は、PDFのみ

ファイルの選択 ファイルが選択されています

提出後は、「ファイルが選択されていません。」の横に「表示」「削除」ボタンが表示されていれば、提出できています。

- ・ 本市受験経験途中辞退者区分の出願者は、「やむを得ない事情が生じたことを証明する書類」を提出してください。
- ・ ファイル形式は PDF のみとなります。

【他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の方】提出資料①～③

【他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の方】提出資料①

他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の出願者は、「他都市で受験した『校種・教科等』と今回受験する『校種・教科等』が同一であることを証明する書類」を提出してください。

(提出データ規定)

- ・ファイル容量は、10MB以内
- ・ファイル形式は、PDFのみ

ファイルが選択されていま

提出後は、「ファイルが選択されていません。」の横に「表示」「削除」ボタンが表示されていれば、提出できています。

【他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の方】提出資料②

他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の出願者は、「最終選考受験日を証明する書類」を提出してください。

(提出データ規定)

- ・ファイル容量は、10MB以内
- ・ファイル形式は、PDFのみ

ファイルが選択されていま

提出後は、「ファイルが選択されていません。」の横に「表示」「削除」ボタンが表示されていれば、提出できています。

【他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の方】提出資料③

他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の出願者は、「最終選考で不合格となったことを証明する書類」を提出してください。

(提出データ規定)

- ・ファイル容量は、10MB以内
- ・ファイル形式は、PDFのみ

ファイルが選択されていま

提出後は、「ファイルが選択されていません。」の横に「表示」「削除」ボタンが表示されていれば、提出できています。

- ・他自治体受験経験特別支援再チャレンジ区分の出願者は、下記のとおり、3種類の書類を提出してください。
- ・ファイル形式はPDFのみとなります。

◆提出書類（3種類とも提出必須）

- ・他都市で受験した「校種・教科等」と今回受験する「校種・教科等」が同一であることを証明する書類
- ・最終選考受験日を証明する書類
- ・最終選考で不合格となったことを証明する書類

【学歴】

■ 5. 学歴	
高等学校名 高等学校名を入力してください。 ※自動検索には対応していません。 	
高校入学年月 年 月	
高校卒業・中退年月 年 月	

- ・ 高校卒業以降の学歴（学校名、入学年月、卒業年月）を入力してください。
- ・ 高校、大学、大学院について、それぞれ項目があります。該当する項目をすべて入力してください。
- ・ 大学、大学院については、学校名のみの記載いただき、学部・学科名の入力は不要です。
- ・ その他に学歴がある場合は、その他学歴に入力してください。
- ・ 在籍期間については西暦で入力してください。

卒業区分の確認（新卒・既卒等） ※ 卒業区分を選択してください。 こちらの卒業区分は学位を取得された大学等の卒業区分を入力してください。 4 年生大学をすでに卒業されており、2027 年 3 月末に通信聴講を修了される場合は、「既卒」を選択してください。

- ・ 卒業区分を以下から選択してください。

新卒（2027 年度卒）	既卒
--------------	----

【教員免許状】

■ 6. 教員免許状

教員免許状1 校種 ※

取得している（取得見込む）教員免許状を全て入力してください。

出願している校種や教科の免許要件を満たしていない場合は出願できませんのでご注意ください。

※司書教諭資格は教員免許とは異なる「資格」であるため、「■ 11.その他の資格・スキル」の「特技・資格」欄に入力してください。

免許状入力欄は9個あります。

10個以上お持ちの場合は、本フォームの末尾部の備考欄に入力してください。

所有免許状の校種を選択してください。

教員免許状1 種別 ※

教員免許状1 教科 ※

教員免許状1 その他教科

その他教科を選択した場合は、詳細を入力してください。

- ・取得（見込む）している教員免許状を全て入力してください。
- ・出願している選考区分や教科の免許要件を満たしていない場合は出願できませんのでご注意ください。
- ・実施要項2ページ「2.採用選考の資格要件」、3ページの「募集内容に関する注意事項」等をよく読んで入力してください。
- ・司書教諭資格は教員免許とは異なる「資格」であるため、「■ 11.その他の資格・スキル」の「特技・資格」欄に入力してください。
- ・免許状入力欄は9個あります。10個目以降は「■ 12. その他」の備考欄に記載してください。

【職歴】

■ 7. 職歴

職歴1 勤務先

- ・ 職歴がある方は、これまでの職歴をすべて入力してください。
- ・ 2027年3月までの勤務見込みまで、職歴を古い順に入力してください。
- ・ 職歴のない期間は勤務先欄に「在家庭」と入力し、その期間を入力してください。
- ・ 同一自治体内での異動の場合、次のようにまとめて記載いただくことも可能です。（例：〇〇教育委員会（◇◇小、□□小））
- ・ 職歴欄は13個あります。14個目以降は備考欄に入力してください。

勤務先の名称を記載してください（20 字以内）
字数制限にかかる場合は、20 字までの入力で結構です。

職歴1 勤務先職種

職種を選択してください。

▼

- ・ 2027 年 3 月までの勤務見込みまで、職歴を古い順に入力してください。（職歴のない方は入力不要です。）
- ・ 同一自治体内での異動の場合、次のようにまとめて記載いただくことも可能です。
（例：〇〇教育委員会（◇◇小、□□小））
- ・ 職歴欄は 13 個あります。14 個目以降は「■12. その他」の備考欄に入力してください。

◆勤務先：名称を 20 字以内で入力してください。字数制限にかかる場合は、20 字までの入力で結構です。
一部職歴のない期間がある場合は勤務先欄に「在家庭」と入力し、その期間を入力してください。

◆勤務先職種：職種は以下から選択してください。

国公立学校園(神戸市以外)	神戸市立学校園	私立学校園
民間企業・官公庁等	JICA 海外協力隊等	在家庭

◆雇用形態：

職歴1 雇用形態

☐ 正規教員 ☐ 正規社会人 ☐ 非正規教員（常勤） ☐ 非正規教員（非常勤） ☐ 非正規社会人 ☐ 在家庭

- ・ 当該職歴での雇用形態を下記のとおり選択してください。

正規教員	正規教諭として勤務
正規社会人	正規の職員・社員等として勤務（教員以外）
非正規教員（常勤）	臨時的任用教員、常勤講師、任期付教員
非正規教員（非常勤）	非常勤講師等として勤務
非正規社会人	非正規の職員・社員等として勤務
在家庭	職歴なし

◆勤務期間

職歴1 勤務期間 勤務期間を半角で入力してください。 例：2024.4~2025.3
職歴1 休職期間 当該勤務先の勤務期間中、休職期間がある場合は、必ず入力してください。 休職期間とは、病気休職、育児休業等により勤務実態のない期間を指し、勤務した日が1日でもある月は休職期間から除いてください。 有給休暇の期間は勤務期間に含めてください。 (例：10月1日出勤、10月2日~7日病気休暇(有給)、10月8日~12月31日病気休職→休職期間は11月~12月)

- ・勤務期間は西暦、半角数字で入力してください。
- ・在職中の場合は、任用期間の終了予定日を記載ください。
(年度末まで勤務予定の場合「~2027.3」までとすること。)
- ・有給休暇の期間は勤務期間に含めてください。
- ・1日でも勤務した月は勤務期間に含めてください。

◆休職期間

- ・当該勤務先の勤務期間中、休職期間がある場合は、必ず入力してください。
- ・休職期間がない場合は、入力しないでください。
- ・休職期間とは、病気休職、育児休業等により勤務実態のない期間を指し、勤務した日が1日でもある月は休職期間から除いてください。
- ・休職期間については、勤務した日が1日でもある月は休職期間から除いてください。

◆勤務期間・休職期間の入力例

(例1) 2020年4月30日~2021年3月1日在職した場合
→勤務期間に「2020.4.~2021.3」と入力してください。

(例2) 2020年4月1日~2021年3月31日在職、2020年5月2日~2020年6月30日休職の場合
→5月は1日出勤しているため、休職期間から除きます。
勤務期間は「2020.4~2021.3」、休職期間は「2020.6~2020.6」と入力してください。

【 経 験 年 数 等 】

正規教員としての勤務経験年数 ※

正規教員としての勤務年月数を、2027年3月までの勤務見込みまで含めて入力してください。（例：5年6カ月）
 ※ただし、休職・育児休業等により勤務実態のない期間は除いて入力してください。
 経験がない方は「0」を入力してください。

非正規教員（常勤）としての勤務経験年数 ※

臨時的任用教員・任期付教員等など、常勤の非正規教員としての勤務年月数を
 2027年3月までの勤務見込みまで含めて入力してください。（例：5年6カ月）
 経験がない方は「0」を入力してください。

非正規教員（非常勤）としての勤務経験年数 ※

非常勤講師・時間講師等など、非常勤の非正規教員としての勤務年月数を
 2027年3月までの勤務見込みまで含めて入力してください。（例：5年6カ月）
 経験がない方は「0」を入力してください。

現在の勤務校（神戸市立学校園勤務者のみ）

現在、神戸市立学校園で勤務されている場合は、現在の勤務校を入力してください。
 （入力例：東灘小学校 ※「神戸市立」は不要です。）

◆勤務経験年数（正規・非正規常勤・非正規非常勤）

- ・勤務年月数を、2027年3月までの勤務見込みまで含めて入力してください。
 ※ただし、休職・育児休業等により勤務実態のない期間は除いて入力してください。
- ・経験がない方は「0」を入力してください。

◆現在の勤務校（神戸市立学校園勤務者のみ）

- ・現在、神戸市立学校園で勤務されている場合は、現在の勤務校を入力してください。
 （入力例：東灘小学校 ※「神戸市立」は不要です。）

【教員採用選考の受験や併願状況について】

■ 9. 教員採用試験の受験や併願状況について

神戸市教員採用選考試験 受験回数 ※

これまでに神戸市教員採用選考試験を受験した回数を数値のみ入力してください。
初めての受験の方は0を入力してください。
大学3年生等早期チャレンジ選考の受験回数もカウントに含めてください。

神戸市教員採用選考試験 受験年度

神戸市教員採用選考試験の受験経験がある場合は、採用試験実施年度を入力してください。
(例：昨年度（2025年度実施）受験した場合→2025)

他自治体教員採用選考試験 受験状況 ※

神戸市以外で受験予定または受験した自治体名を入力してください。
(例：〇〇市（1次結果待ち）、△△県（2次不合格）)
併願していない場合は「なし」と入力してください。

民間企業・官公庁等 併願状況 ※

民間企業（私立学校園含む）・官公庁等の併願状況を入力してください。
併願していない場合は「なし」と入力してください。

◆神戸市教員採用選考試験の受験回数

- ・これまでに神戸市教員採用選考試験を受験した回数を半角数字で入力してください。
- ・初めての受験の方は 0 を入力してください。
- ・大学 3 年生等早期チャレンジ選考の受験回数もカウントに含めてください。

◆神戸市教員採用選考試験 受験年度

- ・神戸市教員採用選考試験の受験経験がある場合は、採用試験実施年度を半角数字で入力してください。
(例：昨年度（2025 年度実施）受験した場合→2025)

◆他自治体教員採用選考試験の受験状況

- ・神戸市以外で受験予定の自治体名を入力してください。(例：〇〇市（1次結果待ち）、△△県（2次不合格）)
- ・併願していない場合は「なし」と入力してください。

◆民間企業・官公庁等併願状況

- ・民間企業（私立学校園含む）・官公庁等の併願状況を入力してください。
- ・併願していない場合は「なし」と入力してください。

神戸市での臨時講師登録希望 ※

神戸市での臨時講師登録希望の有無を選択してください。

なお、登録にあたっては、こちらの入力とは別に面談予約が必要です。

詳しくは、神戸市教育委員会ホームページ「臨時講師（常勤・非常勤）等の登録案内」をご覧ください。

- ☐ 希望する
- ☐ 希望しない
- ☐ 登録済み

他自治体での講師登録状況 ※

他自治体で講師登録をされている場合は、登録自治体名を入力してください。

登録していない場合は、「なし」と入力してください。

◆神戸市での臨時講師登録希望

- ・神戸市での臨時講師登録希望の有無を選択してください。
 - ・2年以内に講師登録をされた方や現在講師として勤務中の方は、「登録済み」を選択してください。
 - ・こちらの入力だけでは、登録完了となりません。登録にあたっては、別途面接が必要です。
- 詳しくは、神戸市教育委員会ホームページ「臨時講師（常勤・非常勤）等の登録案内」をご覧ください。
- 【神戸市 HP】 <https://www.city.kobe.lg.jp/a55153/shise/shokuinsaiyou/kyouiku/rinjibosyuu.html>

◆他自治体での講師登録状況

- ・他自治体で講師登録をされている場合は、登録自治体名を入力してください。
- ・登録していない場合は、「なし」と入力してください。

【クラブ・部活動・ボランティア活動等調査票】

■ 10. クラブ・部活動・ボランティア活動等調査票	
中学 部活動等名 中学校の学生期間中に活動したクラブ・部活動・ボランティア活動等の履歴を各項目に入力してください。 部活動等名を入力してください。	
中学 部活動等 活動期間 半角数字で、西暦で入力してください。（例：2015.4～2018.3） 	
中学 部活動 役割 30字以内で入力してください。（例：副部長） 	
中学 部活動等 活動内容 出場した大会名、入賞・入選歴、活動内容等、当該部活動等に関するを入力してください。（上限 100 字） 	
ただいまの入力文字数は 0 文字です。	

・中学校、高校、大学等の学生期間中に活動したクラブ・部活動・ボランティア活動等の履歴を各項目に入力してください。

部活動等名	上限 50 字で入力（例：吹奏楽部）
活動期間	半角数字、西暦で入力（例：2015.4～2018.3）
役割	上限 30 字で入力（例：副部長）
活動内容	出場した大会名、入賞・入選歴、活動内容等当該部活動に関するを入力（上限 100 字）

学校教育に関連した経験等
スクールサポーター、特別支援学校のボランティア、自然学校や部活動等への協力等、経験した活動をいつ・どこで・どんな形で・何をしたかを簡潔に入力してください。（上限100字） ただいまの入力文字数は 0 文字です。
卒論テーマ・卒業記念制作
卒論テーマや卒業記念制作等について入力してください。（上限 40 字）

◆学校業務に従事した経験等

スクールサポーター、特別支援学校のボランティア、自然学校や部活動 等への協力等、経験した活動を、いつ・どこで・どんな形で・何をしたか を簡潔に入力してください。（上限 100 字）

◆卒論テーマ・卒業記念制作

卒論テーマや卒業記念制作等について入力してください。（上限 40 字）

【その他資格・スキル】

■ 11. その他資格・スキル	
運転免許有無 ※	
☐ 有 ☐ 無	
運転免許の種類	
所有免許をすべて選択してください。 ☐ 普通免許 ☐ 原付免許 ☐ 普通二輪免許 ☐ 準中型免許 ☐ 中型免許 ☐ 大型免許 ☐ 大型二輪免許	
その他の免許	
教員免許・運転免許以外に免許をお持ちの場合は入力してください。 	
市民救命士有無 ※	
☐ 有 ☐ 無	
特技・資格	
特技や資格があれば50字以内で入力してください。 司書教諭資格はこちらに入力してください。 	

◆運転免許有無・免許の種類

免許の有無を選択してください。ある場合は以下から選択してください（複数選択可）。

普通免許	原付免許	普通二輪免許	準中型免許
中型免許	大型免許	大型二輪免許	

◆その他の免許

- ・その他の免許がある場合は、「その他の免許」欄に入力ください。

◆市民救命士有無

- ・資格の取得有無を選択してください。

◆特技・資格

- ・特技や資格があれば入力ください（上限 50 字）
- ・司書教諭資格はこちらに入力してください。

ピアノの技術の程度（幼稚園・小学校・特支小の出願者のみ） 幼稚園・小学校・特支小の出願者は、ピアノの技術の程度について、自身に最も当てはまるものを一つ選択してください。 ▼
ピアノの技術の程度（その他） 前の項目で「その他」を選択した場合は、詳細を入力してください。
専門分野 中学校・高等学校（理科）の出願者のみ入力してください。 （記入例）物理、化学、生物 など
担任経験 過去に担任を持った経験がある方は、その学年をすべて入力してください。
校務分掌（役職） 過去の校務分掌（教職以外の方は役職）をすべて記入してください。 ない場合は入力不要です。

◆ピアノの技術の程度

- ・幼稚園・小学校・特支小の出願者の方は、ピアノの技術の程度について、自身に最も当てはまるものを下記から一つ選択してください。

ソナタ	ソナチネ	バイエル程度
ほとんど弾けない	その他（次項に記載）	

- ・「その他（次項に記載）」を選択した場合は、「ピアノの技術の程度（その他）」に詳細を記入してください。

◆専門分野

- ・中学校・高等学校（理科）の出願者のみ入力してください。（記入例）物理、化学、生物 など

◆担任経験

- ・過去に担任を持った経験がある方は、その学年をすべて入力してください。（例：小学校 3～6 年）

◆校務分掌（役職）

- ・過去の校務分掌（教職以外の方は役職）をすべて記入してください。
- ・ない場合は入力不要です。

【その他】

■ 12. その他	
備考欄	
以下の場合、こちらの備考欄に入力してください。（上限100字） ・ 学歴が入力しきれなかった場合 ・ 教員免許状を10個以上所有している場合 ・ 職歴が14個以上ある場合	
ただいまの入力文字数は 0 文字です。	
体調等配慮希望	
身体上の問題等で、受験会場において配慮してほしいことがある場合はこちらに入力してください。 配慮不要な方は入力しないでください。	
初任校として特別支援学校で勤務することの可否 ※	
※本事項は選考には影響しませんが、不可の場合でも特別支援学校に配置される場合があります。 ☐ 可 ☐ 不可	

◆備考欄

- ・ 学歴が入力しきれなかった場合や、教員免許状を 10 個以上所有している場合または職歴が 14 個以上ある場合などで各欄に入力しきれなかった場合は、こちらの項目に入力してください。（上限 100 字）

◆体調等配慮希望

- ・ 身体上の問題等で、受験会場において配慮してほしいことがある場合はこちらに入力してください。

◆初任校として特別支援学校で勤務することの可否

- ・ 「可」「不可」から選択してください。

※本事項は選考には影響しませんが、不可の場合でも特別支援学校に配置される場合があります

賞罰の有無 ※ 賞罰の有無を選択してください。 有の場合、具体的な内容を次の項目に簡潔に入力してください。 なお、罰には刑事罰・懲戒処分を入力してください。 ☐ 有 ☐ 無
賞罰の内容
過去の勤務先への照会可否 ※ 職歴欄に記載の過去の勤務先に対し、本市から退職理由や懲戒処分歴等の照会をする場合があります。 照会の可否について選択してください。 ☐ 可 ☐ 一部可 ☐ 不可
一部可・不可の職場と理由 上記回答で一部可または不可を選択した場合、その職場と理由を入力してください。

◆賞罰の有無

- ・賞罰の有無を選択してください。有の場合、具体的な内容を次の項目に簡潔に入力してください。
なお、罰には刑事罰・懲戒処分を入力してください。

◆過去の勤務先への照会可否

- ・職歴欄に記載の過去の勤務先に対し、本市から退職理由や懲戒処分歴等の照会をする場合があります。
照会の可否について選択してください。一部可または不可を選択した場合、次の設問でその職場と理由を入力してください。

【宣誓】

宣誓 ※

下記を誓いますか。

出願フォームの入力内容並びにエントリーシート等、出願書類にかかる記載事項が事実であるとともに、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条、こども性暴力防止法第2条第8項の「特定性犯罪事実該当者」のいずれにも該当しないことを誓います。※

※欠格事由の一つである「禁錮以上の刑に処せられた者」には、以下の期間にある者も含まれます。

- ・拘禁刑以上の刑に付された執行猶予の期間
- ・拘禁刑以上の刑の執行を終わり又はその執行の免除を得たときから、罰金以上の刑に処せられることなく10年を経過するまでの間

※こども性暴力防止法とは「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」のことをいいます。

第2条第8項「特定性犯罪事実該当者」は下記のとおり

- ・特定性犯罪において、拘禁刑の執行が終わり又は執行を受けることがなくなった日から起算して20年を経過しないもの
- ・特定性犯罪において、拘禁刑の執行猶予の判決が確定してから10年が経過していないもの
- ・特定性犯罪において、罰金刑の執行が終わり又は執行を受けることがなくなった日から起算して10年を経過しないもの

☐ 誓います。

☐ 誓いません。

宣誓年月日 ※

年 月 日

半角で入力してください。

宣誓署名 ※

名前を入力してください。

- ・宣誓欄を確認のうえ、選択し、宣誓年月日、宣誓署名を入力してください。
- ・宣誓年月日は西暦で入力してください。
- ・宣誓署名にはご自身のお名前を間違いのないよう入力してください。

4. 入力内容の確認

ステップ 1 . "入力内容確認"ボタンをクリックしてください

KOBE CITY OF DESIGN

神戸市教育委員会
神戸市立学校園教員採用エントリーフォーム

品 予約状況
出願フォーム・受験票
メッセージボックス

お問い合わせ
登録情報

注意

下記を御覧ください。
出願フォームの入力内容並びにエントリーシート等、出願書類にかかる記載事項が事実であるとともに、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条、こども性暴力防止法第2条第8項の「特定性犯罪事実該当者」のいずれにも該当しないことを誓います。※

※欠格事由の一つである「禁錮以上の刑に処せられた者」には、以下の期間にある者も含まれます。
・禁錮刑以上の刑に付された執行猶予の期間
・禁錮刑以上の刑の執行が終わり又はその執行の免除を備えたときから、罰金以上の刑に処せられることなく10年を経過するまでの間

※こども性暴力防止法とは「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」のことをいいます。
第2条第8項「特定性犯罪事実該当者」は下記のとおり
・特定性犯罪において、禁錮刑の執行が終わり又は執行を受けることがなくなった日から起算して20年を経過しないもの
・特定性犯罪において、禁錮刑の執行猶予の判決が確定してから10年を経過していないもの
・特定性犯罪において、罰金刑の執行が終わり又は執行を受けることがなくなった日から起算して10年を経過しないもの

☐ はい
☐ いいえ

宣誓年月日

年 月 日
半角で入力してください。

宣誓署名

名前を入力してください。

"入力内容確認"ボタンをクリックしてください

入力内容確認

ステップ 2 . 入力内容を確認したら、 "申請"ボタンをクリックしてください

2027年度教員採用（特別選考） 出願フォーム

▼内容確認

以下の内容にて、申請します。
入力内容を確認し【申請】をクリックしてください。
表示内容に誤りがある場合は、ブラウザの「戻る」ボタン、または画面左下の【戻る】で戻って、訂正してください。

ステップ 3 . 完了

2027年度教員採用（特別選考） 出願フォーム

▼申請完了

申請が完了しました。

トップへ戻る

こちらの画面が表示されたら、出願は完了です。

マイページのメッセージボックスに「【神戸市教育委員会】出願を受け付けました（教員採用）」というメッセージが来ていれば、正しく出願ができています。

電子メールアドレスにも同様のメールが届きますが、時間がかかることがあります。

5. 出願内容の変更方法

ケース 1 . 出願期間中の変更

出願受付期間中（10 月 13 日(火)23 時 59 分まで）は随時変更することができます。

【変更方法】

- ① マイページにログイン
- ② 「出願フォーム・受験票」をクリック
- ③ 変更したい出願フォームをクリック
- ④ 変更したい項目を上書きで修正入力する
- ⑤ 「入力内容確認」ボタンをクリックし、申請する
- ⑥ メッセージボックスに「【神戸市教育委員会】出願内容の変更を受け付けました（教員採用）」という件名のメッセージが届けば変更申請完了です。

ケース 2 . 出願期間終了後の変更

出願受付期間終了後（10 月 14 日(水)以降）は、出願内容の変更はできません。

ただし、受験者本人の基本情報(現住所、通知等送付先、名前、電話番号等)の変更が必要になった場合は、変更内容を下記メールアドレスに送付してください。

Mail : kyosyokuin_saiyou@city.kobe.lg.jp

なお、選考に関する情報（出願区分、任期付希望、校種・教科等、エントリーシート等）は、出願受付締切の 10 月 13 日（火）23 時 59 分まで変更可能です。それ以降は一切受け付けませんのでご注意ください。

6. 問い合わせ先

神戸市教育委員会事務局 教職員人事課（任用担当）

電話 : 078-984-0636

Mail : kyosyokuin_saiyou@city.kobe.lg.jp （採用選考専用メールアドレス）

【受付時間 : 9 時 00 分～17 時 30 分（土日祝日・年末年始除く）】