

**契約関係書類等（工事・建設コンサルタント等業務）
の押印の見直しについて**

令和 3 年 4 月より下記のとおり契約関係書類等の押印の見直しを行いますので、お知らせします。

記

1. 見直しの内容

(1) 対象の契約

本市が締結する工事請負契約、建設コンサルタント等業務契約（その他請負契約・委託契約）

(2) 内容

法令等で押印を定めている契約書及び入札書等を除き、受注者の押印を原則不要とします。

ただし、文書の真正性を確保するため、書類の内容に応じ、現場代理人名等や連絡先の記載を求めます（別紙 押印見直し一覧表の備考欄のとおり）。

これにより、電子メールによる提出も可能となりますが、具体的には、担当課にお問合せください。

また、施工（履行）中に取り交わす書類については、打合せ簿を除き、受注者の押印を不要とします。受発注者間で確認が必要な場合は、打合せ簿に当該書類を添付して行うこととします。

押印を不要とした書類について、本人確認や文書の真正性の確認のため、電話等で内容を確認させていただくことがありますので、ご協力をお願いします。

なお、押印しないことを強制するものではありません。

ホームページに掲載している各種様式は、順次改正します。

2. 適用日

令和 3 年 4 月 1 日

3. 参考資料

別紙 押印見直し一覧表

別紙 押印見直し一覧表

ア 工事請負（経理契約）

1. 入札関係書類

（1）引き続き押印が必要なもの

書類	提出先	備考
（紙入札の場合）入札書、委任状	契約監理課	
特定建設工事共同企業体 認定申請書	契約監理課	
特定建設工事共同企業体 協定書	契約監理課	
低入札価格調査辞退届	契約監理課	

（2）押印を不要とするもの

書類	提出先	備考
（紙入札の場合）紙入札手続参加承認願	契約監理課	担当者名、連絡先
（紙入札の場合）（制限付）一般競争入札参加資格審査申請書	契約監理課	
（紙入札の場合）事後審査型制限付一般競争入札参加申込書	契約監理課	
（紙入札の場合）資本関係・人的関係調書	契約監理課	
（紙入札の場合）施工実績調書	契約監理課	
（紙入札の場合）配置予定技術者届	契約監理課	
（総合評価）技術資料提出書	契約監理課	連絡先
（総合評価）社会貢献項目等実績証明書（その1） （災害復旧活動申告書）	契約監理課	
（総合評価）企業の実績等実績証明書（週休2日工事・ICT活用工事申告書）	契約監理課	
低入札価格調査資料	契約監理課	
見積書	契約監理課	

2. 契約締結時書類

（1）引き続き押印が必要なもの

書類	提出先	備考
契約書	契約監理課	
暴力団関係者排除に係る誓約書(元請用)(下請用)	契約監理課	
「建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律」第13条に基づく書面	契約監理課	

（2）押印を不要とするもの

書類	提出先	備考
契約請書（単価契約）	監督員	現場代理人名・連絡先
現場代理人及び主任技術者又は監理技術者設置通知書(当初)	契約監理課	連絡先

現場代理人兼務届	契約監理課	連絡先
現場代理人兼務解除届	契約監理課	連絡先
建設業退職金共済制度「掛金収納書」貼付用紙	契約監理課	連絡先（証紙を購入しない場合）
公共工事前払金交付申請書	契約監理課	連絡先

3. 契約後書類

(1) 引き続き押印が必要なもの

書類	提出先	備考
工事打合せ簿	監督員⇄業者	

(2) 押印を不要とするもの

書類	提出先	備考
工事着手届	監督員	現場代理人名・連絡先
工事工程表	監督員	現場代理人名・連絡先
工事内訳明細書	監督員	現場代理人名・連絡先
工期変更申請書	監督員	現場代理人名・連絡先
スライド条項による請負金額変更の請求	監督員	連絡先
現場代理人及び主任技術者又は監理技術者設置通知書(変更)	契約監理課	連絡先
中間前金払認定請求書兼認定調書	監督員	連絡先
工事部分払請求書兼出来高内訳書	監督員	連絡先
工事費請求書	契約監理課	連絡先
工事完成届(部分完成届)	監督員	現場代理人名・連絡先
工事完成届	監督員	現場代理人名・連絡先
(総合評価) 市内企業比率報告書	監督員	現場代理人名・連絡先
(総合評価) 地元下請率報告書	監督員	現場代理人名・連絡先
施工計画書(当初・変更)	監督員	現場代理人名・連絡先
材料承諾申請書	監督員	必要に応じ、打合せ記録簿に添付し提出
段階確認書・施工予定表	監督員	
工事中止期間の施工計画書(基本計画書)	監督員	
工事履行報告書	監督員	
電子納品対象成果品	監督員	

イ 建設コンサルタント等業務

1. 契約締結までの書類

工事に準じる。

2. 契約締結以降書類

【土木関係業務】

(1) 引き続き押印が必要なもの

書類	提出先	備考
打合せ記録簿	監督員	

(2) 押印を不要とするもの

書類	提出先	備考	
管理技術者通知書	監督員	連絡先	
管理技術者経歴書	監督員		
管理技術者変更通知書	監督員		
照査技術者通知書	監督員		
照査技術者経歴書	監督員		
照査技術者変更通知書	監督員		
担当技術者通知書	監督員		
担当技術者経歴書	監督員		
担当技術者変更通知書	監督員		
業務着手届	監督員	管理技術者名・連絡先	
業務工程表（当初・第 回）	監督員		
業務内訳明細書	監督員		
業務計画書	監督員		
履行期間延長請求書	監督員		
業務完成届	監督員		
業務部分完成届	監督員		
業務成果引渡書	監督員		
貸与借用書	監督員		
身分証明書交付願	監督員		
出来高検査請求書	監督員		
支給品精算書	監督員		
部分使用同意書	監督員		
事故発生報告書	監督員		
下請負（再委託）承諾申請書	監督員		打合せ記録簿に添付し 提出
立会願	監督員		

【建築設計工事監理業務】**(1) 引き続き押印が必要なもの**

書類	提出先	備考
指示、承諾、協議等	監督員	
業務打合せ記録簿	監督員	

(2) 押印を不要とするもの

書類	提出先	備考
着手届兼業務計画書・変更業務計画書	監督員	管理技術者名・連絡先
担当監督員届（※工事監理業務のみ）		
管理技術者通知書・管理技術者変更通知書		
承諾願		
借用書		
監理業務報告書（※工事監理業務のみ）		
履行期間延長請求書		
使用同意書（※設計業務のみ）		
業務(完了・指定部分完了・一部完了)通知書		
修補完了通知書		
設計監理業務契約履行確認報告書		