

会計年度任用職員（障害児教育支援専門員）募集案内

1. 業務内容

特別支援学校における障害のある児童生徒への身体介助等

〔主な担当業務〕

- ・ 生活支援（摂食、姿勢保持、移動、排泄、更衣等の支援）
- ・ 学習支援（教員の補助）
- ・ スクールバス添乗業務

※選挙事務や災害対応に従事する可能性があります。

2. 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

ただし、勤務成績が良好な場合は、選考実施のうえ、再度の任用をされることがあります（4回まで、最長5年）。

※ 病気休暇又は休職により、4月1日から実際に勤務できない場合は、再度の任用をしないことがあります。

3. 募集人数

- ・ 神戸市立灘さくら支援学校 1名
- ・ 神戸市立青陽須磨支援学校 1名

4. 勤務条件

別添の「採用された場合の勤務条件について」とおり

5. 申込資格

- (1) Word、Excelを使用しての文書作成、集計作業等の基本操作ができる者（資格不問）
- (2) 次のいずれかに該当する人は申込みできません。
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ④ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者
 - ⑤ 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者

※ 年齢、学歴は問いません。

※ 日本国籍を有しない人も応募できます。ただし、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。

6. 選考方法

- (1) 任用を希望する方は、次の住所へ郵送または持参にて履歴書（様式自由・顔写真貼付）を提出してください。
- ※ 履歴書に、希望する学校を記載してください。
- ※ 郵送の場合は、封筒に「障害児教育支援専門員応募書類在中」と朱書きして下さい。
- (2) 書類選考後、面接を実施のうえ採用者を決定します。

【履歴書等提出先】

神戸市教育委員会事務局特別支援教育課
〒655-0044 神戸市中央区東川崎町1丁目3-3
神戸ハーバーランドセンタービル ハーバーセンター4階
(受付時間) 8:45～17:30 (土曜日、日曜日、祝日・休日を除く。)

7. 受付期間

令和8年1月9日（金）まで ※郵送の場合、当日消印有効

8. 注意事項

- 申込資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- この選考において、提出された書類は返却しません。
- この選考において収集する個人情報は、選考及び任用に関する事務以外の目的への使用は、一切いたしません。ただし、任用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- 面接試験の交通費は、自己負担となります。
- 組織改編等により、配属先や業務内容に変更が生じることがあります。

9. 問い合わせ先

神戸市教育委員会事務局特別支援教育課 管理係

電話：078-984-0734

別添

採用された場合の勤務条件について（障害児教育支援専門員）

基本給	月給：212,700円 行政職給料表1級13号給 (地域手当を除く、昇給はしません。)
諸手当等	地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（年間4.6月分）等 ※期末・勤勉手当は在職期間に応じて支給割合を決定します。また、年度によって支給月数は異なります。（初年度は2.99月分）
勤務時間 ・日数	・8:30～17:15又は7:30～16:15（休憩60分） ・週5日 ※時間外（休日）勤務が発生する場合があります。
休日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等） ※会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づき付与されます。
勤務地	次の神戸市立特別支援学校のうちいずれか ・神戸市立青陽須磨支援学校（神戸市須磨区西落合1-1-4） ・神戸市立灘さくら支援学校（神戸市灘区摩耶海岸通2丁目2-2）
福利厚生	災害補償、神戸市職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険
試用期間	1ヶ月（再度任用する場合も同様）
服務	・地方公務員法の服務及び懲戒に関する規定の対象となります。
その他	・基本給及び諸手当の額は、給与改定をうけて変更されることがあります。