

令和 7 年度  
庁内データ連携基盤の再構築に係る  
情報提供依頼（RFI）

令和 7 年 12 月  
神戸市企画調整局

## 目次

1. 背景・目的.....	3
2. 情報提供依頼事項.....	3
・ 情報提供依頼事項への対応 .....	3
・ 課題の解決策及び次期システムに求める要件の実現方法 .....	3
・ 追加提案.....	3
・ 概算費用及び工程表 .....	4
・ 会社概要・事業概要・実績 .....	4
3. 実施要領 .....	4
・ RFI 実施スケジュール .....	4
・ 参加表明.....	4
・ 配布資料一覧 .....	5
・ 回答書提出 .....	5
・ 提出書類一覧 .....	5
・ 質問.....	5

## 1. 背景・目的

神戸市（以下「本市」という。）では、令和２年度に「市内データ連携基盤」を AWS（Amazon Web Services）上に構築し、セキュリティ対策を行った上で本市の基幹システムが保持する住民データを蓄積してきました。また、住民データを利用して市民からの申請・届出の審査を自動的に行うアプリケーションや住民データを可視化して政策立案や広報等に活用するための BI ツール（Tableau）等を市内データ連携基盤上に実装し、全庁で利用しています。

このような先駆的な取り組みにより一定の効果を出してきましたが、これまでに様々な機能追加・改修を重ねてきたことによる様々な課題も表面化してきています。また、技術の進化や新たな分析ニーズなどの環境変化にも対応する必要があるため、課題の解消・更なる発展を目指し市内データ連携基盤の再構築に向けた検討を進めています。

今回、「令和７年度 市内データ連携基盤の再構築に係る情報提供依頼」（以下「本依頼」という。）では、現行システムが抱えている課題の解決策、本市が今後実現したいことの実装案、行政機関におけるデータ利活用に資する先進技術や優良事例に関する情報を収集し、今後の予算要求や開発に向けた内部検討に活用することを目的に実施します。

## 2. 情報提供依頼事項

- ・ 情報提供依頼事項への対応

別紙「４．情報提供いただきたい内容」に示す依頼事項を確認いただき、情報提供が可能なものがあれば対応してください。回答は「様式３\_情報提供依頼事項一覧\_回答」に記載し、必要に応じて任意様式で資料を提供ください。

（様式３にはテーマのみ一覧化しており、詳細は別紙に記載しています）

- ・ 課題の解決策及び次期システムに求める要件の実現方法

課題の解決策及び要件の実現方法をふまえ、市内データ連携基盤の実現案を提案してください。別紙に示すスコープの全てのカバーする必要はなく、貴社が取り組める範囲についての部分的な再構築案でも構いません。また、再構築案は複数パターンでも問題ありません。回答様式は任意としますが、提案には以下の内容を含めてください。

- ① 再構築案のシステム全体構成（周辺システムとのネットワーク構成を含む）
- ② 課題の解決策及び要件の実現方法
- ③ ①②のための製品やサービスの一覧、及び概要説明

- ・ 追加提案

別紙にて提示した「追加提案依頼事項」の内容を踏まえ、本市のデータ利活用に資する取り組みやシステム、技術、事例等があれば情報提供をお願いします。回答様式は任意とします。関連システムとのデータ連携を含めた現行システム全体が再構築の検討スコープとしていますが、EBPM など一部機能に特化した先進的な事例や、新技術等を用いた提案についても積極的に受け

付けます。特定機能における優れた技術やアイデアがあれば、その部分のみの提案も歓迎します。

- ・ 概算費用及び工程表

以下に記載の通り、参考となる概算費用と工程表をお示しください。再構築案が複数パターンある場合は、パターンごとをお願いします。また、追加提案内容の実現に費用が掛かる場合は可能な範囲で個別にお示しください。回答様式は任意とします。

- ① イニシャルコスト、及び5年間の年度別ランニングコストの概算見積もり

- ・ 2027年1月～3月を令和8年度、以降4月～3月を1年度とする

- ② 2027年1月を契約始期とした工程表

- ・ 作業工程及び構築に要する各工程の期間がわかるもの

- ・ 会社概要・事業概要・実績

貴社の情報について、以下の内容を提供してください。回答様式は任意とします。

- ① 会社概要・事業概要

- ② EBPM等のデータ利活用に関するシステム導入実績（民間企業・自治体への導入事例）

### 3. 実施要領

- ・ RFI実施スケジュール

内容	期間
参加表明の締切	令和8年1月16日(金)17時まで
回答書提出期限	令和8年1月23日(金)17時まで（希望期限）
質疑応答	（随時受付）

- ・ 参加表明

本依頼に回答いただける場合は、以下の要領で参加表明をお願いします。

「様式1\_参加表明書」、「様式2\_秘密保持に関する誓約書」を提出いただいた方に対して、下記「配布資料一覧」に記載の資料を電子メールにて配布します。その他必要な情報・資料がある場合は後述の「質問」に沿って質問としてご連絡ください。

なお、参加表明の翌営業日中に本市から到着確認の返信がない場合は再度ご連絡ください。

参加表明後に辞退する場合は、同様の方法で辞退理由と合わせて本市に必ずご連絡ください。本依頼を辞退したことによって今後不利益に取り扱われることは原則ありません。ただし、資料の入手のみを目的とした参加表明は禁止します。

- ① 提出期限 : 令和8年1月16日(金)17時まで

- ② 提出方法 : 電子メールで送付

- ③ 送付先 : [kobecity\\_datalink@city.kobe.lg.jp](mailto:kobecity_datalink@city.kobe.lg.jp)

- ④ メール表題 :【庁内データ連携基盤再構築 RFI】参加表明（“貴社名”）

・ 配布資料一覧

#	資料名	提供方法
1	別紙_庁内データ連携基盤_RFI 補足資料	参加表明後電子メールにて送付 ※セキュリティポリシーは本市 HP にも掲載
2	神戸市情報セキュリティポリシー	

※このほか、質問の受付状況により参加事業者には補足資料を追加で配布する場合があります

・ 回答書提出

RFI への回答は、以下の要領で「提出書類一式」に記載の資料を本市まで送付ください。

- ① 提出期限 : 令和 8 年 1 月 23 日(金)17 時まで  
 ※希望する期限を設けていますが、期限を越えて提出いただいても差し支えありません。
- ② 提出方法 : 電子メールで送付
- ③ 送付先 : kobecity\_datalink@city.kobe.lg.jp
- ④ メール表題 :【庁内データ連携基盤再構築 RFI】回答（“貴社名”）

・ 提出書類一覧

#	内容	ファイル形式	提出期限
1	会社概要・事業概要・実績	任意 ※ファイル作成単位も任意	令和 8 年 1 月 23 日(金)17 時
2	庁内データ連携基盤の実現方法 (再構築案)		
3	追加提案		
4	工程表 (スケジュール案)		
5	概算見積		
6	様式 3_情報提供依頼事項一覧	Excel	

・ 質問

本依頼に関する質問（参加表明のための質問を含む）は、以下の宛先へ原則電子メールでお願いします。3 営業日以内を目途に本市から回答する予定ですが、業務都合により遅延する場合がありますので、余裕をもってお送りいただけますようお願いいたします。

- ① 提出方法 : 電子メールで送付
- ② 送付先 : [kobecity\\_datalink@city.kobe.lg.jp](mailto:kobecity_datalink@city.kobe.lg.jp)
- ③ メール表題 :【庁内データ連携基盤再構築 RFI】質問（“貴社名”）

・ その他特記事項

- ① 情報提供をいただいた事業者に対して、本市から質問や詳細確認のための打合せを依頼することがあります。
- ② ご提出いただいた資料は返却いたしません。
- ③ 本依頼への回答及び情報提供のために要する一切の費用は、参加者のご負担となります。
- ④ 情報提供をいただいた資料は、「1.背景・目的」に示した範囲内において使用します。また、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。ただし、本市が契約により守秘義務を課している調達支援業務を委託するコンサルタントに開示します。
- ⑤ 本依頼への回答により、本市が調達等を行うことを約束することや、参加者に特別の地位を約束することはありません。また、本依頼を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。

以上

〒650-8570 神戸市中央区加納町 6-5-1  
神戸市企画調整局 デジタル戦略部・政策課  
(庁内データ連携基盤担当)