

**「中高生のための駅前フリースペース」管理運営業務委託
実施要領（公募型プロポーザル）**

1 案件名称

「中高生のための駅前フリースペース」管理運営業務委託

2 業務内容に関する事項

(1) 事業目的と概要

「駅」は、地域の佇まいや雰囲気を印象付ける「顔」となる重要な空間であることから、神戸市ではまちの顔である「駅前空間」の魅力創造に取り組んでおり、駅の位置するエリアの特性や駅の規模に応じ、様々な取組を実施しているところである。

本事業は、駅前空間に中高生にとって魅力的な場を設置することで、若者の集まる空間を創出し、新たにぎわいづくりにつなげることを目指し、神戸電鉄谷上駅前において、中高生のためのフリースペースの設置・運営を実施する。

(2) 業務内容

『「中高生のための駅前フリースペース』管理運営業務仕様書』（以下、「仕様書」という。）のとおり

(3) 事業規模（契約上限額）

金 4,000,000 円（消費税及び地方消費税相当額を含む）

※本公募は 2026 年度神戸市一般会計予算の成立を前提に行うものであり、予算が成立しない場合には、この募集に基づく契約締結をしないことがある。

(4) 契約期間

2026 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで

(5) 履行場所

神戸電鉄谷上駅前レンタルスペース内
兵庫県神戸市北区谷上東町 1 番 1 号

(6) 費用分担

本件プロポーザルに参加するために必要な一切の経費は応募者の負担とする。

受託者が業務を遂行するにあたり必要となる経費は、契約金額に含まれるものとし、市は、契約金額以外の費用を負担しない。

3 契約に関する事項

(1) 契約の方法

神戸市契約規則の規定に基づき、委託契約を締結する。契約内容は本市と協議のうえ、仕様書及び企画提案書に基づき決定する。なお、契約の締結に際し、万一、応募書類の記載内容に虚偽の内容があった場合は、契約締結をしないことがある。

(2) 委託料の支払い

委託契約約款第 4 条に基づく検査終了後に、受託者の請求に基づき支払を行う。

受注者の請求により契約額の 10 分の 4 以内の額について前金払いをすることができる。

(3) 契約書案

別紙（頭書及び委託契約約款）参照

(4) 契約保証金に関する事項

神戸市契約規則第 25 条の規定((1) 契約金額が 1,000 万円未満の契約をするとき)に該当するため、契約保証金の納付は免除する。

(5) その他

契約締結後、当該契約の履行期間中に受託者が神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けたときは、契約の解除を行う。

4 応募資格、必要な資格・許認可等

- 次に掲げる条件のすべてに該当すること。
- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しないものであること。
 - (2) 参加申請関係書類の受付期間の最終日から契約候補者選定までの間に、神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止を受けていないこと。
 - (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく更生手続き又は再生手続きを行っている者でないこと。
 - (4) 代表者及び役員に破産者及び禁固以上の刑に処せられている者がいないこと。
 - (5) 事業者及びその代表者が直近 1 年間の法人税、市町村民税等を滞納していないこと。
 - (6) 本店・本社を神戸市内に有する者であること。
 - (7) 神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けていないこと。
 - (8) 本業務の遂行にあたり、連絡、調整、打ち合わせ等に際し迅速に対応できる体制を有していること。
 - (9) 共同事業体による受託も可能であるが、その場合は、代表者及び構成員が上記（1）から（8）を全て満たすこと。なお、神戸市との連絡調整は代表者が行い、委託契約にかかる事務処理についても代表者が自己の名義をもって行うこととする。

5 スケジュール

(1) 実施要領等の配布開始	2025 年 12 月 2 日（火曜）
(2) 参加申請関係書類提出・質問受付期限	2025 年 12 月 17 日（水曜）17 時まで
(3) 質問に対する回答	2025 年 12 月 26 日（金曜）
(4) 企画提案書の提出期限	2026 年 1 月 22 日（木曜）17 時まで
(5) 選定委員会（プレゼンテーション審査）	2026 年 2 月上旬（予定）
(6) 選定結果通知	2026 年 2 月中旬（予定）
(7) 契約締結・事業開始	2026 年 4 月 1 日（水曜）（予定）
(8) 事業完了	2027 年 3 月 31 日（水曜）

6 参加申請関係書類の提出

（1）受付期間

2025 年 12 月 2 日（火曜）から 2025 年 12 月 17 日（水曜）17 時まで

（2）提出書類（以下に掲げる書類を各 1 部）

- ①参加申込書（様式 1 号）
- ②公募型プロポーザル参加資格確認書（様式 2 号）
- ③事業経歴書及び業績報告書（直近事業年度までの経歴・沿革・業績を記載）
※任意様式（決算報告書、会社・団体概要、パンフレット等でも可）
- ④法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税の各納税証明書（直近 1 年分）
※未納がないことが証明できる納税証明書によること。
※提出日時点で発行日より 3 か月以内のもの。
- ⑤神戸市契約等からの暴力団関係者排除に係る誓約書（様式 3 号）

（3）提出方法

電子メールによるデータの提出又は、持参もしくは郵送・宅配による紙資料の提出とする。

※電子メールの場合は、件名は「『中高生のための駅前フリースペース』管理運営業務への参加申請」とし、「10（2）提出先、問い合わせ先」宛に送付すること。また、必ず到着確認の電話連絡を行うこと。

※持参による場合は、神戸市の休日を定める条例（平成 3 年 3 月条例第 28 号）第 2 条第 1 項各号に掲げる本市の休日を除く午前 9 時～正午、午後 1 時～午後 5 時までの間に上記（1）に規定の期日までに必着とする。

※郵送・宅配の場合は、送付記録が残る方法により 2025 年 12 月 17 日（水曜）17 時

までに「10（2）提出先、問い合わせ先」に必着とする。

（4）参加の辞退

参加申し込み後に、選定委員会への参加を辞退する場合は、速やかに参加辞退届（様式5号）により、神戸市こども家庭局こども未来課に届け出ること。

7 実施要領等に関する質問

（1）提出期間

2025年12月2日（火曜）から2025年12月17日（水曜）17時まで

（2）提出方法

質問票（様式4号）に質問事項を記入し、「10（2）提出先、問い合わせ先」宛に電子メールで提出すること。件名は「『中高生のための駅前フリースペース』管理運営業務に関する質問」とする。また、必ず到着確認の電話連絡を行うこと。

（3）回答方法

質問に対する回答は、質問者間の公平性を確保するために、原則すべての質問事項について2025年12月26日（金曜）までに、質問者全員に対し、質問事項及び回答を電子メールにて送信するほか、本市ウェブサイトにて公開（ただし、秘密情報に関する質問・回答を除く）する。その際、質問した事業者名は公表しない。なお、事実関係の確認など、回答することで他の応募者が不利にならない事項については、この限りではない。

（4）その他

神戸市の回答は、本要領又は仕様書等を補足する効力を持つ。

8 企画提案書等の提出

（1）提出期間

2025年12月2日（火曜）から2026年1月22日（木曜）17時まで

（2）提出資料

①企画提案書（企画提案に関する資料）※任意様式

次に掲げる事項をすべて記載すること。

- i 企業(団体)の概要
- ii 本業務に対する考え方、実施方針
- iii 提案のセールスポイント
- iv 本業務にかかる実施体制・支援体制
- v 本事業の具体的な実施方法、手法等
- vi 類似業務実績

※本業務と類似する業務の実績がある場合にはその件数、実績を証明する資料、本事業における提案者のノウハウ等を記載すること。

vii 業務工程・日程表

また、仕様書や本実施要領等に基づいて作成するとともに、特に以下の点について具体的に提案すること。

- i 「中高生のための駅前フリースペース」を、中高生にとって魅力的な場として駅前空間にぎわいづくりにつなげるために行う工夫・イベント
- ii 「中高生のための駅前フリースペース」を多くの中高生に知ってもらうための広報
- iii 「中高生のための駅前フリースペース」の広報及び中高生の利用促進を目的とした工夫・イベント
- iv 実施エリアにおいて地域活動を実施している団体等との連携

②見積書 ※任意様式

経費の総額を示すとともに、出来る限り詳細な積算内訳を示すこと。

神戸電鉄谷上駅前レンタルスペースの利用料金は、約100,000円／月の想定で見積もること。

(3) 提出方法

電子メールによるデータの提出とする。

※件名は「『中高生のための駅前フリースペース』管理運営業務に関する企画提案書」とし、「10 (2) 提出先、問い合わせ先」宛に提出すること。また、必ず到着確認の電話連絡を行うこと。

9 選定に関する事項

(1) 選定方法

提出された企画提案書等をもとに、事業遂行能力、企画提案の内容等を精査するとともに、事業者によるプレゼンテーションにより、総合的に評価し、委託予定事業者を選定する。なお、プレゼンテーションを行う者は実際に本件業務を担当する者とすること。

(2) 選定委員会

①日時 2026年2月上旬（予定）

②場所 神戸市役所またはオンラインによる実施（予定）

③内容 企画提案書等に基づくプレゼンテーション及び質疑応答

※詳細は、後日市より連絡する。

(3) 評価基準

①以下、(4)に定める評価点の合計が最も高いものを委託契約候補者とする。

②審査の結果、評価点が最も高い事業者が複数いる場合は、「『中高生のための駅前フリースペース』の運営について」の点数が最も高いものを委託契約候補者とする。さらに、「『中高生のための駅前フリースペース』の運営について」の最高得点者も複数ある場合は、「イベントの実施について」の点数が最も高いものを委託契約候補者とする。

(4) 評価項目と配点（審査委員1人あたり）

審査は、次に示す観点から、総合的に公平かつ客観的な審査を行うものとする。

① 「中高生のための駅前フリースペース」の運営について【25点】

- ・本事業の主旨等を十分理解し、反映した提案となっているか。
- ・中高生にとって魅力的な場となるよう、工夫が凝らされているか。
- ・話題性などが期待できる独自の取り組みが盛り込まれているか。
- ・駅前空間のにぎわいづくりに資する内容となっているか。

② イベントの実施について【20点】

- ・イベント開催の趣旨・目的に照らして、実施内容は適切か。
- ・多くの中高生の参加が見込める内容となっているか。
- ・駅前空間のにぎわいづくりにつながる内容となっているか。
- ・多くの中高生が集まるなどを前提とし、安全管理等に配慮はなされているか。
- ・中高生の主体的な参画を促す工夫がされているか。

③ 実施エリアにおいて地域活動を実施している団体等との連携について【15点】

- ・既存の地域の取組と連携し、地域のにぎわいづくりに資する提案となっているか。
- ・既存の地域の取組との連携が可能なネットワークを有しているか。

④ 事業広報について【15点】

- ・多くの中高生に本事業を知ってもらうことができる内容となっているか。

⑤ 実施計画・体制の妥当性【10点】

- ・実施計画は妥当か。
- ・業務を行ううえで必要な体制が確保されており、適切な実施が見込まれるか。

⑥ 見積価格の妥当性【10点】

- ・見積と提案内容のコストパフォーマンスは優れているか。

⑦ 社会貢献評価項目【5点】

- ・厚生労働省の「子育てサポート企業」認定制度において「くるみん」「プラチナくるみん」「トライくるみん」のいずれかの認定を受けているか。

(5) 失格事由

次のいずれかに該当した場合は、選定対象から除外する。

- ① 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めるこ
 - ② 他の参加者と企画提案の内容またはその意思について相談を行うこ
 - ③ 事業者選定終了までの間に、他の参加者に対して企画提案の内容を意図的に開示すること
 - ④ 提出書類に虚偽の記載を行うこ
 - ⑤ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこ
 - ⑥ 見積書の金額が「2 (3)」に記載する事業規模（契約上限額）を超過すること
 - ⑦ 審査の結果、評価点の合計が5割未満である場合
- (6) 選定結果の通知及び公表
- 選定結果は決定後速やかに、全ての参加者に通知し、また、本市ホームページに掲載する。本市ホームページには、選定した事業者名と総得点、他の応募者の総得点を掲示する。

10 その他

- (1) 提案に要する費用、条件等
- ① 企画提案書の作成に要する費用は、参加者の負担とする。
 - ② 採用された企画提案書は、神戸市情報公開条例に基づき、非公開情報（個人情報、法人の正当な利益を害する情報等）を除いて、情報公開の対象となる。
 - ③ すべての企画提案書は返却しない。
 - ④ 提出された企画提案書は、審査・業者選定の用以外に応募者に無断で使用しない（神戸市情報公開条例に基づく公開を除く）。
 - ⑤ 期限後の提出、差し替え等は認めない。
 - ⑥ 参加申請後に神戸市指名停止基準要綱に基づく指名停止又は神戸市契約事務等からの暴力団等の排除に関する要綱に基づく除外措置を受けた者の公募型プロポーザル参加は無効とする。
- (2) 提出先、問い合わせ先
- 神戸市こども家庭局こども未来課
〒650-8570 神戸市中央区加納町6丁目5番1号
電話番号：078-322-5213
電子メール：kobe_kodomomirai@city.kobe.lg.jp