

e-KOBEへアクセス	神戸市スマート申請システムにアクセスして (右のURLから)ログインしてください。	https://lgpos.task-asp.net/cu/281000/ea/residents/procedures/apply/750af69d-e74b-4092-8ebf-23caf46fdc4a/start
ログイン	右上の【ログイン】ボタンをタップ	
ログイン手続き	アカウント登録しているメールアドレス、パスワードを入力し、【次へ】をタップ	
認証コードの確認	メールアドレスへ届いた認証コード(6桁数字)を入力し【ログインする】をタップ	
ログイン完了	アカウント登録の名前が表示されます。	

申請手続き内容の確認・入力	申請に必要な内容を確認してください。 申請に進む場合は【次へ進む】をタップ	<div data-bbox="963 159 1410 913"> <div>内容詳細</div> <div> <div>固定資産課税明細書 (名寄せ帳) 申請</div> <div>【電子交付】</div> </div> <div>概要</div> <div> <p>所有する固定資産（土地・家屋）の価額や税額等が記載された固定資産課税台帳の写しの申請を受付します。</p> <p>なお、インターネット申請による交付方法は電子のみのため、紙での交付を希望される場合は郵送又は市税の窓口にて申請をお願いいたします。</p> <p>くわしくは、神戸市ホームページをご覧ください。</p> </div> <div>お問い合わせ先</div> <div> <p>神戸市市税事務所 固定資産税企画課</p> <p>メールによるお問い合わせ：✉</p> <p>電話番号：0786479400</p> </div> <div>次へ進む ></div> <div>あとで申請する</div> <div>< 一覧に戻る</div> </div>
申請フォーム入力	<p>申請フォームに沿って必要事項を入力</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所有者との関係 ・使用目的 ・共有者氏名表の要否 ・必要な物件（市内すべてや個別入力） ・必要年度 <p>本人確認書類等の必要書類（写真またはファイル）をアップロード</p> <p>【次へ進む】をタップ</p>	<div data-bbox="948 969 1410 1592"> <div>申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了</div> <div>過去申請を使用する</div> <div> <div>固定資産課税明細書 (名寄せ帳) 申請</div> <div>【電子交付】</div> </div> <div>あなたは（申請者）</div> <div>申請者区分 必須</div> <div>選択解除</div> <div> <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 事業者 </div> <div>電話番号（半角入力・ハイフンなし） 必須</div> <div> <input type="radio"/> 申請後から交付までの流れに同意する </div> <div>次へ進む ></div> </div>

申請内容の確認	申請内容を確認し【申請する】で完了	
受取	<p>神戸市での申請内容の審査を行ったのち、電子交付が完了しましたらメールアドレスへ完了メールを送信します。</p> <p>神戸市スマート申請システムにアクセスして【マイページ】からご確認ください。</p>	<p>〈交付された書面(PDF)を確認し、ファイルをダウンロードする方法〉</p> <p>https://www.city.kobe.lg.jp/documents/50303/e/kobe_manual_3_deliverable.pdf</p>